**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕДЕНИЕ ТЕНДЕРА**

**Объект**: ЖК "Академик" по адресу: г. Санкт Петербург, Пискаревский проспект, земельный участок с кадастровым номером 78:11:0005607:1634 1 этап строительства, (Паркинг)

**Наименование работ** – Закупка оборудования, выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по автоматической установке водяного пожаротушения (АУВПТ).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Контактное лицо | По техническим вопросам и вопросам документации:  Завьялов Вадим Евгеньевич  +7 (981) 17-37-511 |
| 2 | Общие требования к организации строительно-монтажных работ, пусконаладочных работ и сдаче в эксплуатацию | **Состав работ:**  Подрядчик обязан выполнить СМР и ПНР по автоматической установке водяного пожаротушения в соответствии с проектной документацией:  1.Шифр проекта: **ПР-1033-АУПТ1 Система автоматической установки водяного пожаротушения.**  Подрядчик выполняет работы в строгом соответствии с действующими СНиП, ГОСТ и СП и иными действующими нормативными документами в части касающейся производства СМР и ПНР.  Подрядчик обязан выполнить полный комплекс работ по монтажу автоматической установки водяного пожаротушения и противопожарного водопровода.  Спецификации использованы для понимания автоматической установки водяного пожаротушения и не является основанием для изменения общей стоимости работ.  Стоимость полного комплекса работ является фиксированной и изменению не подлежит.  В стоимость работ включён весь комплекс приемосдаточных и промежуточных испытаний систем в соответствии с действующей нормативной документацией, подготовку и передачу Заказчику результатов испытаний.  В состав работ, выполняемых Подрядчиком, входят все работы (включая сопутствующие строительно-монтажные работы: штробление, сверление, устройство отверстий, заделки и т.д.), материалы и оборудование, необходимые для достижения результата и сдачи выполненных работ «под ключ», даже если они не указаны в Расчете стоимости. |
| 3 | Организация производства работ | **До начала СМР Подрядчик должен:**   * получить у Заказчика и изучить проектную (рабочую) документацию и детально ознакомиться с условиями производства работ. Все замечания и недостатки, выявленные в ходе изучения проектной документации в письменном виде передать Заказчику. Участвовать работе Комиссии (Заказчик, Проектировщик, Подрядчик) по устранению недостатков и замечаний проектно-сметной документации, согласованию и внесению изменений в проектно-сметную документацию; * разработать проект производства работ и согласовать его у Заказчика. Если работы по монтажу системы производятся при новом строительстве объекта, то проект производства работ должен быть разработан на основании и в соответствии с проектом организации строительства, обязательного для Подрядчика при выполнении работ по монтажу системы; * разработать календарные планы и графики выполнения работ на каждую систему отдельно. * согласовать проект производства работ, календарные планы и графики выполнения работ со смежными организациями, проводящими работы на объекте, и утвердить у Заказчика. Перечисленные документы должны быть разработаны Подрядчиком в определенные Договором сроки до начала СМР. Согласованные и утвержденные Заказчиком проекты производства работ, календарные планы и графики выполнения работ прилагаются к Договору на выполнение СМР и являются его неотъемлемой частью; * сформировать комплексные или специализированные бригады, обеспечить работников необходимыми средствами индивидуальной защиты и инструментом; * совместно с представителем Заказчика провести все необходимые инструктажи по правилам и мерам безопасности (под роспись инструктируемых в журнале инструктажей по ПТБ), оформить, если требуется, наряды-допуски; * завести на объект специальный журнал учета выполненных работ. Если работы по монтажу системы выполняются на условиях подряда у генерального подрядчика, то на объекте генеральным подрядчиком заводится общий журнал работ, журнал авторского надзора проектных организаций и журнал технического надзора, а у субподрядчиков специальные журналы по отдельным видам работ; * провести входной контроль оборудования и материалов, предназначенных для монтажа на объекте в соответствии с требованиями и оформить актом.   