**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | **Группа Т1** |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании Т1 Интеграция, Т1 Консалтинг, Т1 Cloud, Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/purchases/> |
| 1.2 | Место нахождения и почтовый адрес Заказчика | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 |
| 1.3 | Адрес электронной почты Заказчика | [zakupki@inno.tech](mailto:zakupki@inno.tech)  stamatveev@inno.tech |
| 2 | **Предмет закупки** | **Запрос цен на оказание услуг по проведению лабораторных исследований, испытаний и измерений отходов I-V классов опасности** |
| 2.1 | Продукция | В соответствии с Приложением 1 Информационной карты закупочной процедуры |
| 2.2 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником закупочной процедуры (далее – Участник) и другие обязательные платежи. |
| 2.3 | Порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки https://business.roseltorg.ru, (далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения. |
| 2.4 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о закупочной процедуре на ЭТП.  После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупочной процедуре на ЭТП, приём заявок прекращается.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** | |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Информационной карте закупочной процедуры). | |
| 4 | **Обязательные требования к Участнику закупочной процедуры** | |
|  | Обязательные требования Группы Т1 к Участнику закупочной процедуры представлены в Приложении 2 к Информационной карте закупочной процедуры.  В случае, если при проведении закупочной процедуры или в течение срока действия Предложения и Договора будет установлено несоответствие Участника закупочной процедуры хотя бы одному обязательному требованию, приведенному в Форме соответствия Участника обязательным требованиям Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношение с Участником или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.  Квалификационные критерии оценки Участника закупочной процедуры представлены в Приложении 5 к Информационной карте закупочной процедуры. В случае несоответствия Участника хотя бы одному квалификационному критерию, приведенному в Форме предварительного квалификационного отбора Заказчика, Предложение Участника может быть отклонено и не подлежать дальнейшему рассмотрению и оценке. | |
| 5 | **Требования к документам Участника закупочной процедуры** | |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) согласно инструкции на ЭТП до указанного в приглашении срока подачи документов с приложением (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):  Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями;  Приложение 3. Форма предварительного квалификационного отбора (с обязательным приложением подтверждающих документов);  Приложение 4. Предложение Участника (с выполненным техническим заданием);  Приложение 5. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника). | |
| 6 | **Оценочные критерии** | |
|  | Стоимостной критерий (Сумма единичных расценок) – 100%  Сумма весов критериев равна 100% | |
| 7 | **Дополнительные условия** | |
|  | Закупочная процедура не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.  К этапу оценки Предложений Участников и тестовых заданий допускаются только Участники, успешно прошедшие Предварительный квалификационный отбор (Приложение 3 к Информационной карте закупочной процедуры).  Заявки и предложения Участников отклоняются и не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если документы Участника закупочной процедуры, представлены:  ▪ не в установленные сроки;  ▪ не в полном объеме;  ▪ не в установленном формате;  ▪ без наличия обязательных отметок и подписей;  ▪ непредоставления согласия на обработку и передачу персональных данных от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника.  Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой закупочной процедуре, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации Предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей Предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения Предложений.  Заказчик имеет право по итогам закупочной процедуры проводить дополнительные преддоговорные переговоры с Участником, подавшим наилучшее предложение.  Участник в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. | |
| 8 | **Обеспечение исполнения договора** | |
|  | Без обеспечения: размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора, и порядок возврата такого обеспечения не установлены. | |
| 9 | **Отмена закупочной процедуры** | |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время в период ее проведения. | |
| 10 | **Приложения** | |
|  | Приложение 1. Техническое задание | |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями | |
|  | Приложение 3. Форма предварительного квалификационного отбора | |
|  | Приложение 4. Предложение Участника | |
|  | Приложение 5. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных | |

**Приложение 1**

**Техническое задание на оказание услуг по проведению лабораторных исследований, испытаний и измерений**

**отходов I-V классов опасности**

**1. Цель оказания услуг**

Организация природоохранной деятельности, выполнение требований природоохранного законодательства к обращению с отходами I-V классов опасности в соответствии с требованиями нормативных правовых актов:

1) Федеральный закон от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

2) Федеральный закон от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

3) Приказ Минприроды России от 04.12.2014 г. № 536 «Об утверждении Критериев отнесения отходов к I-V классам опасности по степени негативного воздействия на окружающую среду»;

4) Приказ Минприроды России от 08.12.2020 г. № 1026 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I-IV классов опасности»;

5) Приказ Минприроды России от 08.12.2020 г. № 1027 «Об утверждении порядка подтверждения отнесения отходов I-V классов опасности к конкретному классу опасности».

