**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по комплексной уборке зданий и прилегающей территории объекта:**

ООО «ЭЛМА-Проект» расположенного по адресу:

г. Мытищи, ул. Силикатная д. 19



**«ЭЛМА-МЫТИЩИ» Индустриальный Парк**

**ООО «ЭЛМА-Проект»**

**г. Мытищи**

**2024 г.**

Настоящее **Техническое задание** разработано с целью подбора клининговой компании по комплексной уборке зданий и прилегающей территории Индустриального Парка (далее — Объект) на основании предоставленных коммерческих предложений от организаций.

1. **Общая информация об Объекте**

Объект расположен в г. Мытищи , в границах промзоны «Таркет-Соммер» и «Родник и К»

Объект представляет собой многофункциональный Индустриальный Парк класса «С» с расположением на территории офисных и производственных – складских помещений

1. **Характеристики объекта** 
   1. Общие характеристики Объекта.
      * Этажность:
      * административное здание – 1-10 этажа,
      * складское здание – 1- этажа;
   2. Режим работы Объекта – ежедневно, круглосуточно:
   3. Конструктивные характеристикиОбъекта:

Объект состоит из административных и производственно-складских зданий, с отдельными входными группами. Вход на объект осуществляется через контрольно-пропускную систему (турникет) в стр.1

* 1. Площадь Объекта:
     + Общая площадь территории 177 395 м2
     + Общая площадь помещений 95 000 м2
     + Убираемая площадь территории– 91041 кв. м., согласно **Приложения № 2**
     + Убираемая площадь помещений – 3857,09
     + кв. м., согласно **Приложения № 2**

1. **Требования к Участнику — поставщику услуги.** 
   1. Участнику необходимо обладать необходимым опытом и ресурсами для выполнения работ, являющихся предметом настоящего Технического задания.
   2. Участнику необходимо предоставить заверенный комплект документов в соответствии с **Приложением № 3 «Перечень документов»,** подтверждающих его юридический статус, устойчивое финансовое состояние и право осуществлять комплекс работ и услуг, являющихся предметом настоящего Технического задания.
   3. Участнику, в рамках изучения данного Технического задания, необходимо изучить представленную Заказчиком документацию, а также посетить Объект с целью ознакомления.
   4. Предложение, подготовленное Участником и переданное Заказчику, должно учитывать полный объем предоставленной информации, с учетом всех затрат, расходов, обязательств, рисков и ответственности, необходимых для заключения и исполнения Договора.
2. **Обязанности Исполнителя услуги** 
   1. Исполнитель несет ответственность за обеспечение выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с действующим законодательством РФ и г. Москва.
   2. Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, назначает ответственного представителя для взаимодействия с представителем Заказчика в рамках исполнения договора на Объекте.
   3. Исполнитель обеспечивает и контролирует работу собственных сотрудников, сотрудников субподрядчиков, а также работу оборудования.
   4. Исполнитель обеспечивает соблюдение сотрудниками правил внутреннего распорядка и пропускного режима Объекта.
   5. Исполнитель обязан обеспечить своевременное выполнение комплексной уборки Объекта в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в **Приложении № 4 «Требования к услуге».**
3. **Контроль качества предоставляемой услуги**

Контроль качества предоставляемой услуги на Объекте включает в себя:

* 1. Ежедневные проверки качества уборки Объекта - проводятся совместно уполномоченными представителями Исполнителя и Заказчика. Результат проверки фиксируется в контрольном листе проверки.
  2. Ежемесячный платеж по договору определяется совокупностью результатов контрольных проверок за месяц.

1. **Содержание предложения** 
   1. Краткая информация об организации.
   2. Описание предлагаемой услуги.
   3. Штатное расписание, график работы персонала.
   4. Состав оборудования.
   5. Коммерческое предложение по форме, приведенной в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Стоимость в месяц, руб. |
| 1 | ФОТ персонала |  |
| 2 | Униформа персонала |  |
| 3 | Оборудование и инвентарь |  |
| 4 | Моющие средства |  |
| 5 | Накладные расходы |  |
| 6 | Вознаграждение |  |
|  | **Итого**: |  |

1. **Заключительные положения**

В период проведения отбора его Участники вправе запрашивать любую необходимую дополнительную информацию для подготовки Предложения**.**

Предложение, подготовленное и изложенное в соответствии с требованиями настоящего Задания, должно быть передано Заказчику не позднее **00.00/.2024 г.**

При составлении Предложения необходимо руководствоваться представленной Заказчиком документацией и действующим законодательством РФ.

