**Извещение к закупке**

**о проведении Тендера в электронной форме на право заключения** **договора** **на выполнение работ по ремонту рабочих мест АО «Невьянский цементник»**

п. Цементный

2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | Закупочные процедуры Заказчика не являются торгами, их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Закупочные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Закупочной процедуры или иными ее Участниками. |
| 1. Оператор электронной торговой площадки | Настоящая Закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки *«b2b-center»* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.b2b-center.ru |
| 1. Внесение изменений, предоставление разъяснений, отказ от проведения Тендера | Организатор Закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Процедуры закупки принять решение о внесении изменений в Извещение в любой момент до окончания срока подачи Заявок.  Такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и Извещение. |
| 1. Общие требования к участникам Тендера | Участником Процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (коллективный участник) либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки |
| 1. Обязательные требования к участникам тендера | Участник Закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку Продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;  2) Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) Участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  5) отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) отсутствие судимости у Участника Закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой Закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;  7) отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах включения его в РНП. |
| 6.Дополнительные и квалификационные требования к Участникам Тендера | 1.Наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.  2.Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции.  3. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки.  4. Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки, либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах расторжения договоров.  5. Наличие необходимой квалификации у персонала с приложением подтверждающих документов. |
| 1. Требования к условиям оплаты Продукции | - |
| 1. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в Тендере | Заявка на участие в Тендере должна содержать следующие документы и сведения об Участнике:   1. Заявку, указывающую на согласие участвовать в Тендере (в соответствии с Формой, установленной в Извещении)   **Заявка состоит из:**   1. Предложения в формате Excel (Приложение № 1 к Извещению); 2. Анкеты участника в формате Excel (Приложение №1 к заявке); 3. Гарантийного письма (Приложение № 2 к заявке); 4. Заявления контрагента (Приложение № 3 к заявке); 5. Справки о наличии опыта /ресурсов (Приложении № 4 к заявке).   2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц, протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров) или решение единственного учредителя (участника, акционера) или иной предусмотренный законодательством документ (в том числе приказ) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему-предоставляется договор с управляющей организацией или управляющим);  3) копию выписки из СРО (при необходимости);  4) копию лицензии на осуществление деятельности (при необходимости);  5) копии документов, подтверждающих правообладание (при необходимости);  6) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;  7) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  8) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки дополнительным и квалификационным требованиям, установленным в разделе 6 Извещения;  9) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на совершение указанных действий;  Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Тендере, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  **В случае, если предложение участника Тендера признано оптимальным (потенциальный Победитель и два следующих места при ранжировании заявок), то у участника дополнительно будут запрошены следующие документы:**  - копия приказа о назначении генерального директора;  - копия приказа о назначении главного бухгалтера;  - справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (код по КНД 1120101) с датой не более календарного месяца до дня подачи заявки на участие в Тендере;  - документы, подтверждающие право использования юридического адреса, действительные на дату подачи заявки на участие в Тендере;  - копия отчета ЕФС-1;  - копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на ЭТП извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, за исключением ИП на УСН);  - копия отчетности по НДС за 4 квартала, предшествующие дате подачи заявки (при общем режиме налогообложения);  - копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы и сведения. |