Определение данных о составе и свойствах отходов, оценка степени их негативного воздействия на окружающую среду.

**2. Требования к продукции и квалификации поставщиков**

В результате проведения лабораторных исследований, испытаний и измерений отходов I-V классов опасности должны быть получены документы, содержащие исчерпывающие сведения для:

- составления паспортов отходов I-IV классов опасности по типовой форме, утверждённой Приказом Минприроды России от 08.12.2020 г. № 1026;

- подтверждения отнесения отходов I-V классов опасности к конкретному классу опасности в соответствии с Приказом Минприроды России от 08.12.2020 г. № 1027.

Перечень таких документов включает:

1) при определении компонентного состава отходов;

- протокол количественного химического анализа отхода;

- протокол морфологического состава отхода;

- расчет класса опасности отхода;

2) при проведении биотестирования отхода (токсичность, острое и хроническое токсичное действие, на цериодафнии)

- протокол испытаний биотестирования водных вытяжек из отхода;

3) при проведении биотестирования отхода (токсичность, острое и хроническое токсичное действие, на водоросли)

- протокол испытаний биотестирования водных вытяжек из отхода.

Разрабатываемые документы должны соответствовать требованиям, установленным действующими нормативно-техническими и методическими документами в области охраны окружающей среды. Расчёт и обоснование отнесения к классу опасности при разработке паспортов отходов осуществляется в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов (ФККО).

Услуги должны быть оказаны в соответствии с Перечнем отходов для определения компонентного состава отходов, разработки паспортов отходов I-IV классов опасности, включенных в ФККО. Перечень может быть расширен по согласованию с Исполнителем.

Исполнитель или соответствующее структурное подразделение Исполнителя должны быть аккредитованы в качестве испытательной лаборатории (центра) в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации   
в национальной системе аккредитации либо вправе привлечь такую испытательную лабораторию (центр) к оказанию услуг в части отбора проб (образцов) отходов в качестве третьего лица (соисполнителя).

Область аккредитации испытательной лаборатории (центра) должна подтверждать её (его) компетенцию осуществлять деятельность по определению химического и (или) компонентного состава отходов Заказчика.

Исполнитель на этапе исполнения контракта предоставляет выписку из реестра аккредитованных лиц (аттестат аккредитации) в отношении испытательной лаборатории (центра) Исполнителя и (или) третьего лица (соисполнителя), аккредитованной   
в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации (далее – испытательная лаборатория).

Исполнитель обязуется соблюдать требования правил внутри объектового режима, действующего на объекте Заказчика. Допуск работников Исполнителя на объект Заказчика осуществляется согласно представленному Исполнителем списку работников, задействованных при исполнении контракта, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Услуги (в части отбора проб (образцов) отходов на объекте Заказчика) оказываются Исполнителем в рабочее время Заказчика: в рабочие дни с 09:00 до 18:00, перерыв с 13:00 до 14:00. Оказание услуг в выходные и праздничные дни не допускается.

Оказание услуг не должно создавать помех рабочему процессу и (или) нарушать режим работы объекта Заказчика.

Услуги (в части отбора проб (образцов) отходов на объектах Заказчика) оказываются в присутствии представителей Заказчика.

Заказчик вправе контролировать оказание услуг Исполнителем в части их соответствия условиям контракта, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

Гарантия на оказанные услуги составляет 12 (двенадцать) месяцев со дня подписания документа о приемке услуг.

Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за качество оказанных услуг.

По завершении оказания услуг Исполнитель передает Заказчику полный комплект разработанной и согласованной документации.

