**Техническое задание**

**Серия Хакатонов Холдинга Т1**

|  |  |
| --- | --- |
| О компании | * Холдинг Т1 (Т1, Холдинг) — многопрофильный холдинг, оказывающий полный спектр ИТ-услуг и решений для реализации высокотехнологичных проектов с учетом актуальных потребностей и отраслевой специфики заказчиков. * На текущий момент в состав Холдинга Т1 входят 20+ бизнес-единиц, которые объединены в несколько Направлений: интеграция, искусственный интеллект и большие данные, заказная разработка, собственные продукты, радиоэлектроника, техническая поддержка. * Компетенции Холдинга Т1 позволяют разрабатывать концепцию, проектировать и реализовывать комплексные проекты в области цифровой трансформации для заказчиков любой отрасли, уровня развития инфраструктуры и масштаба. * Среди заказчиков Холдинга Т1 — государственные структуры и крупнейшие компании ключевых отраслей экономики: операторы связи, финансовые организации, промышленные, топливно-энергетические, транспортные и торговые предприятия. * Более подробно информация о Холдинге Т1 представлена на официальном сайте (https://t1.ru/about/). |
| Цели мероприятия | Цель проведения мероприятия – Продвижение бренда работодателя Холдинга Т1:   * Усилить бренд работодателя Т1 * Повысить узнаваемость компании среди потенциальных сотрудников * Привлечь аудиторию к ключевому мероприятию Т1, ИТ-конференции «Импульс» <https://impulse.t1.ru/> |
| Сроки оказания услуг, география и даты | Сентярь 2024 года - Ноябрь 2024 года  Хакатон проводится в гибридном формате (на площадке проведения конференции Импульс и онлайн) в городах проведения конференции «Импульс», за день до начала конференции.   1. 1) Ижевск, 22–23 сентября 2. 2) Нижний Новгород, 6–7 октября 3. 3) Самара, 27–28 октября 4. 4) Санкт-Петербург, 17–18 ноября 5. 5) Москва, 28–29 ноября   География для участников - РФ. |
| Количество участников | * Не менее 700 регистраций для регионов. Не менее 200 участников на площадке и 300 онлайн * Не менее 1500 регистраций в Москве. Не менее 350 участников на площадке и 700 онлайн |
| Целевая аудитория | Выпускники вузов, middle и senior специалисты в возрасте от 18 лет до 35 лет.   * ИТ-СПЕЦИАЛИСТЫ (ИБ, разработчики, тестировщики, аналитики и др.): мужчины и женщины, от 25 лет, опыт работы в ИТ более 2-х лет * СТУДЕНТЫ И МОЛОДЫЕ СПЕЦИАЛИСТЫ (студенты и выпускники ИТ и физико-математических специальностей, которые планируют работать/работают в любом ИТ-направлении: мужчины и женщины, до 25 лет, опыт работы в ИТ до 2-х лет)   География ЦА: РФ |
| Ожидаемая продолжительность хакатонов | Длительность каждого хакатона – 24 часа.  Награждение победителей проходит на площадке конференции «Импульс». |
| Объем услуг | 1. Организация и проведение хакатонов 2. Разработка нейминга мероприятия 3. Создание уникального образа мероприятия и разработка единого дизайна концепта хакатона **делается на стороне Заказчика.** Исполнитель разрабатывает раздаточные и рекламные материалы, структуру и контент посадочной страницы, материалы для продвижения 4. Комплекс маркетинговых и рекламных услуг для продвижения мероприятия и обеспечения необходимого количества регистраций: не менее 700 для регионов и не менее 1500 в Москве 5. Разработка проектного плана, проработка этапов и сроков мероприятия. Проведение встреч, сбор необходимой информации для реализации проекта; координация и ведение проекта, работа проектной команды, 6. Общение с участниками с целью отбора, информирования об условиях участия в мероприятии 7. Предоставление онлайн-платформы для проведения мероприятия и регистрации участников 8. Консультационные услуги в разработке заданий методологом (от 2-х заданий в каждом городе, первичная формулировка кейсов на стороне заказчика. Правка формулировок на стороне ментора) 9. Организация технического оборудования на площадке для онлайн трансляции 10. Административная поддержка во время мероприятия 11. Проведение хакатона (разработка сценария мероприятия, модерация всех активностей, работа с тех. персоналом и оборудованием) 12. Привлечение внешних специалистов для проведения хакатона: эксперты, модераторы эфиров, координаторы трекеров, экспертов, участников, ведущий и другие специалисты при необходимости) 13. Консультационные услуги в разработке задания и критериев оценки; 14. Выплата призовых денег победителям. 15. Услуги по фото и видео съемке, постпродакшен (итоговый ролик) 16. Организация места на площадке для проведения собеседований участников с HR специалистами и нанимающими менеджерами (проведение One day offer в каждом городе). 17. Производство комплектов мерча: для награждения победителей в каждом треке, а также вэлком паков для участников офлайн трека на площадке. Дизайн мерча и выбор позиций делает Исполнитель по согласованию с Заказчиком 18. Создание лендинга ивента для регистрации участников 19. Организация мер безопасности на площадке: наличие дежурного врача или машины скорой помощи 20. **Площадку и кейтеринг обеспечивает Заказчик** |