**Приложение № 1 «Планы этажей и прилегающей территории Объекта»**

**Приложение № 2 «Спецификация убираемых помещений»**

**Приложение № 3 «Перечень документов»**

**Приложение № 4 «Требования к услуге»**

**Приложение № 5 «Перечень работ»**

**Приложение № 6 «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ»**

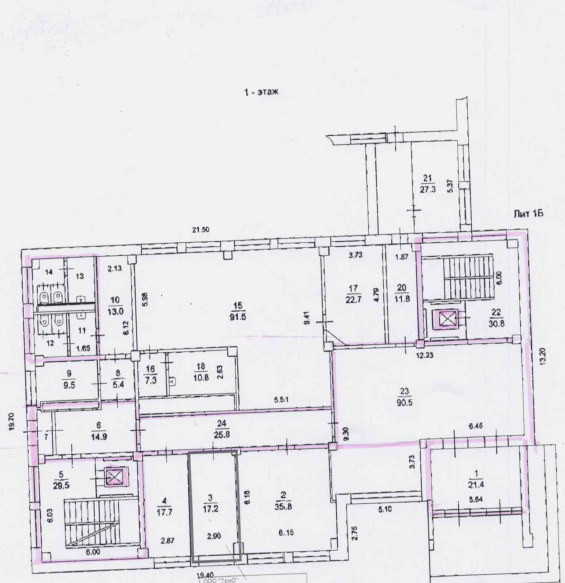
***Приложение № 1***

*к Техническому заданию по комплексной уборке здания и прилегающей*

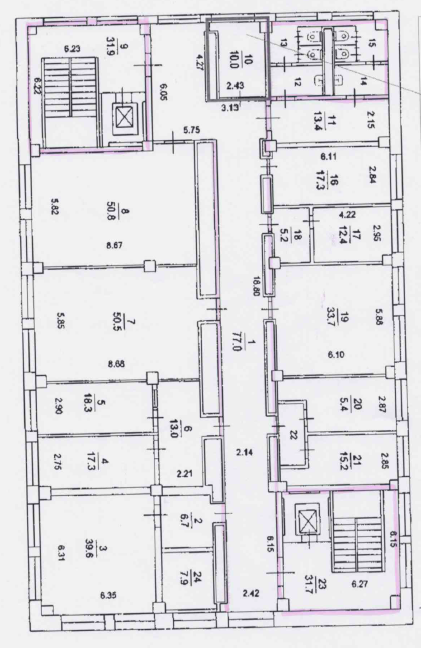
*территории Объекта*

**ПЛАН УБОРКИ ПЛОЩАДЕЙ В ЗДАНИЯХ**

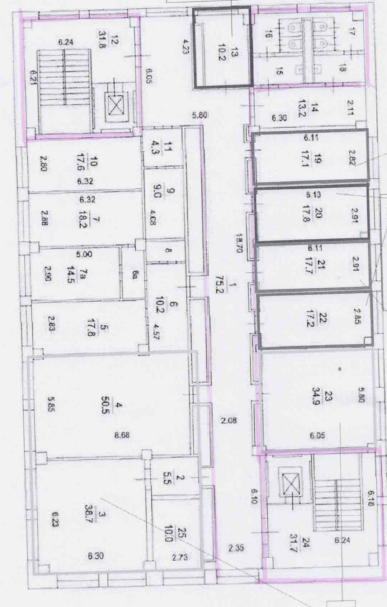
**Стр. №26 1-этаж**

****

**Стр. №26 2 -этаж**

****

**Стр. №26 3-й этаж**

****

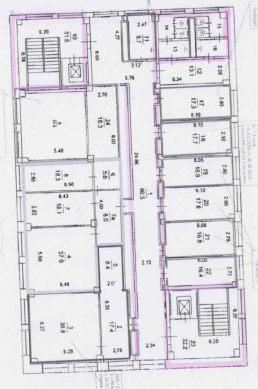
**Стр. №26 4-й этаж**

****

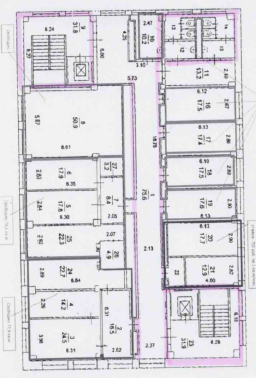
**Стр. №26 5-й этаж**

****

**Стр. №26 6-й этаж**

****

**Стр. №26 7-й этаж**

****

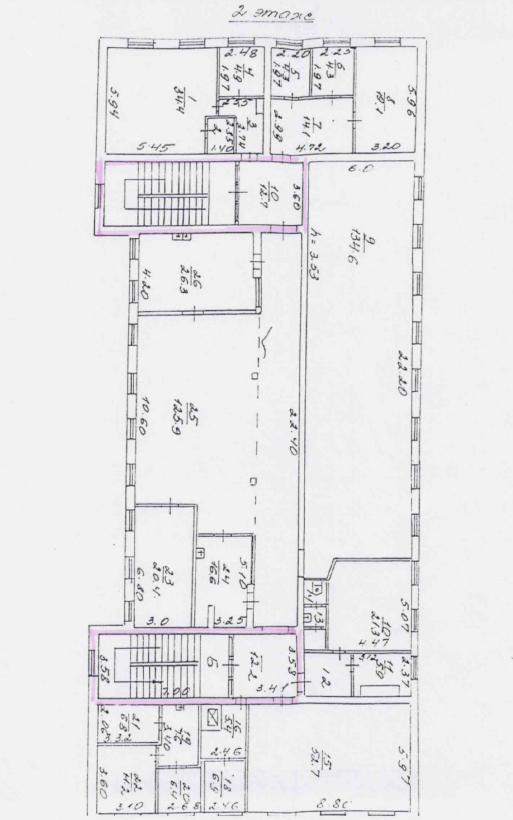
**Стр. №26 8-й этаж**

****

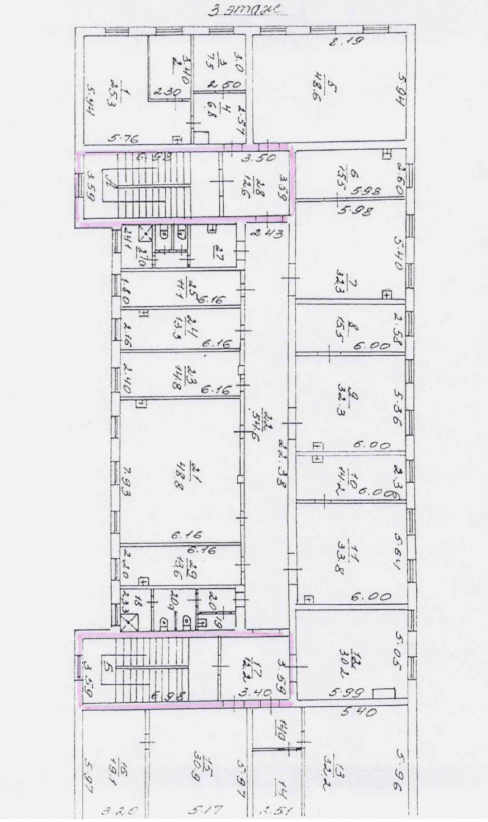
**Стр. №24 1-й этаж**

****

**Стр. №24 2-й этаж**



**Стр. №24 3-й этаж**



**Стр. №24 4-й этаж**

****

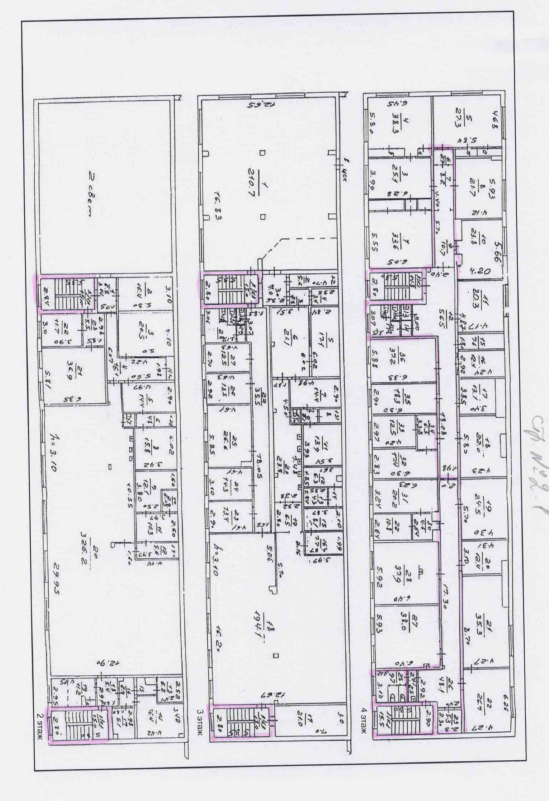
**Стр. №24 5-й этаж**



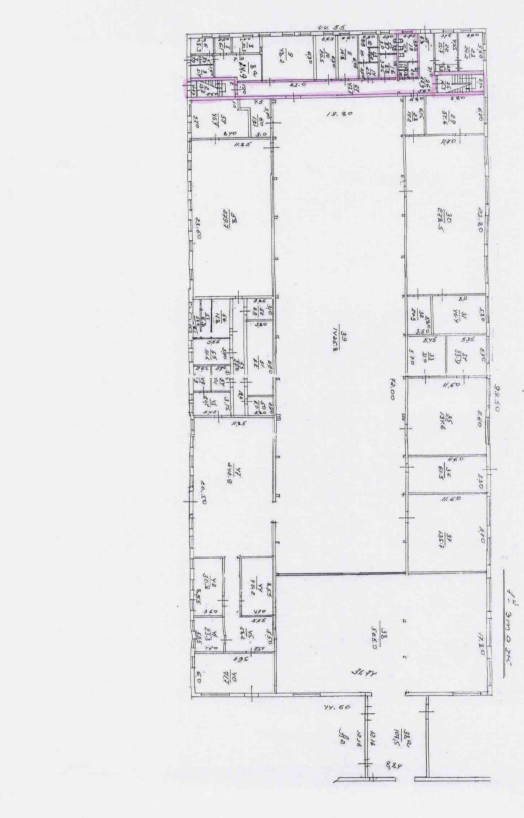
**Стр. №2.1 1-этаж**



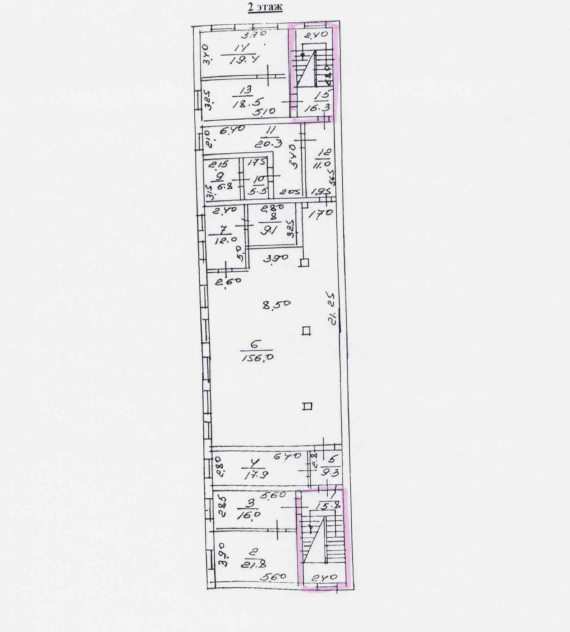
**Стр. №2.1 2,3,4 этажи**



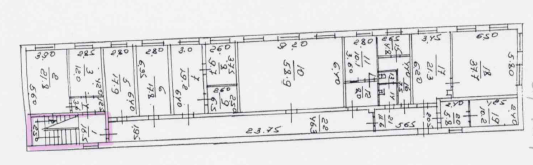