В случае нарушения порядка оказания услуг, повлекшее причинение ущерба Заказчику или третьим лицам, Исполнитель обязан возместить понесенные убытки в полном объеме.

При обнаружении недостатков оказанных услуг, предусмотренных настоящим Техническим заданием, Исполнитель обязуется устранить их за свой счет.

Течение гарантийного срока прерывается на время устранения недостатков, за которые отвечает Исполнитель.

Срок оказания услуг: со дня заключения договора по 31.12.2024 г.

**3. Регион поставки и дополнительные расходы**

Оказание услуг по проведению лабораторных исследований, испытаний и измерений отходов I-V классов опасности осуществляется Исполнителем по месту его нахождения.

Возможно привлечение специалиста лаборатории для отбора проб отходов на объекте Заказчика.

**4. Перечень отходов,** **передаваемых на лабораторные исследования для определения компонентного состава отходов I-IV классов опасности, включенных в ФККО (может быть расширен по согласованию с Исполнителем).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование отхода по ФККО** | **Код отхода по ФККО** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | источники бесперебойного питания, утратившие потребительские свойства | 4 81 211 02 53 2 |
| 2 | одиночные гальванические элементы (батарейки) никель-кадмиевые неповрежденные отработанные | 4 82 201 51 53 2 |
| 3 | аккумуляторы компьютерные кислотные неповрежденные отработанные | 4 82 211 02 53 2 |
| 4 | отходы разнородных пластмасс в смеси | 3 35 792 11 20 4 |
| 5 | диски магнитные жесткие компьютерные, утратившие потребительские свойства | 4 81 131 11 52 4 |
| 6 | системный блок компьютера, утративший потребительские свойства | 4 81 201 01 52 4 |
| 7 | принтеры, сканеры, многофункциональные устройства (МФУ), утратившие потребительские свойства | 4 81 202 01 52 4 |
| 8 | картриджи печатающих устройств с содержанием тонера менее 7% отработанные | 4 81 203 02 52 4 |
| 9 | клавиатура, манипулятор "мышь" с соединительными проводами, утратившие потребительские свойства | 4 81 204 01 52 4 |
| 10 | мониторы компьютерные жидкокристаллические, утратившие потребительские свойства | 4 81 205 02 52 4 |
| 11 | компьютеры портативные (ноутбуки), утратившие потребительские свойства | 4 81 206 11 52 4 |
| 12 | компьютер-моноблок, утративший потребительские свойства | 4 81 207 11 52 4 |
| 13 | телефонные и факсимильные аппараты, утратившие потребительские свойства | 4 81 321 01 52 4 |
| 14 | телефоны мобильные, утратившие потребительские свойства | 4 81 322 11 52 3 |
| 15 | коммутаторы, концентраторы сетевые, утратившие потребительские свойства | 4 81 331 11 52 4 |
| 16 | коммутаторы, маршрутизаторы сетевые, утратившие потребительские свойства | 4 81 331 12 52 4 |
| 17 | тюнеры, модемы, серверы, утратившие потребительские свойства | 4 81 332 11 52 4 |
| 18 | приемники телевизионные (телевизоры) цветного изображения с жидкокристаллическим экраном, утратившие потребительские свойства | 4 81 421 21 52 4 |
| 19 | датчики и камеры автоматических систем охраны и видеонаблюдения, утратившие потребительские свойства | 4 81 433 91 52 4 |
| 20 | оповещатели охранные, пожарные и охранно-пожарные, утратившие потребительские свойства | 4 81 442 31 52 4 |
| 21 | наушники, утратившие потребительские свойства | 4 81 443 11 52 4 |
| 22 | изделия электроустановочные в смеси, утратившие потребительские свойства | 4 82 351 21 52 4 |
| 1 | 2 | 3 |
| 23 | светодиодные лампы, утратившие потребительские свойства | 4 82 415 01 52 4 |
| 24 | калькуляторы, утратившие потребительские свойства | 4 82 812 11 52 4 |
| 25 | машины копировальные для офисов, утратившие потребительские свойства | 4 82 823 11 52 4 |
| 26 | уничтожитель бумаг (шредер), утративший потребительские свойства | 4 82 823 71 52 4 |
| 27 | детали машин копировальных для офисов, утратившие потребительские свойства | 4 82 825 11 52 4 |
| 28 | электроинструменты для сверления отверстий и закручивания крепежных изделий, утратившие потребительские свойства | 4 82 911 12 52 4 |
| 29 | инструмент электромонтажный, утративший потребительские свойства | 4 84 553 11 52 4 |
| 30 | ламинатор, утративший потребительские свойства | 4 88 291 21 52 4 |
| 31 | огнетушители самосрабатывающие порошковые, утратившие потребительские свойства | 4 89 221 11 52 4 |
| 32 | огнетушители углекислотные, утратившие потребительские свойства | 4 89 221 21 52 4 |
| 33 | каски защитные пластмассовые, утратившие потребительские свойства | 4 91 101 01 52 5 |
| 34 | отходы лицевой части газодымозащитного комплекта | 4 91 193 11 52 4 |
| 35 | отходы мебели из разнородных материалов | 4 92 111 81 52 4 |
| 36 | мусор от офисных и бытовых помещений организаций несортированный (исключая крупногабаритный) | 7 33 100 01 72 4 |
| 37 | мусор и смет производственных помещений малоопасный | 7 33 210 01 72 4 |
| 38 | мусор и смет от уборки складских помещений малоопасный | 7 33 220 01 72 4 |
| 39 | смет с территории гаража, автостоянки малоопасный | 7 33 310 01 71 4 |
| 40 | отходы кухонь и организаций общественного питания несортированные прочие | 7 36 100 02 72 4 |
| 41 | отходы жиров при разгрузке жироуловителей | 7 36 101 01 39 4 |
| 42 | тара деревянная, утратившая потребительские свойства, незагрязненная | 4 04 140 00 51 5 |
| 43 | отходы упаковочного картона незагрязненные | 4 05 183 01 60 5 |
| 44 | отходы упаковочного гофрокартона незагрязненные | 4 05 184 01 60 5 |
| 45 | лом и отходы изделий из полистирола незагрязненные | 4 34 141 03 51 5 |
| 46 | смесь упаковок из разнородных полимерных материалов, не содержащих галогены, незагрязненных | 4 34 991 33 72 5 |
| 47 | лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные | 4 61 010 01 20 5 |
| 48 | отходы изолированных проводов и кабелей | 4 82 302 01 52 5 |