| Требования по программе и формату | **Формат мероприятия:**   * Хакатон – марафон программирования, во время которого специалисты из разных областей разработки программного обеспечения в команде работают над решением какой-либо проблемы, а затем презентуют свои решения перед жюр; * В каждом городе у участников будет 2-3 уникальных кейса для решения. Кейсы для каждого трека хакатонов разрабатывается менторами на стороне Заказчика. Исполнитель должен оказывать консультационные услуги по вопросам подготовки кейсов и критериев оценки; * Победители хакатона получают денежный приз и приглашение на «Импульс» в Москве для презентации своих идей топ-менеджерам Т1; * Победители получают возможность получить job offer, перейти в продуктовые команды Т1 и развивать свой проект в рамках программы внутреннего предпринимательства Т1; * Хакатон в каждом городе проходит в гибридном формате по двум трекам: офлайн и онлайн; * Трек для офлайн участников проводится на площадке конференции «Импульс». Бронирование и оплата площадки производится Заказчиком; * Площадка для онлайн-части хакатона предоставляется Исполнителем; * Участники всех треков выполняют задания на общей онлайн-площадке для кодинга, которую предоставляет Исполнитель. |
| Дополнительная информация | **Организация мероприятия должна включать в себя:**   * Подбор технической площадки для проведения хакатона; * Разработку технического сценария марафона; * Разработку креативной концепции мероприятия; * Разработку проектного плана работ, проработку этапов и сроков проекта. Проведение встреч, сбор необходимой информации для реализации проекта; * Разработку лендинга с информацией о мероприятии; * Услуги по организации регистраций участников (размещение информации о мероприятии на специализированных онлайн-площадках, рекламная кампания в соцсетях и пр.); при регистрации необходимо уточнять размер одежды участников для подготовки и заказа сувенирной продукции; * Проверку соответствию требованиям к целевой аудитории и отбор участников; * Создание и согласование положения о проведении мероприятия, размещение положения на промо-странице; * Информирование участников о правилах сбора и хранения персональных данных, правилах проведения мероприятия, расписании и ходе проведения мероприятия, например, путем ведения страницы мероприятия в телеграме/вконтакте; * Разработку стикерпака (набора изображений, которые объединены общей темой и используются вместо эмодзи в мессенджерах) для менторов и участников в Telegram.   **На мероприятии должны быть предоставлены услуги:**   * Организации стриминга (потоковое видео в режиме реального времени) и записи стрима для монтирования отчетного ролика; * Модератора; * Ведущего, * Гримера; * Технического специалиста для оказания оперативной тех. поддержки; * Проектной команды для работы с участниками и организаторами; * Регистрация участников, партнеров, спикеров; * Контроль расписания активностей на мероприятии; * Координация мероприятия и участников, своевременное предоставление информации участникам о ходе мероприятия, изменениях в расписании и т.п. посредством создания и модерации чатов или специализированных каналов коммуникации.   **Дополнительно должны быть предоставлены:**   * Техническая инфраструктура для решения и оценки решений (платформа подрядчика); * Инструменты для оперативной связи с участниками (чаты в мессенджерах и т.п); * Производство бейджей для участников офлайн части/спикеров (картон/пластик); * Изготовление ланьярдов для бейджей; * Возможность изготовления баннеров для навигации участников на площадках; * Наличие сотрудника на площадке для встречи, учета участников и выдачи бейджей; * Сертификаты победителей; * Передача фотоматериалов в день после награждения хакатона; * Отчетный видеоролик не позднее 14 дней с момента проведения мероприятия; * Пресс-релиз в день проведения мероприятия; * Отчетная презентация не позднее 7 дней с момента проведения мероприятия; * Организация доставки сувенирной продукции первым 300 участникам, загрузившим решение, включая иногородних участников.   Площадки проведения хакатонов будут забронированы и оплачены Заказчиком.  Кейтеринг на площадках будет обеспечен Заказчиком |