**Стр.№11.1 1-этаж**



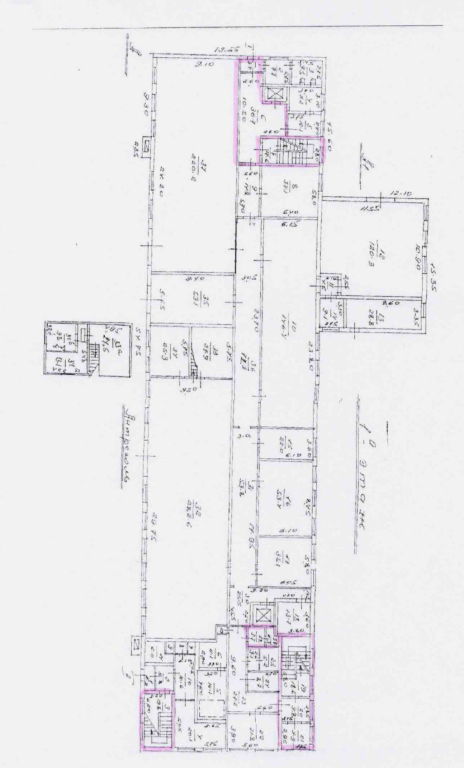
**Стр. №11.1 2-этаж**



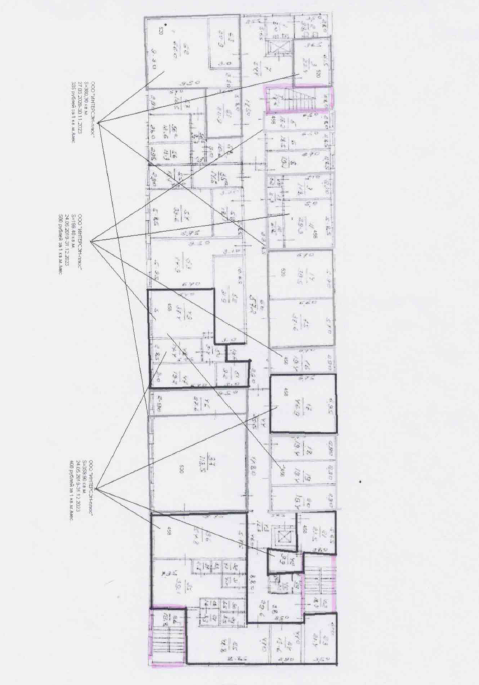
**Стр. №11.1 3-этаж**



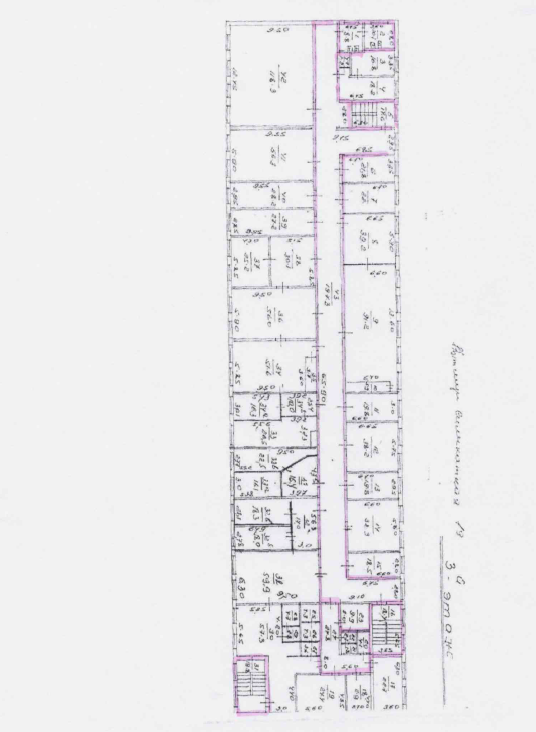
**Стр. №13.1-этаж**



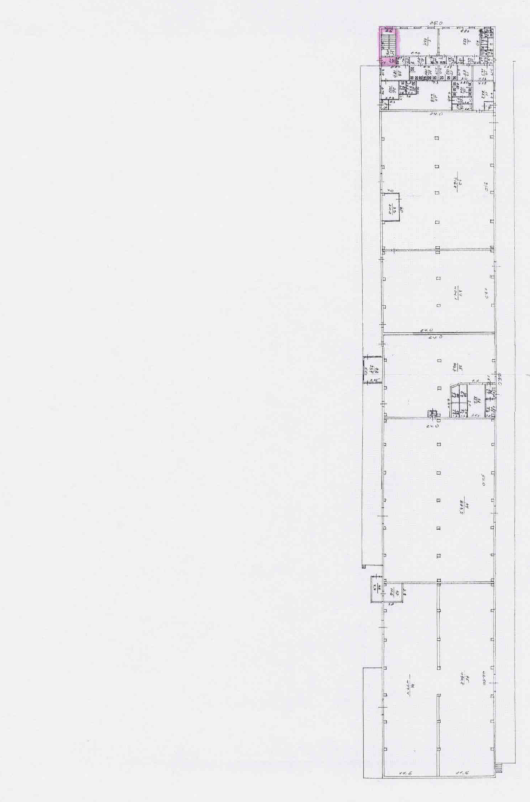
**Стр. №13. 2-этаж**



**Стр. №13. 3-этаж**



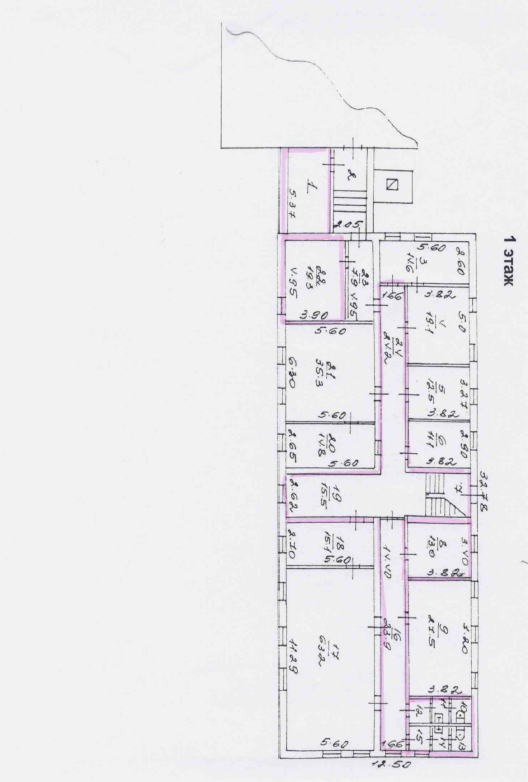
**Стр. №17.1 1-этаж**



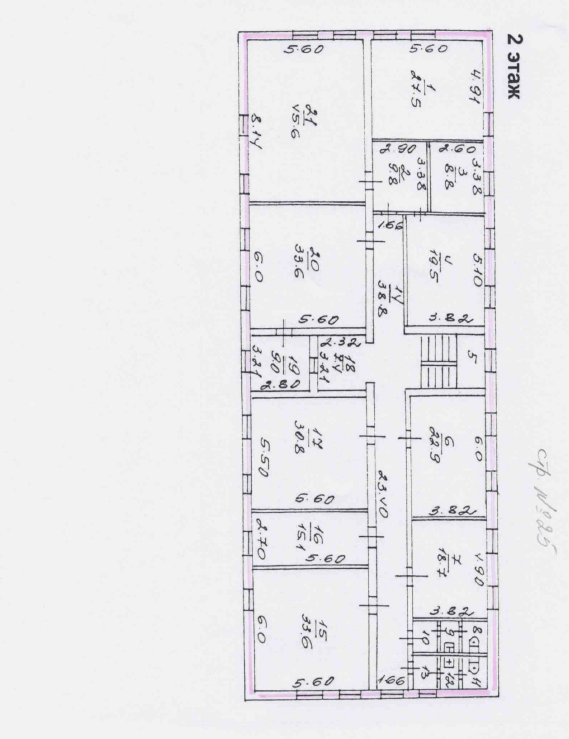
**Стр. №17.1 2-этаж**



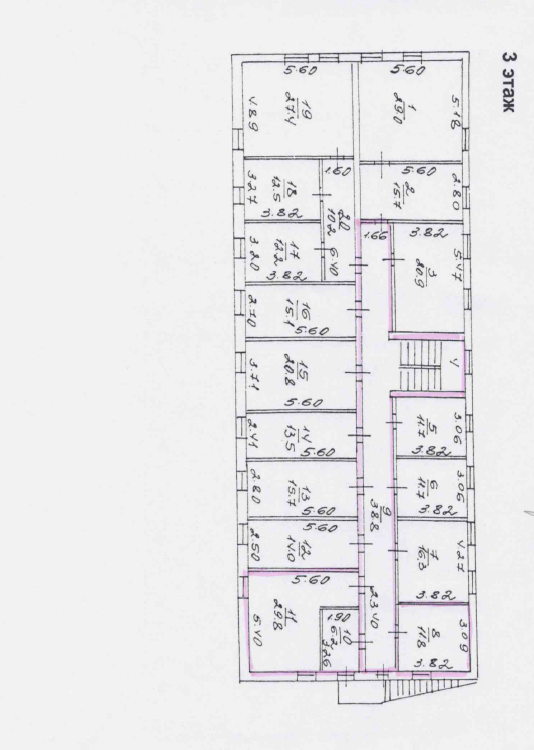
**Стр. №25 1-этаж**



**Стр. №25 2-этаж**



**Стр. №25 3-этаж**



***Приложение № 2***

*к Техническому заданию по комплексной уборке здания и прилегающей территории Объекта*

# СПЕЦИФИКАЦИЯ УБИРАЕМЫХ ПЛОЩАДЕЙ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **этаж** | стр. 25 | | | | |
| Общая площадь помещений , м2 | Площадь убираемых помещений , м2 (кабинеты) | МОП (коридор, холл ), м2 | МОП с/у (м2) | МОП лестницы, м2 |
| **1** | 588 | 32.3 | 78.97 | 15 | 7.0 |
| **2** | 588 | 274,9 | 69,6 | 19 | 5 |
| **3** | 588 | 41.6 | 62.2 | 0 | 4 |
| **ИТОГО** | 1764 | 348,8 | 210,77 | 34 | 16,0 |
|  |  |
| **этаж** | стр. 26 | | | | |
| Общая площадь помещений , м2 | Площадь убираемых помещений , м2 (кабинеты) | МОП (коридор, холл ), м2 | МОП с/у (м2) | МОП лестницы, м2 |
| **1** | 700 |  | 152,6 | 50 | 60,3 |
| **2** | 700 |  | 77 | 42,12 | 63,6 |
| **3** | 700 |  | 75,2 | 51,15 | 63,5 |