**Приложение 2**

**СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

1. **Общая информация Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер закупочной процедуры | *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП* |
| 2 | Предмет закупки | *Указать предмет закупочной процедуры* |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)* |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)* |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |

1. **Обязательные требования к Участнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций) и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |
| 11 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.  *\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 7 к Информационной карте закупочной процедуры* |  |
| 12 | Участник подтверждает, что:  - ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (https://t1.ru/purchases/principle/), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком.  - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).  - сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; compliance@t1.ru ; Форма для обращения на https://t1.ru/compliance/ |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки, в течение периода проведения закупочной процедуры, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в закупочных процедурах и предоставляем документы, подтверждающие такое соответствие (п. 3).

Если Участник закупочной процедуры не предоставил все документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник закупочной процедуры предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник закупочной процедуры может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

1. **Перечень документов, необходимых для представления Участником**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Предоставлено (да/нет) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника (Решение, либо Протокол) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин) |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя) |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица общества выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Список акционеров Участника (для АО) |  |
| 6 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений:  - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию;  -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;  - выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО |  |
| 7 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственности  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 8 | Письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера с печатью Участника, подтверждающее, на дату составления письма, следующие факты:   * 1. непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;   2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;   3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;   4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств |  |
| 9 | Паспорт руководителя Участника (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные на бланке |  |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7 к Информационной карте закупочной процедуры) |  |
| 11 | При необходимости могут быть дополнительно запрошены:  -Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;  -Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:  -Справка о материально-технических ресурсах;  -Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);  -Справка об опыте работ и иные документы по требованию Заказчика. |  |

Предоставляются копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

Порядок заверения документов: на каждом листе копии проставляется надпись «КОПИЯ ВЕРНА», должность и Ф.И.О. уполномоченного лица контрагента, его подпись и печать контрагента, дата заверения документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 3**

