

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по очистке циклонного теплообменника сухого и полусухого способа производства от настыли АО «МОРДОВЦЕМЕНТ», расположенного по адресу 431720, Россия, Республика Мордовия, Чамзинский район, р. п. Комсомольский, ул. Промышленная, д.1

1. Предмет договора:

очистка циклонного теплообменника от настыли сухого и полусухого производств.

2. Место и сроки выполнения работ:

Предприятие: АО «МОРДОВЦЕМЕНТ»

Адрес: 431720, Россия, Республика Мордовия, Чамзинский район, р. п. Комсомольский, ул. Промышленная, д.1

Период выполнения работ: 01.01.25 – 31.12.25

Ориентировочный срок заключения договора: 01.12.24

3. Требования, предъявляемые к предмету закупки

3.1 Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ:

№ п/п	Наименование работ	Требования к характеристикам работ
1	Очистка циклонного теплообменника вращающихся печей № 9 и 10 от настыли	<p>Наименование, основные характеристики, объемы выполняемых работ и сроки выполнения определяются ведомостью дефектов на очистку циклонного теплообменника полусухого и сухого способов производств от настыли (Приложение №1), графиком выполнения работ (Приложение №2) являющимися неотъемлемыми частями технического задания.</p> <p>Подрядчик принимает график выполнения работ (Приложение 2) и выставляет коммерческое предложение со сроком выполнения работ в соответствии с графиком.</p> <p>Подрядчик и Заказчик принимают во внимание, что объемы работ в соответствии с Приложением №1 могут отличаться от фактически выполняемых, при этом:</p> <p>а) При увеличении объемов работ по одной или нескольким позициям, график выполнения работ не подлежит пересмотру и изменениям.</p> <p>б) При существенном уменьшении объемов работ график выполнения работ соответственно сокращается.</p>

3.2 Характеристики выполняемых работ.

- 3.2.1 Подрядчик использует в работе свои инструменты, измерительные приборы, оснастку и приспособления, газорезательную аппаратуру и электросварочное оборудование (только сертифицированные и испытанные средства и оборудование), которые завозятся на территорию АО «Мордовцемент» по накладным, с отметкой ввоза службой внутреннего контроля.
- 3.2.2 Расходные материалы: электроды (сварочные и наплавочные), сварочная проволока, отрезные и шлифовальные круги, кислород, пропан и т.д. подрядчик использует собственные. Расходные материалы завозятся на территорию АО «Мордовцемент» по накладным, с отметкой ввоза службой внутреннего контроля. Копия накладной передается (по завершению работ) с актом выполненных работ ответственному за ведение договора. Перевозка осуществляется согласно правилам промышленной безопасности.
- 3.2.3 Для проведения ремонта Подрядчик обязан
- 3.2.3.1 Предоставить до начала выполнения работ по договору документы, подтверждающие наличие у него ресурсов, необходимых для исполнения договорных обязательств (наличие в штате организации квалифицированного персонала, офисных и складских помещений, оборудования, транспортных средств и т.п.).
 - 3.2.3.2 Направить квалифицированных, обученных и аттестованных в установленном порядке работников, как из числа руководителей, так и рабочих, в т. ч. допущенных для выполнения работ на опасных производственных объектах;
 - 3.2.3.3 Назначить постоянного уполномоченного представителя с подтверждением квалификационных документов для осуществления контроля и оперативного решения возникающих вопросов и сообщить Заказчику координаты данного представителя (ФИО, должность, контактный телефон).
 - 3.2.3.4 Перед началом Работ предоставить Заказчику Приказы о назначении ответственных лиц за создание и обеспечение безопасных условий труда и безопасное производство работ с грузоподъемными механизмами с указанием даты допуска к работе. Работники Подрядчика в обязательном порядке должны иметь удостоверение подтверждающие квалификацию, удостоверение стропальщика, рабочего с правом управления г/п механизмами, управляемыми с пола.
 - 3.2.3.5 Перед началом работ предоставить список работников (с паспортными данными, фото (по необходимости)) производящих работы по настоящему договору, для оформления (на период выполнения работ) временного пропуска.
 - 3.2.3.6 Обеспечить персонал Подрядчика спецодеждой, средствами индивидуальной защиты в соответствии с правилами охраны труда и промышленной безопасности.
 - 3.2.3.7 Обеспечить явку работников для прохождения вводного инструктажа на предприятии Заказчика.
 - 3.2.3.8 Приступать к работам только при наличии письменно оформленного акта передачи оборудования, с которым необходимо проводить работы. Акт подписывается соответствующими специалистами по направлениям, Начальником цеха и утверждается Техническим директором предприятия.
 - 3.2.3.9 Выполнять Работы по ремонту оборудования на выделенном участке предприятия Заказчика согласно акту-допуску.
 - 3.2.3.10 Начинать работы повышенной опасности только при оформлении письменного разрешения на выполнение работ (наряд-допуск).
 - 3.2.3.11 Ограждать и обозначать каждую рабочую зону и зону для хранения материалов, и оборудования.
 - 3.2.3.12 Не приводить в движение машины, механизмы, оборудование и манипулировать выключателями, находящимися в рабочей зоне во время проведения работ без ведома ответственного за проведение работ.
 - 3.2.3.13 Выполнить за свой счет работы по устройству, эксплуатации и последующему демонтажу временных сооружений для обеспечения выполнения Работ – бытовые,