1. оборудование, материалы и пр. должны иметь сертификаты соответствия, сертификаты пожарной безопасности, гигиенические сертификаты, выданные сертификационными органами Российской Федерации, а в случае, если сертификация оборудования, материалов не требуется – предоставить отказное письмо, заверенное уполномоченным органом;  2. вся техническая документация, поставляемая заводом-изготовителем, (продавцом, иным поставщиком оборудования, материалов и пр.), все поясняющие надписи на оборудовании должны быть на русском языке. Допускается использование переводов технической документации, заверенных уполномоченными органами – Закон о защите прав потребителей, ст. 8)  **В случае невыполнения указанных требований оборудование, материалы и пр. использовать при производстве СМР ЗАПРЕЩАЕТСЯ, а смонтированные Подрядчиком в нарушение указанных требований оборудование, материалы и пр. подлежат демонтажу силами Подрядчика и за счет Подрядчика).**  **Организация строительного производства**  При производстве работ по монтажу систем Подрядчик обязан соблюдать требования, предусмотренные Государственными стандартами, Ведомственными строительными нормами России (ВСН), техническими условиями (ТУ), действующими правилами техники безопасности, Договором подряда на выполнение строительно-монтажных работ и настоящим Техническим заданием.  До начала работ Подрядчик должен согласовать с органами государственного надзора, местной Администрацией и эксплуатационными организациями план производства работ с выделением опасных зон, границ и осей подземных сооружений и коммуникаций.  Подрядчик должен обладать необходимыми лицензиями на производство соответствующего вида работ, свидетельствами СРО и быть зарегистрированным юридическим лицом в установленном законодательством порядке.  **Подготовка строительного производства**  До начала строительно-монтажных работ Подрядчик обязан:  - получить у Заказчика проектно-сметную документацию в полном объеме со штампом «В производство работ»;  - провести входной контроль проектно-сметной документации. При обнаружении недостатков в проектно-сметной документации и необходимости доработки и(или) внесении изменений в проектно-сметную документацию Подрядчик по согласованию с Заказчиком и Проектировщиком самостоятельно вносит все необходимые изменения;  - заключить с Заказчиком Договор подряда на строительство;  - оформить необходимые разрешения (ордера) и допуски на производство работ;  - организовать поставки на строительную площадку материалов, оборудования, конструкций и готовых изделий;  - при необходимости подготовить автотранспорт и механизмы;  - поставить на строительную площадку и складировать оборудование, материалы, нетиповые изделия и т.д.;  - сформировать подразделения рабочей силы в соответствии с расчетом ее потребности, а также инструмента, инвентаря, средств малой механизации и измерительной аппаратуры;  - при необходимости изыскать и подготовить жилье для рабочих.  **Контроль качества строительно-монтажных работ**  Контроль качества СМР должен осуществляться на всех стадиях их выполнения и подразделяется на следующие формы: входной; операционный; приемочный; инспекционный.  При входном контроле Подрядчик обязан произвести проверку соответствия поступающих на строительство проектно-сметной документации, оборудования, конструкций, монтажных узлов и материалов установленным требованиям. При этом проверяется также соблюдение правил их транспортирования, складирования и хранения.  Состав проверок, испытаний и измерений, осуществляемых в процессе входного контроля, и порядок их оформления определяются соответствующими инструкциями. Проверка электрических параметров оборудования производится после его монтажа.  При операционном контроле Подрядчик производит проверку технологической дисциплины и качества работ в процессе выполнения и после завершения определенной производственной операции.  Состав и порядок операционного контроля устанавливается настоящим Техническим заданием и является обязательным для Подрядчика. Результаты операционного контроля оформляются соответствующими Актами и являются неотъемлемой частью исполнительной документации, передаваемой Подрядчиком Заказчику при сдача-приемке выполненных работ.  **ПНР:**  После СМР подрядчик должен:  Составить акт об окончании монтажных работ  Произвести пуско-наладочные работы (ПНР)  **Сдача в эксплуатацию**  Приемка в эксплуатацию смонтированных систем осуществляется в соответствии с требованиями СНиП и СП.  Рабочая комиссия, назначенная Заказчиком проверяет:  - соответствие объектов и систем проектам;  - соответствие выполнения строительно-монтажных работ требованиям строительных норм и правил;  - подготовленность систем к эксплуатации.  