| **4** | 700 |  | 56,4 | 50,2 | 63,3 |
| **5** | 700 |  | 75 | 41,15 | 63,3 |
| **6** | 700 |  | 80,5 | 58,0 | 63,7 |
| **7** | 700 |  | 75,6 | 54,0 | 63,7 |
| **8** | 700 |  | 75,1 | 62,0 | 63,8 |
| **ИТОГО** | 5600 |  | 667,4 | 408,62 | 505,2 |
|  |  |  |  |  |  |
| **этаж** | стр. 13.1 | | | | |
| Общая площадь помещений , м2 | Площадь убираемых помещений , м2 (кабинеты) | МОП (коридор, холл ), м2 | МОП с/у (м2) | МОП лестницы, м2 |
| **1** | 1600 |  | 59,8 | 7,7 | 35,6 |
| **2** | 1600 |  |  |  | 56,1 |
| **3** | 1600 |  | 65,9 | 17,8 | 56,8 |
| **ИТОГО** | 4800 |  | 125,7 | 25,5 | 148,5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |
| **этаж** | стр. 17.1 | | | | |
| Общая площадь помещений , м2 | Площадь убираемых помещений , м2 (кабинеты 1р. в месяц) | МОП (коридор, холл ), м2 | МОП с/у (м2) | МОП лестницы, м2 |
| **1** | 2540 |  | 4,4 |  | 15,6 |
| **2** | 2540 | 75,6 | 41,1 | 14,4 | 15,7 |
| **ИТОГО** | 5080,0 | 75,6 | 45,8 | 14,4 | 31,3 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **этаж** | стр. 11.1 | | | | |
| Общая площадь помещений , м2 | Площадь убираемых помещений , м2 | МОП (коридор, холл ), м2 | МОП с/у (м2) | МОП лестницы, м2 |
| **1** | 4500 |  | 43,7 | 17,1 | 29,9 |
| **2** | 4500 |  |  |  | 32,1 |
|  | 4500 |  |  |  | 16,5 |
| **ИТОГО** | 13500 |  | 43,7 | 17,1 | 78,5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **этаж** | стр. 2.1 | | | | |