**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Критерий | Соответствие (да/ нет) | Документальное подтверждение |
| 1 | Выручка Участника за последний отчетный финансовый год (строка № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за 2022 год) не менее **3** млн. руб. |  | Форма 2 бухгалтерского баланса за 2022 год. |
| 2 | Наличие аттестата аккредитации аналитической лаборатории (центра) и приложения к нему с указанием соответствующей области аккредитации, с привлечением которой определен компонентный состав отходов и выполнены исследования по отнесению отхода к конкретному классу опасности для окружающей природной среды.  Область аккредитации испытательной лаборатории (центра) должна подтверждать её (его) компетенцию осуществлять деятельность по определению химического  и (или) компонентного состава отходов. |  | Копия аттестата аккредитации аналитической лаборатории (центра) и приложения к нему с указанием соответствующей области аккредитации |
| 3 | Согласие с условием о том, что перечень отходов, передаваемых на лабораторные исследования для определения компонентного состава отходов, разработки паспортов отходов I-IV классов опасности, включенных в ФККО может быть расширен по согласованию с Исполнителем |  | Подтверждается заполненным и подписанным Приложением 3 Информационной карты закупочной процедуры |
| 4 | Согласие с включением в договор условия о том, что в случае назначения дополнительных исследований (повторных исследований/повторной подготовки паспортов отходов, в том числе в рекомендованной Росприроднадзором лаборатории) по результатам проверки экологической документации органами Росприроднадзора, все расходы, связанные с такими исследованиями, несет Исполнитель |  | Подтверждается заполненным и подписанным Приложением 3 Информационной карты закупочной процедуры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 4**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Вставьте таблицу в форму Приложения 4 и обязательно приложите отдельно в редактируемом формате (word)!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование услуги | Стоимость,  руб. без НДС |
| **1. Для одного отхода I-IV классов опасности** | | |
| 1.1 | Определение компонентного состава отходов, с последующим получением документов:  - протокол количественного химического анализа отхода;  - протокол морфологического состава отхода;  - расчет класса опасности отхода. |  |
| **2. Для одного отхода V класса опасности** | | |
| 2.1 | Определение компонентного состава отходов, с последующим получением документов:  - протокол количественного химического анализа отхода;  - протокол морфологического состава отхода;  - расчет класса опасности отхода. |  |
| 2.2 | Токсичность (острое и хроническое токсичное действие)  на цериодафнии, с последующим получением протокола испытаний биотестирования водных вытяжек из отхода |  |
| 2.3 | Токсичность (острое и хроническое токсичное действие)  на водоросли с последующим получением протокола испытаний биотестирования водных вытяжек из отхода |  |
| **3. Стоимость выезда специалиста** | | |
| 3.1 | Стоимость выезда специалиста лаборатории на объект (1 час) |  |

Настоящее Предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем Предложении.

Все цены в настоящем Предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 5**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_, являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492), ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496), и их аффилированным лицам (далее указанные лица именуются каждое по отдельности «Оператор»), которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор:

***Цель обработки персональных данных***: заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для • организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений)

***Перечень обрабатываемых персональных данных***: • Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; • Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Гражданство; • Должность, место работы.

***Операции:*** сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Оператор обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

***Участвующие в обработке лица:*** Оператор вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами: ● ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496); ● ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492); ● ООО «Т1Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) и дата-центрам, привлекаемым ООО «Т1Клауд»; ● Аффилированным лицам; ● третьим лциам, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку.

***Политики обработки***: ООО «Т1» - <https://t1.ru/documents/personal_data_politics/>; ООО «ГК «Иннотех» - <https://inno.tech/ru/data/privacy_policy/>; политики аффилированных лиц размещены на соответствующих сайтах аффилированных лиц.

***Отзыв согласия:*** производится посредством направления письма в произвольной форме по почтовому адресу Оператора для закупки которого предоставляются персональные данные.

***Источники данных***: Оператор вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Оператору для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных: ● сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем; ●сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании; ● сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации.

***Срок обработки***: 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.