| Требования к онлайн- площадке | 1. Площадка для проведения онлайн-мероприятия должна быть забрендирована. Обязательно наличие символики Заказчика на главной странице и на всех интернет-ресурсах, которые будут использоваться; 2. Объединение активностей в рамках одной платформы; 3. Участие в мероприятии по предварительной регистрации; 4. Возможность сбора статистики; 5. Закрытый плеер для трансляции и проведение одновременно нескольких трансляций с возможностью переключения между ними; 6. Общий чат участников; 7. Виртуальные комнаты для нетворкингов (знакомств с целью расширения профессиональных задач и полезных социальных связей); 8. Групповые звонки; 9. Онлайн площадка должна быть адаптирована для мобильных устройств.   **Технические требования:**   * Обеспечить корректную работу всех технических и технологических систем и сервисов, которые будут задействованы для реализации мероприятия (технический и технологические стеки определяются стороной, предоставляющей услуги, и согласовываются с Заказчиком); * Обеспечение информационной безопасности в течение и после проведения мероприятия в части доступа к персональной информации участников и организаторов, решений участников, защита всех стримминоговых трансляций; * Площадка должна быть рассчитана на единовременное подключение необходимого количества участников.   **Требования к организации видеотрансляции и фотосъемке:**   * Наличие качественного оборудования для съемки и передачи видео и фотографий (камеры, микрофоны, осветительные приборы, штативы и т.д.); * Умение настроить онлайн видеотрансляцию с мероприятия на внешнюю платформу; * Профессионализм операторов, умение работать в команде и быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; * Знание основ режиссуры, монтажа и обработки видеоматериалов. * Умение работать с графическими редакторами для обработки фотографий; * Навыки работы с программным обеспечением для редактирования видео и фотоматериалов (Adobe Premiere, Adobe Photoshop и др.); * Знание правил и норм проведения массовых мероприятий, а также законодательства в области защиты авторских прав; * Предоставление фотоматериалов в формате JPG, PNG (по требованию заказчика); * Предоставление видеоматериалов в формате MPEG-4; * Поддержка и оперативное решение вопросов по видеотрансляции на площадке. |
| Организация выплат | Победители получат призы, включая денежные чеки на разные суммы, в зависимости от номинации.  Выплата денежного приза осуществляется Исполнителем.  Данная выплата подлежит обложению НДФЛ по ставке 35% как лотерея в рамках рекламной акции. Исполнитель удерживает НДФЛ по указанной ставке и направляет его в бюджет, также сообщает в налоговый орган о проведенном удержании НДФЛ у физлица.  После этого никаких действий со стороны физлица не требуется ни в части уплаты налога, ни в части направления в ФНС деклараций или иных отчетов.  Денежные средства перечисляются списку победителей, определяемому Исполнителем, индивидуальными выплатами в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления победителями всех необходимых документов.  **Cумма выплаты TBD** |
| Управление проектом | 1. Исполнитель обязан располагать достаточными ресурсами для проведения проекта данного масштаба и формата:    1. обеспечивать работу организационной группы с момента подписания Договора до окончания Мероприятия;    2. обеспечить проведение Мероприятия по требованиям, обозначенном в данном Задании.    3. обеспечивать взаимодействие с участниками и экспертами Мероприятия; 2. Исполнитель составляет график подготовки и проведения Мероприятия (тайм-план и сценарный план), учитывающий распределение человеческих ресурсов (в том числе необходимость участия представителей Заказчика). Информация должна обновляться по мере появления изменений. График согласовывается с Заказчиком не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Договора.    1. Регулярно (еженедельно) проводит встречи по статусу подготовки Мероприятия, осуществляет подготовку необходимых материалов (презентаций) для проведения встреч и готовит протоколы встреч,    2. Исполнитель гарантирует вовлечение представителей Заказчика в решение текущих вопросов, гарантирует оперативное оповещение о ситуациях, требующих вмешательства Заказчика и информирования о статусе выполнения отдельных задач Мероприятия (по запросу Заказчика). |
| Требования к поставщику | * Опыт организации внешних технический ИТ-мероприятий (митапы, хакатоны, конференции) в Москве и других городах РФ с численностью от 1 000 человек (онлайн/офлайн); * Опыт проведения хакатонов в гибридном формате (онлайн и оффлайн); * Наличие в портфолио проведения хакатонов для крупных брендов с разными концепциями (из списка РБК ТОП-500); * Опыт проведения One day offer во время или после проведения ИТ-хакатонов; * Опыт в подготовке и разработке инфоповодов; |