| Общая площадь помещений , м2 | Площадь убираемых помещений , м2 (кабинеты) | МОП (коридор, холл ), м2 | МОП с/у (м2) | МОП лестницы, м2 |
| **1** | 25836 |  | 63,0 | 37,0 | 30,5 |
| **2** |  |  |  |  | 30,5 |
| **3** |  |  |  |  | 30,0 |
| **4** |  |  | 92,7 |  | 30,3 |
| **ИТОГО** | 25836 |  | 155,7 | 37,0 | 121,3 |
|  | | | | | |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
| **этаж** | стр. 24 | | | | |
| Общая площадь помещений , м2 | Площадь убираемых помещений , м2 | МОП (коридор, холл ), м2 | МОП с/у (м2) | МОП лестницы, м2 |
| **1** | 3900,6 |  | 25,5 |  | 42,9 |
| **2** | 3900,6 |  | 24,9 |  | 42,9 |
| **3** | 3900,6 |  | 24,8 |  | 42,9 |
| **4** | 3900,6 |  | 77,8 | 46,5 | 50,1 |
| **5** | 3900,6 |  | 24,3 | 72,0 | 50,6 |
| **ИТОГО** | 19503,0 |  | 177,3 | 118,5 | 186,5 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Приложение № 3*** *к Техническому заданию*

*по комплексной уборке здания и прилегающей территории Объекта*

# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

1. Копия Устава, а также свидетельства о внесении изменений.
2. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
3. Копия Свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет.
4. Копия Протокола/Решения Участников общества о создании юридического лица

и о назначении Генерального директора.