| 1. Затраты на участие в Тендере | Участник Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в Закупке. Заказчик не имеет обязательств по возмещению Участникам Закупки понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию в Закупке и упущенной выгодой независимо от результатов Закупки.  Победитель Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Заказчиком по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида, а Заказчик не имеет обязательств по возмещению Победителю понесенных им расходов и любых других издержек, связанных с ведением переговоров (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров. |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок участников Тендера | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке Заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:  1. Соблюдение требований к содержанию и составу Заявки.  2. Соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении.  3. Соответствие предлагаемой Продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Извещении, Техническом задании и проекте договора.  4. Соблюдение описания Продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным Извещением о закупке.  5. Отсутствие в составе Заявки недостоверных сведений.  При определении Победителей Закупки могут применяться следующие критерии оценки заявок Участников:  1. Функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции.   2. Цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены).  3. Предоставление гарантий качества на Продукцию.  4. Условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);  5. Условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);  6. Расходы на эксплуатацию Продукции. |
| 1. Возможность подачи предложений по части позиций | ***Не допускается*** |
| 1. Количество победителей Закупки (в рамках одного лота) | ***1*** |
| 1. Возможность подачи альтернативного предложения | ***не допускается*** |
| 1. Отказ в допуске к участию в Тендере | По решению Тендерного комитета Участник может быть не допущен к участию в Тендере, в том числе при отсутствии положительной резолюции подразделения, отвечающего за проверку благонадежности контрагентов. |
| 1. Переторжка | Переторжка - процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение Участниками Закупки предлагаемых ими цен с целью повысить предпочтительность Заявок Участников Закупки.  Переторжка проводится путем подачи Участниками обновленного предложения до указанного Заказчиком времени. При этом до наступления указанного времени Участники Закупки могут вносить изменения в поданное предложение.  По способу получения информации переторжка бывает с использованием функционала ЭТП или посредством электронной почты либо в режиме видео или аудио конференции;  По периодичности: однократная или многократная.  По видам изменяемой информации: ценовая, неценовая и смешанная.  При недостижении ожидаемого эффекта от Процедуры закупки после однократно проведенной переторжки, Заказчиком может быть принято решение о ее повторном и последующих этапах. |
| 1. Антидемпинговые меры | Не применяются |
| 1. Определение Победителя Закупки | Победителем Закупки признается Участник, который предложил оптимальные условия исполнения договора, в том числе с учётом переговоров (при их проведении). |
| 1. Заключение договора по итогам проведения Тендера | Договор заключается предпочтительно по типовой форме Холдинга в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к Извещению, по цене, предложенной Участником Тендера после проведения переторжки и преддоговорных переговоров.  Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.  В случае если Победитель Тендера отказался от заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.  Заключение договора и подписание первичных документов осуществляется приоритетно с использованием ЭДО. |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Организатор закупки** | АО "Невьянский цементник" |
| 1.2 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 1.3 | Адрес электронной почты | k.kirillov@cemros.ru |
| 1.4 | ИНН | 6621003100 |
| 1.5 | Контактное лицо | Кириллов Константин Вадимович |
| 1.6 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 549 |
| 2. | **Заказчик**: | АО "Невьянский цементник" |
| 2.1 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 2.2 | Адрес электронной почты | volnov@eurocem.ru |
| 2.3 | ИНН | 6621003100 |
| 2.4 | Контактное лицо | Вольнов Виктор Валерьевич |
| 2.5 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 872 |
| 3. | Оператор ЭТП: | Росэлторг |
| 2.1 | Адрес ЭТП: | https://business.roseltorg.ru/ |
| 3. | Наименование предмета договора | на выполнение работ по ремонту рабочих мест АО «Невьянский цементник» |
| 4. | Требования к Продукции | Требования к Продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке Продукции, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, приведены в приложении к Извещению- Техническое задание |
| 5. | Место поставки Продукции | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 6. | Срок поставки Продукции | Продолжительность производства работ – 45 календарных дней. Ориентировочные сроки проведения работ май-июнь 2024 г. |
| 7. | Условия поставки Продукции | Доставка производится силами Поставщика |
| 8. | Возможность предоставления участником встречных условий поставки, оплаты продукции, места поставки продукции | *Допускается* |
| 9. | Объем, срок предоставления гарантий качества проставляемой Продукции | В соответствии |
| 10. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются с «22» апреля 2024 г. по «26» апреля 2024 г. до «15» ч. «00» мин. по московскому времени. Заявки на участие подаются на ЭТП . |
| 19. | Дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки  (В случае необходимости, а также принятия решения о проведении переторжки или преддоговорных переговоров, данный срок может быть продлен) | «26» апреля 2024 г. до «12» ч. «00» по московскому времени. |