Рабочая комиссия назначается приказом Заказчика не позднее чем в пятидневный срок после получения письменного извещения Подрядчика и готовности систем к приемке.  В состав рабочей комиссии включаются представители: Заказчика - председатель комиссии, Подрядчика, эксплуатационной и проектной организаций, иных заинтересованных организаций.  В обязанности Комиссии входит:  а) проверка исполнительной документации на комплектность, полноту содержания и качество исполнения;  б) проверка соответствия выполненных строительно-монтажных работ проектно-сметной документации и согласованным отступлениям от проекта;  в) освидетельствование выполненных работ, проверка их качества, проведение выборочных испытаний, проверок и электрических измерений в соответствии с Технической программой приемки;  г) проверка готовности смонтированных систем к эксплуатации;  д) приемка смонтированной систем от Подрядчика с составлением Акта приемки в эксплуатацию.  Порядок и продолжительность работы рабочей комиссии определяются Заказчиком по согласованию с Подрядчиком.  Подрядчик представляет рабочей комиссии исполнительную документацию. Она должна состоять из рабочих чертежей в объеме, полученном от Заказчика, откорректированных Подрядчиком в соответствии с фактически произведенными работами, а также из документов по монтажным работам, электрическим измерениям, испытаниям и проверкам.  Подрядчик должен предъявить рабочей комиссии следующую документацию:  1. Исполнительную (рабочий проект с внесенными установленным порядком изменениями и другие документы, разработанные в рамках проектных работ), оформленную в соответствии с территориальными строительными нормами – на бумажном носителе - в 3-х экземплярах; на электронном носителе PDF, а так же (графическая часть в формате .dwg (версия САПР AutoCAD не ранее 2010 года), текстовые документы в формате .doc или .docx) – в 1-м экземпляре;  2. Техническую (формуляры, паспорта, технические описания предприятий-изготовителей оборудования, сертификаты и другие документы, удостоверяющие качество материалов, изделий и оборудования, применяемых при производстве работ);  3. Производственную (Акты, протоколы измерений, программы испытаний, методики, результаты экспертиз и т.д.).  В случаях, когда в результате работы комиссии были выявлены какие-то недостатки, которые нельзя устранить в процессе работы комиссии, составляется акт о выявленных дефектах. На основании этого акта Подрядчик должен устранить недостатки в оговоренный срок и вновь представить систем к сдаче в эксплуатацию.  Если в результате испытаний выявились отклонения от проектных решений, которые не влияют на работу смонтированных систем или даже улучшают некоторые характеристики, то оформляется протокол согласования. Этот документ является основанием для внесения согласованных отклонений в проектную документацию.  Рабочая комиссия составляет акт приемки в эксплуатацию.  Подписание акта является моментом окончания работ Подрядчиком и основанием для проведения окончательных расчетов между Подрядчиком и Заказчиком.  Точкой отсчета начала эксплуатации смонтированной систем является приказ о приемке систем в эксплуатацию.  На основании Акта о приемке систем в эксплуатацию Заказчик издает приказ о приемке систем в эксплуатацию. В приказе должен быть указан номер и дата акта приемки, назначены ответственные лица или подразделения за техническое состояние и сохранность систем. |
| 4 | Условия договора | В прилагаемом проекте договора (применительно) |
| 5 | Квалификационные  требования | Успешный опыт аналогичной работы на крупных объектах.  Допуски СРО и лицензии |
| 6 | Место выполнения работ | ЖК "Академик" по адресу: г. Санкт Петербург, Пискаревский проспект, земельный участок с кадастровым номером 78:11:0005607:1634 1 этап строительства, (Паркинг) |
| 7 | Дата начала работ | 01 сентября 2024 г. |
| 8 | Дата окончания работ | 31 января 2025 г. |
| 9 | Необходимые документы для участия в тендерной процедуре | 1. Анкета участника (Приложение № 1); 2. Расчет договорной цены (Приложение № 2); 3. Информационная карта выполненных и текущих работ на которых работал Подрядчик с контактами Заказчика.   Подрядная организация должна существовать на рынке не менее полугода. |
| 10 | Место и форма подачи коммерческого предложения | Коммерческое предложение подаётся в электронном виде на сайте Росэлторг.Бизнес и/или на почту [tender3@rsti.ru](mailto:tender3@rsti.ru) |
| 11 | Срок подачи коммерческого предложения | 14 дней |