1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц

или Единого государственного реестра Индивидуальных предпринимателей.

1. Копии Лицензий на выполнение работ, если выполняемые работы лицензируется.
2. Копия паспорта генерального директора.

Все документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

***Приложение № 4*** *к Техническому заданию*

*по комплексной уборке здания и прилегающей территории Объекта*

# ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГЕ

1. Комплексная уборка Объекта включает в себя:

**Ежедневная уборка объекта -** проводится с 07.00ч. до 17.00 ч. Уборка охватывает всю территорию Объекта и помещения согласно схем . График уборки согласовывается с Заказчиком.

**Регламентные работы** — специализированные работы, в том числе по уборке труднодоступных поверхностей, производимые с определенной периодичностью по графику, согласованному с Заказчиком.

1. **Требования к персоналу:**

* профессионально подготовлены;
* соблюдение требований действующего миграционного законодательства Российской Федерации;
* униформа соответствует единым требованиям, согласованным с Заказчиком.

**3. Расстановка и график работы персонала в смену (минимальная):**

* Менеджер объекта — 1 человек с 08.00 до 17.00 ч. (5 раз в неделю, понедельник - пятница)
* Зима с 15 октября по 15 апреля:
  + - Дворник - уборщик – 3 человека с 7:30 до 17.00 ч.
    - Уборщица – 3 человека с 07.00 до 17.00 ч. (3857,09 кв.м. дневная уборка)
    - Тракторист-уборщик – 1 человека с 04.00 до 16.00ч. / с 07.00 до 19.00 ч. / 08.00 до 20.00 (по
    - необходимости в зависимости от погодных условий) 7 дней в неделю
    - Дворник - хаусмастер – 4 человека с 08.00 до 17.00 ч.

Лето с 15 апреля по 15 октября:

- Дворник - уборщик – 4 человека с 07.30 до 17.00 ч.

- Уборщица – 3 человека с 07.00 до 17.00 ч. (3857,09 кв.м. дневная уборка)

- Тракторист - уборщик – 1 человек с 07.30 до 17.00 ч. 7 дней в неделю

* + - Дворник - хаусмастер – 8 человека с 08.00 до 17.00 ч.

**4. Требования к оборудованию и расходным материалам:**

4.1 Для использования на внутренней территории необходимы:

* стремянка;
* сервисные тележки;
* МОПы, отжимы, стяжки и прочий уборочный инвентарь – в необходимом количестве.

4.2 Для использования на внешней территории необходимы:

* трактор 1 шт. в зимний и летний период), оборудованные щеткой, отвалом и ковшом (с возможностью погрузки снега в машину для вывоза); Летом с прицепной бочкой для мойки территории
* в летний период - газонокосилка и триммер;
* метлы, совки, лопаты и прочий уборочный инвентарь – в необходимом количестве.

4.3 Требования к оборудованию и химическим средствам:

* использование только профессиональных, специализированных и сертифицированных химических средств, инвентаря и оборудования;
* укомплектованность согласно объему выполняемых работ по комплексной уборке Объекта;
* инвентарь и оборудование: чистые исправные, должны быть промаркированы по зонам применения (туалеты, общие зоны, парковка, улица).

4.4 В расходы клининговой компании входят: затраты на химию и расходные материалы включая мыло для сан узлов , необходимые для текущей и генеральной уборки, обеспечение топливом трактора и газонокосилки.

\*Закупка расходных материалов для туалетов (туалетная бумага, освежители воздуха и т.д.) осуществляется силами Заказчика, либо закупается у Исполнителя дополнительно.