Приложение № 1 к Извещению

# Формы Заявки на участие в Тендере.

(отдельно в формате xlsx)



Приложение № 1 к заявке

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА

**(отдельно в формате xlsx)**



# Приложение № 2 к заявке

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*Заполняется на бланке Участника закупки*

Наименование и адрес места нахождения

Участника Закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом [наименование Участника Закупки] подтверждает следующее:

* [наименование Участника Закупки] правомочно на заключение договора;
* обладает сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с применимым законодательством;
* в отношении [наименование Участника Закупки] отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
  + - [наименование Участника Закупки] обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимых для исполнения договора на поставку Продукции;
    - не проведение ликвидации [наименование Участника Закупки], отсутствие решения арбитражного суда о признании [наименование Участника Закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    - не приостановление деятельности [наименование Участника Закупки] в порядке, установленном законом, на дату подачи Заявки на участие в Закупке;
    - отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество [наименование Участника Закупки] (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
    - отсутствие у [наименование Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - [наименование Участника Закупки] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    - отсутствие [наименование Участника Закупки] в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
    - отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением [наименование Участника Закупки] обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

# Приложение № 3 к заявке

*Заполняется на бланке Участника закупки*

**Заявление контрагента,**

**подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору**

**и обязанности налогоплательщика**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Далее - «Контрагент») в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между контрагентом и \_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Компания):

1. Контрагент состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ИФНС);*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес сайта контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии).*

2. Контрагент подтверждает, что его деятельность направлена на добросовестное и своевременное выполнение в полном объеме всех установленных действующим НК РФ обязанностей налогоплательщика.

3. Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

4. Контрагент подтверждает, что в состав исполнительных органов организации-контрагента не входят дисквалифицированные лица.

5. ФИО контактных лиц контрагента, телефоны:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Иные ответственные лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контрагент подтверждает наличие необходимых ресурсов и соответствующего опыта для исполнения договора:

Штатная численность работников Контрагента составляет \_\_\_\_\_ чел.;

Наличие персонала соответствующей квалификации \_Да/Нет\_;

Привлечение субподрядчиков \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наличие собственных основных средств \_Да/Нет\_;

Привлечение арендуемых основных средств \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением.

Документы представляются по запросу Компании в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов на основании положений статьи 54.1 НК РФ, с учетом писем Минфина России от 10.04.2009 №03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.2004 №С5-7/уз-1355 и определения Конституционного суда РФ от 04.11.2004 №324-О.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Приложение № 4 к заявке

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА [[1]](#footnote-1)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик (наименование) | Предмет и содержание договора (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | Сумма договора, рублей | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника  (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ [[2]](#footnote-2)

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ [[3]](#footnote-3)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Квалификация персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к Извещению