складские и производственные помещения, подключения к сетям электроснабжения и сжатого воздуха

- 3.2.3.14 После завершения работ ответственный за проведение работ обязан проверить рабочую зону.
- 3.2.3.15 После завершения Работ в течение 10 (десяти) дней вывезти за пределы территории Заказчика, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество.
- 3.2.3.16 Подрядчик в ходе ремонта ведет фотофиксацию выполняемых работ и после завершения работ предоставляет заказчику фотоотчет о выполненных работах в электронном виде.

3.2.4 Квалификационные требования, предъявляемые к подрядчику

Опыт выполнения работ, указанных в п. 2.1. настоящего Технического задания не менее 5 лет.

3.3 Подрядчик должен предоставить заверенные надлежащим образом копии перечисленных ниже документов:

- Устав (филиалу – дополнительно Положения о филиале);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или ИП;
- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия единоличного исполнительного органа (руководителя) контрагента (выписка из протокола общего собрания, решение учредителей и т.п.);
- доверенность или иной документ, уполномочивающий конкретное лицо на лицо, уполномоченное заключать договор от имени контрагента;
- лицензии (свидетельства СРО), на основании которой контрагент осуществляет свою деятельность;
- банковская карточка с образцами подписей руководителя и бухгалтера;
- выписка из банка об открытии счета;
- бухгалтерский баланс с отметкой налогового органа (для проверки активов и подтверждения сдачи отчетности), либо справка из налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам и сборам (допускается при оплате услуг по факту их оказания);
- документы, подтверждающие возможность контрагента выполнить договорные работы;
- заявление контрагента, подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору и обязанности налогоплательщика;
- сведения, направляемые в ФНС о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
- справка об опыте работы (аналогичные работы, выполненные в последнее время на других объектах).

3.4 Условия выполнения работ

- 3.4.1 Подрядчик обязуется провести высотные работы внутри теплообменника вращающихся печей полусухого и сухого способа производств, с использованием альпинистского снаряжения, в условиях высокой запыленности, при температуре не выше 40 °С.
- 3.4.2 Подрядчик имеет неограниченное право ознакомиться на месте с предметом запроса (инспекция, осмотр) и, если это применимо и практично, за свой счет провести тестовые

(пробные) испытания, а также запросить у Заказчика любую дополнительную доступную информацию, которая касается предмета запроса.

- 3.4.3 Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ и используемых Материалов, графиков (сроков) выполнения отдельных этапов и видов Работ, выполнением мероприятий по охране окружающей среды, пожарной и иной безопасности.
- 3.4.4 Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для надзора и контроля за ходом работ представителя Заказчика.
- 3.4.5 При выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от Технической документации и требований СНиП Заказчик должен незамедлительно уведомить Подрядчика о выявленных нарушениях и выдать предписание об устранении выявленных нарушений, а в случае грубых нарушений порядка выполнения Работ потребовать прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ.
- 3.4.6 В случае прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ при выявлении вышеуказанных нарушений/отступлений Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения работ.
- 3.4.7 Результаты осмотров и проверок качества Работ, в том числе выявленные Заказчиком нарушения и упущения при выполнении Работ отражаются в Общем журнале работ в форме соответствующей записи.
- 3.4.8 Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком или иными контролирующими органами и инспекциями дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем.
- 3.4.9 При проведении контроля и надзора за ходом ремонта Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
- 3.4.10 Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе выполнения работ, представитель Заказчика и Подрядчика проводят по мере необходимости технические совещания.
- 3.4.11 Сдача работы Подрядчиком и приёмка её Заказчиком оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ, который подписывается Сторонами. В случае обнаружения несоответствия результата выполненной Работы условиям Договора, Заказчик обязан предоставить Подрядчику письменный мотивированный отказ от приёмки Работы и подписания Акта с указанием обнаруженных недостатков и сроков их исправления. Если Подрядчик не согласен с данными, содержащимися в мотивированном отказе, Сторонами создаётся рабочая комиссия, которая составляет Акт о выявленных недостатках с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения и сдачи выполненных работ.