***Приложение № 5*** *к Техническому заданию*

*по комплексной уборке здания и прилегающей территории Объекта*

# ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

**1. Офисные и Административные помещения :**

Комплексная уборка

* + - Периодичность: ежедневно по рабочим дням с 07.00 до 17.00 ч.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| 1 | Влажная уборка полов и плинтусов с твердым покрытием (линолеум, плитка). | ежедневно |
| 2 | Сухая чистка коврового покрытия (пылегрязезащитных ковров) при помощи пылесоса. | ежедневно |
| 3 | Удаление пыли и локальных загрязнений с зеркальных и стеклянных поверхностей. | ежедневно |
| 4 | Комплексная уборка дверных блоков:  - протирка дверных полотен, наличников;  - удаление локальных загрязнений с деревянных и металлических поверхностей входных дверей, перегородок турникетов.  - протирка металлических элементов (фурнитуры).  - протирка, отчистка от пыли и локальных загрязнений стекла и профиля ПВХ двери. | ежедневно |
| 5 | Комплексная уборка офисных помещений:  - удаление пыли и локальных загрязнений с открытых поверхностей шкафов, - --тумбочек, пятен со стен (если позволяет характер покрытия).  - удаление пыли и протирка радиаторов отопления, облицовочных экранов;  - удаление пыли с блоков кондиционеров;  - удаление пыли со столов (без сдвигания документов), оргтехники, телефонных аппаратов, письменных приборов, коробов;  - удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел;  - удаление пыли с подоконников,  - смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (по мере необходимости);  - мытье корзин (1 раз в неделю);  - вынос мусора из корзин и шредеров.  - электрических коробов в помещениях  Комплексная уборка кухонных зон:  - Сбор и вынос мусора из корзин, замена одноразовых полиэтиленовых пакетов, вынос мусора в контейнеры, предоставленные Заказчиком  - Удаление локальных загрязнений и пыли с горизонтальных поверхностей столешницы, столов, подоконников  - Мойка раковины, кранов, удаление известкового налета и ржавчины  - Влажная уборка пола  - Удаление пыли и локальных загрязнений с диспенсеров, микроволновой печи, холодильника  - Удаление локальных загрязнений со стен  - Заправка диспенсеров расходными материалами – мыло, бумага, полотно и пр. ( согласно зон разграничения по закупаемым расходным материалам)  Удаление пыли с высокоуровневых поверхностей мебели, протирка вертикальных поверхностей мебели (до 2,5 м.) – 1 раз в неделю | ежедневно |
| 6 | Комплексная уборка санузлов, с применением моющих средств с дезинфицирующим эффектом:  - влажная уборка полов;  - влажная уборка дверных блоков;  - мытье стен;  - протирка дозаторов для бумажных полотенец и прочих аксессуаров;  - мойка унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, урн, аксессуаров;  - мойка столешниц, раковин, диспенсеров, зеркал, ершиков , наружных частей подводки сантехники;  - вынос мусора из мусорных корзин и урн с их протиркой;  - смена полиэтиленовых пакетов;  - дезодорирование, заправка диспенсеров жидким мылом, бумажными салфетками для рук, одноразовыми туалетными покрытиями, установка туалетной бумаги. | ежедневно |
| 7 | Уборка входной группы с внешней (уличной) и внутренней стороны:  - протирание, очистка от пыли вывески;  - протирание, отчистка от пыли и локальных загрязнений металлических дверей; | ежедневно |
| 8 | Уборка технических помещений (в присутствии Заказчика):  - сухая уборка твердых полов;  - влажная уборка твердых полов;  - удаление локальных загрязнений с дверных блоков;  - удаление пыли с оборудования (обозначенного Заказчиком);  - протирка поверхности, обозначенной Заказчиком. | По графику, не чаще 1 раз в месяц |
| 9 | Уборка помещений МОП ( лестницы, коридоры , ресепшен )  - удаление пыли и локальных загрязнений с перил  - удаление пыли и протирка радиаторов отопления, облицовочных экранов;  - удаление пыли с блоков кондиционеров;  - удаление пыли со столов (без сдвигания документов), оргтехники, телефонных аппаратов, письменных приборов, коробов;  - удаление локальных пятен с ножек стульев, столов и кресел;  - удаление пыли с подоконников,  - смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах (по мере необходимости);  - мытье корзин (1 раз в неделю);  - вынос мусора из корзин и шредеров.  - мытье окон - 1 раз в год | Ежедневно |

Поддерживающая уборка:

Периодичность: ежедневно по рабочим дням с 07:00 до 17:00.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| 1 | Удаление локальных загрязнений с поверхности входных дверей, турникетов. | ежедневно  по мере необходимости |
| 2 | Влажная уборка твердых покрытий пола, удаление пятен. | ежедневно |
| 3 | Удаление локальных загрязнений на дверных блоках, стенах. | ежедневно |
| 4 | Чистка ковровых покрытий при помощи пылесоса. | ежедневно  в течение дня  (по мере загрязнения) |
| 5 | Сбор и вынос мелкого и крупного мусора в мусорные контейнеры. | по мере их  наполнения |
| 6 | Смена полиэтиленовых пакетов в мусорных корзинах. | ежедневно  по мере необходимости |
| 7 | Поддерживающая уборка помещений офисной части:  - удаление непредвиденных загрязнений с пола и столов;  - выемка мусора из корзин и смена полиэтиленовых пакетов (по мере их загрязнения). | ежедневно  в течение дня |
| 8 | Поддерживающая уборка помещений санузлов, с применением моющих средств:  - влажная уборка полов;  - полировка зеркал;  - мытье стен;  - мойка унитазов, сидений на унитазах с двух сторон, урн, аксессуаров;  - мойка раковин, диспенсеров, наружных частей подводки сантехники;  - вынос мусора из мусорных корзин и урн;  - смена полиэтиленовых пакетов;  - дезодорирование, заправка диспенсеров жидким мылом, салфетками для рук, одноразовыми туалетными покрытиями, установка туалетной бумаги. | ежедневно  в течение дня |
| 9 | Уведомление Ответственного Исполнителя о замечаниях, неисправностях освещения, состояния мебели и т. д. | по мере необходимости |

Представление услуг по уборке должны проводиться в соответствии с ГОСТ, в т.ч. ГОСТ Р 51870-2002, СНиП, требованиями действующего законодательства.

**2. Уборка прилегающей территории:**

В летний период с 15 апреля по 15 октября

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| 1 | Сбор мусора и листьев на территории. | ежедневно |
| 2 | Механизированная и ручная уборка территории и стоянки для автомобилей | ежедневно |
| 3 | Вынос мусора и чистка урн и пепельниц. | ежедневно |
| 4 | Очистка от пыли и локальных загрязнений металли­ческих и стеклянных поверхностей по периметру входа в здание от пыли и локальных загрязнений (на высоте не более 2 м). | по мере необходимо­сти |
| 5 | Стрижка газонов | по мере необходимо­сти |

В зимний период с 15 октября по 15 апреля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| 1 | Механизированная и ручная уборка территории и стоянки для автомобилей | ежедневно |
| 2 | Подметание ступенек лестницы. | ежедневно |
| 3 | Вынос мусора и чистка урн и пепельниц. | ежедневно |
| 4 | Удаление льда со ступенек лестниц, при входах в здание | ежедневно |
| 5 | Сколка льда и посыпка проходных зон территории реаген­том | ежедневно |
| 6 | Уборка снега (зимой) с территории, проезжей части и тротуаров, его складирование в установленных местах. | ежедневно |
| 7 | Уборка снегоуборочной техникой | При необходимо­сти |