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по ремонту рабочих мест АО «Невьянский цементник»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Основные данные и требования** |
| 1 Место, условия и сроки выполнения работ | | |
| 1.1 | Место проведения работ | Россия, 624173, Свердловская обл., Невьянский р-н пос. Цементный, ул. Ленина, д. 1. |
| 1.2 | Сроки выполнения работ | Продолжительность производства работ – 45 календарных дней. Ориентировочные сроки проведения работ май – июнь 2024 г.  Подрядчик приступает к Работам в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора.  Работы выполняются в соответствии и утвержденным Заказчиком Графиком выполнения работ, разработанным Подрядчиком. |
|  | Контроль выполнения договора, ответственные лица | Ведущий инженер-механик отдела капитального строительства  АО «Невьянский цементник» Вольнов В.В., тел. (34356) 4-99-55 доп. 66-872  e-mail: [volnov@eurocem.ru](mailto:volnov@eurocem.ru) |
| 2. | Предмет договора | Выполнение работ по ремонту рабочих мест АО «Невьянский цементник» |
| 3. | Требования, предъявляемые к предмету тендера | |
| 3.1. | Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ | Объёмы выполняемых работ определяются в соответствии с Дефектной ведомостью (Приложение №1). |
| 3.2 | Требования к качественным характеристикам работ,  соответствие нормативным документам (лицензии, допуски, разрешения, согласования) | Работы должны быть выполнены в полном объёме настоящего технического задания и соответствовать дефектной ведомости, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, предъявляемым к работам соответствующего рода.  Все материалы и оборудование, применяемые при выполнении работ должны быть сертифицированы на территории Российской Федерации и иметь санитарно-эпидемиологическое заключение, сертификаты соответствия, паспорта.  Материалы и оборудование, поставляемые подрядчиком и используемые при производстве работ, должны пройти входной контроль с представителем заказчика.  Материалы и оборудование должны быть новыми, не бывшими в употреблении и консервации.  Выполнение Работ производить качественно и в полном объеме на высоком профессиональном уровне.  Основные требования к подрядной организации:   1. Выполнение работ качественно в срок в строгом соблюдении нормативной документации и в соответствии с действующим законодательством РФ. Организация и выполнение работ осуществляются Подрядчиком при соблюдении законодательства Российской Федерации об охране труда, а также иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. 2. Работы должны выполняться специализированными организациями, имеющими документально подтвержденный опыт выполнения аналогичных работ не менее 3-х лет, располагающими техническими средствами и оснасткой, необходимыми для выполнения работ. 3. Выполнение работ квалифицированными специалистами, обученными и аттестованными в установленном порядке. 4. Подрядчик может производить работы на территории Заказчика только после получения от Заказчика вводного и первичного инструктажа на рабочем месте и после оформления Акта-допуска на производство работ.  На объекте проведения работ все работники Подрядчика должны находиться в спецодежде, спецобуви, защитных касках и других средств индивидуальной защиты. |
| 4. | Предоставляемая Заказчиком документация для подготовки ТКП | 1. Дефектная ведомость (Приложение №1);  2. Локальная смета №1 (Приложение № 2);  3. Порядок формирования стоимости работ (Приложение № 3);  4. Проект договора (Приложение № 4); |
| 5. | Условие проведения закупки | 1. Предложение подрядной организации не должно превышать стоимость экспертной оценки Заказчика, приведенной в Локальной смете №1 (Приложение №2). 2. По результатам закупки подрядная организация заключает договор (Приложение №4) с приложением локальной сметы №1 (Приложение №2), с применением понижающего коэффициента по результатам закупки. 3. До завершения подачи технико-коммерческих предложений настоящей закупки, участник закупки вправе направить замечания к предоставляемой Заказчиком документации, указанных в п.4 настоящего ТЗ. 4. Организатор закупки Заказчика до завершения закупки обязан направить ответ участнику закупки на его замечания. Если по результатам выявленных замечаний вносятся изменения в закупочную документацию (п. 4 ТЗ), то данные изменения доводятся до всех участников закупки, в т.ч. с возможным увеличением срока проведения закупочной процедуры. |
| 6. | Предоставляемые Подрядчиком документы для участия в закупке | 1. Комплект документов (проверка контрагента на благонадежность):  - копии решений учредителя о создании общества, о назначении руководителя, а также копию приказа о его назначении;  - копии свидетельств о регистрации контрагента и постановке его на учет в налоговом органе;  - информационное письмо об учете контрагента в ЕГРПО;  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;  - копию устава общества;  - копию доверенности или иного документа, уполномочивающего конкретное лицо подписывать документы от имени организации;  - выписку из банка об открытии счета;  - копию банковской карточки с образцами подписей руководителя и бухгалтера;  - копию последнего бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа, либо справку из налоговых органов об отсутствии задолженностей по налогам и сборам;  - документы, подтверждающие возможность выполнить договорные работы;          - справку об опыте работы;          - заявление о добросовестности контрагента (согласно образца, прилагаемого АО «Невьянский цементник»).  2. Информацию об опыте работы подрядной организации (не менее 3-х лет) (свободная форма).  3. Согласие (свободная форма) с проектом договора (Приложение №4).  4. Согласие/замечания (свободная форма) к Дефектной ведомости (Приложение №1).   1. Согласие/замечания (свободная форма) к Локальной смете №1 (Приложение №2). |