4. Условия подписания акта выполненных работ

Акт выполненных работ подписывается при соблюдении следующих условий:

- Подписании актов сдачи-приемки оборудования со стороны подрядчика и заказчика;
 - Уборке подрядчиком места проведения работ (в зоне своей ответственности);
- Предоставление Заказчику фотоотчета о выполненных работах.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

- 5.1 Формировании единичных расценок производится на основании результатов тендера, проведенного на основании технико-коммерческих предложений потенциальных Подрядчиков, подготовленных на основании настоящего Технического задания ориентировочный объем будет составлять 750 тонн.
- 5.2 Принятые в результате тендера единичные расценки фиксируются Рамочным Договором, и являются постоянными на весь период Рамочного Договора.

- 5.3 Вывоз и взвешивание на автовесах всего объема очищаемого материала осуществляет Заказчик. Вес вывозимого очищаемого материала фиксируется документально, по первичным данным весового терминала.
- 5.4 Та часть очищаемого материала, которую невозможно взвесить, определяется комиссионно, в присутствии маркшейдера Заказчика, путем проведения замеров объема очищаемого материала и пересчета в массу с учетом среднего удельного веса очищаемого материала, полученного, как среднее значение между удельным весом разрыхленного очищаемого материала, и уплотненного на лабораторной вибрационной площадке. Измерение удельного веса производится в лаборатории Заказчика на оборудовании Заказчика.
- 5.5 По окончании Работ на одном из Объектов Заказчика, по факту проведения замеров стороны подписывают акт замеров. На основании первичных данных формируется двусторонний Акт приемки работ по форме КС-2 с указанием фактического количества очищаемого материала.
- 5.6 Стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением работ в том числе: стоимость расходных материалов, необходимых для выполнения Работ, с учетом транспортных, заготовительно-складских расходов, расходов на тару и упаковку, расходов снабженческих организаций, заработную плату рабочих, стоимость эксплуатации машин и механизмов накладные расходы, сметную прибыль, затраты на производство работ в зимнее время, проживание, питание, проезд к месту производства работ и обратно, медицинское обслуживание и страхование рабочих, затраты на все обязательства на территории РФ платежи, налоги и сборы, связанные с исполнением настоящего Договора и т.д.
- 5.7 Стороны исходят из того, что стоимость Работ включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с выполнением Работ, и остаётся неизменной на весь срок действия Договора. Оплате подлежат только Работы, которые указаны в Договоре и смете. В случае ненадлежащего исполнения Договора со стороны Подрядчика, Заказчик не обязан оплачивать невыполненные работы, некачественно выполненные работы, работы, не указанные в соответствующей смете, и/или возмещать Подрядчику какие-либо дополнительные расходы, не связанные с выполнением обязательств по Договору.
- 5.8 Изменения объемов Работ согласовываются Сторонами в форме дополнительного Соглашения к Договору. Не согласованные с Заказчиком работы оплате не подлежат.
- 5.9 Оплата Работ производится Заказчиком в течение 60 дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приёмки работ после выставления счета-фактуры, оформленной в соответствии со ст.169 НК РФ при условии, что работа выполнена надлежащим образом и в согласованные сроки.

6. Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)

Передача прав и/или обязанностей Исполнителя по договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае если Исполнитель передал свои права и/или обязанности по договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Исполнитель обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

7. Руководство (контроль выполнения договора):

Контроль исполнения договора осуществляет.
Главный технолог АО «Мордовцемент», Щукин В. В.
тел.: 8 834 37 30 3 40
моб.: 8 927 970 44 54
e-mail: Shhukin@eurocem.ru

Приложение 1. Ведомость дефектов

Приложение 2. График выполнения работ.

Главный технолог

Щукин В. В.