1. **Работы выполняемые дворниками-хаус мастерами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Периодичность** |
| 1 | Выполнение работ как со стремянок , так и с приставных лестниц , с вышки туры (высотой до 6 м) | При необходимости |
| 2 | Устройство перегородок из ГКЛ на металлической каркасе | При необходимости |
| 3 | Разгрузка и перенос строительных и отделочных материалов на объекте вручную с применением простейших погрузочно-разгрузочных приспособлений | При необходимости |
| 4 | Очистка поверхностей металлическими шпателями, скребками, щетками, ветошью, пылесосом и т.п; | При необходимости |
| 5 | Окраска, обработка поверхностей кистью и валиком, пулевизаторомподготовительные работы | При необходимости |
| 6 | Шпаклевка неровных поверхностей, приклеивание гипсокартонных и гипсоволокнистых листов. | При необходимости |
| 7 | Подготовка строительных смесей (клей, растворы и .т.п) | При необходимости |
| 8 | Работы некапитального характера по ремонту кровель (промазка герметизирующими составами , крепление парапетов , капельников , отливов , приклеивание гидроизоляционных материалов без огневых работ) | При необходимости |
| 9 | Мытье полов, окон, тары, посуды после ремонтных работ; | При необходимости |
| 10 | Транспортировка используемых материалов, приспособлений, инструмента, инвентарных столиков, стремянок, приставных лестниц в пределах рабочей зоны. | При необходимости |
| 11 | Демонтаж несложных конструкций при производстве ремонтных работ. | При необходимости |
| 12 | Сборка, разборка и ремонт мебели (не сложный конструкций) | При необходимости |
| 13 | Выполнение функционала дворника | При необходимости |
| 14 | Очистка козырьков и парапетов от снега и наледи в зимний период | При необходимости |

***Приложение № 6*** *к Техническому заданию*

*по комплексной уборке здания и прилегающей территории Объекта*

**ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Расчет затрат сезон - Летний период (с 15 апреля по 15 октября)-6 месяцев** | | |
| **Наименование** | **%** | **Расходы, руб.** |
| **1** | ФОТ персонала | - |  |
|  | Менеджер |  |  |
|  | Уборщицы |  |  |
|  | Дворники |  |  |
|  | Хаус мастера |  |  |
|  | Тракторист |  |  |
| **2** | Униформа персонала | - |  |
| **3** | Оборудование | - |  |
| **4** | Моющие средства/расходные материалы | - |  |
| **5** | Накладные и хозяйственные расходы, (% и руб.) | - |  |
| **6** | Вознаграждение | ,% |  |
| **7** | **Итого себестоимость за сезон, руб.** |  |  |
| **8** | Прибыль (% и сумма) | % |  |
| **9** | НДС ( % и сумма) | % |  |
| **10** | **Стоимость услуги в месяц, руб.** |  |  |
| **11** | **Итого стоимость услуги за сезон, руб.** | - | **0,00р.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Расчет затрат сезон - Зимний период (с 15 октября по 15 апреля) - 6 месяцев** | | |
|  | **Наименование** | **%** | **Расходы, руб.** |
| **1** | ФОТ персонала | - |  |
|  | Менеджер |  |  |
|  | Уборщицы |  |  |
|  | Дворники |  |  |
|  | Хаус мастера |  |  |
|  | Тракторист |  |  |
| **2** | Униформа персонала | - |  |
| **3** | Оборудование | - |  |
| **4** | Моющие средства/расходные материалы | - |  |
| **5** | Накладные и хозяйственные расходы, (% и руб.) | - |  |
| **6** | Вознаграждение | ,% |  |
| **7** | **Итого себестоимость за сезон, руб.** |  |  |
| **8** | Прибыль (% и сумма) | % |  |
| **9** | НДС ( % и сумма) | % |  |
| **10** | **Стоимость услуги в месяц, руб.** |  |  |
| **11** | Итого стоимость услуги за сезон, руб. | - |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Штатное расписание ЛЕТО** | | | | |
| **№** | **Должность** | **График** | **Количество ставок** | **Ставка заработной платы руб./ мес.** | **Итого за указанное кол-во ставок, руб./мес.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  | | | **Вывод подменного персонал (отпуска)** |  |
|  | **Итого, рублей в месяц:** |  |
|  | **Отчисления и налоги по ставке, руб./ мес.** |  |
|  | **Общий фонд оплаты труда (с налогами), руб. в мес.** | **0,00** |
|  |  |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Штатное расписание ЗИМА** |  |  |  |  |
| **№** | **Должность** | **График** | **Количество ставок** | **Ставка заработной платы руб./ мес.** | **Итого за указанное кол-во ставок, руб./мес.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  | | | **Вывод подменного персонал (отпуска)** |  |
|  | **Итого, рублей в месяц:** |  |
|  | **Отчисления и налоги по ставке, руб./ мес.** |  |
|  | **Общий фонд оплаты труда (с налогами), руб. в мес.** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Моющие средства, расходные материалы в летний период** | | |  | |  |
|  |  |  |  | | **Наименование** | **Сумма в мес., руб.** |
|  | | | | Расходные материалы для уборки | |  |
| Мусорные пакеты | |  |
| ГСМ | |  |
| Материалы для территории | |  |
| **Итого, рублей в месяц:** | |  |
|  | |  |
| **2.2.** | **Моющие средства, расходные материалы в зимний период** | | |  | |  |
|  | | | | **Наименование** | | **Сумма в мес., руб.** |
| Расходные материалы для уборки | |  |
| Мусорные пакеты | |  |
| ГСМ | |  |
| Материалы для территории (реагент, крошка, соль и т.д.) | |  |
| **Итого, рублей в месяц:** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | | |  | |
| **4.** | **Оборудование (уборочная техника) - в т.ч. для уборки прилегающей территории** | | | | | | | |
| **№** | **Наименование оборудования/ внутренняя уборка или прилегающая территория** | **ед. изм** | **Кол-во** | | **Цена за единицу, руб.** | **Сумма, руб.,** | | **Амортизация в мес (руб)** |
| 1 |  |  |  | |  |  | |  |
| 2 |  |  |  | |  |  | |  |
| 3 |  |  |  | |  |  | |  |
|  | | | | | **ИТОГО в мес:** |  | |  |
| **Затраты на ремонт оборудования %** |  | |  |
| **Затраты на ремонт оборудования руб.** |  | |