| 7. | Условия оплаты | * 1. Платежи по Договору будут осуществляться Заказчиком на счет Подрядчика в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента предоставления Подрядчиком следующих документов: * счета Подрядчика, * счета-фактуры,   - справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, подписанной Заказчиком и Подрядчиком с приложением Актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, подписанных уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика,   * документов о ввозе материала на территорию завода с указанием наименования материалов и их объемов с соответствующей отметкой охранной организацией.   В счетах Подрядчика, предъявляемых к оплате, должна быть указана стоимость выполненной части Работ.  Заказчику ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца предоставляются Подрядчиком на рассмотрение и утверждение Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 и Акты о приемке выполненных работ по форме №КС-2 с комплектом исполнительной документации. Если в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком вышеуказанных документов Заказчик не подпишет представленные Подрядчиком Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 и Акт о приемке выполненных работ по форме №КС-2 или не предоставит мотивированный отказ от их подписания, Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 и Акт о приемке выполненных работ по форме №КС-2 считаются принятыми Заказчиком, и работы подлежат оплате. Акты о приемке выполненных работ по форме №КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 должны быть выполнены в формате программного комплекса Smeta.RU.  Изменение объемов Работ и их стоимости формируются в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение №3) и согласовываются Сторонами в форме Дополнительного соглашения к настоящему Договору. Не согласованные с Заказчиком Работы оплате не подлежат. |
| 8. | Формирование стоимости работ по Договору | Стоимость работ формируется в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение №3) |
| 9. | Условия приемки выполненных работ | В соответствии с проектом договора (Приложение № 4). |
| 10. | Требования к сроку гарантийного периода | Гарантийный срок нормальной эксплуатации Объекта составляет 24 (двадцать четыре) календарных месяца с момента подписания сторонами Акта о приёмке выполненных работ по форме КС-2.  Подрядчик обязан за свой счёт устранять в сроки, установленные Заказчиком, все выявленные в процессе Работ (и после их завершения в период гарантийного срока) дефекты, подтвержденные двухсторонним Актом.  Подрядчик гарантирует Заказчику возмещение убытков, вызванных внеплановым простоем оборудования, возникшим вследствие некачественного выполнения Работ Подрядчиком в пределах Гарантийного срока. |
| 11. | Привлечение субподрядчиков | Подрядчик вправе в любое время, только после согласования с Заказчиком, привлекать к проведению работ третьих лиц, если это не влечет за собой увеличения стоимости оказания услуг и качества, оказываемых услуг. |
| 12. | Иные требования к Подрядчику (для включения в договор) | 1. Оказание услуг и выполнение работ не должно препятствовать или создавать неудобства в работе объектов или представлять угрозу для сотрудников Заказчика. Подрядчик, его сотрудники и представители обязаны соблюдать правила действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций, действующих на объекте производства работ Заказчика. 2. Подрядчик несет ответственность за нарушение на объекте режима своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в пределах штрафных неустоек в соответствии с проектом Договора (Приложение №4). |
| 13. | Приложения к ТЗ | 1. Приложение №1- Дефектная ведомость; 2. Приложение №2 - Локальные смета №1; 3. Приложение №3 - Порядок формирования стоимости работ; |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дефектная ведомость на ремонт рабочих мест | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Кабинет отдела организации перевозок** | | | | |
| 1 | Разборка деревянных заполнений дверных проемов | м2 | 2,10 |  |
| 2 | Демонтаж плинтуса деревянного | м | 20,00 |  |
| 3 | Демонтаж линолеума | м2 | 26,9 |  |
| 4 | Демонтаж стяжки толщиной 20мм | м2 | 26,9 |  |
| 5 | Расчистка поверхностей стен шпателем, щетками от старых покрасок | м2 | 70,20 |  |
| 6 | Разборка деревянных заполнений оконных проемов | м2 | 8,5 | 2 шт., 2,4\*1,77 |
| 7 | Демонтаж отопительных приборов из стальных труб ф159 | м | 8 |  |
| 8 | Демонтаж светильников | шт | 4 | Светильник потолочный PRB/s418 |
| 9 | Демонтаж пожарных датчиков | шт | 1 | ИП 212-141 |
| 10 | Ремонт штукатурки внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором толщиной слоя до 20 мм | м2 | 1,00 |  |
| 11 | Покрытие поверхностей стен грунтовкой глубокого проникновения: за 1 раз | м2 | 70,20 |  |
| 12 | Грунтовка: "Тифенгрунд" (расход 0,1л/м2) | л | 7,020 |  |
| 13 | Шпатлевка стен по штукатурке, подготовка под окраску | м2 | 70,20 |  |
| 14 | Шпатлевка: Ветонит VH, цвет белый (расход 1,2 кг/м2/1мм) | т | 0,169000 |  |
| 15 | Окраска стен водоэмульсионными составами в 2 слоя | м2 | 70,20 |  |
| 16 | Краска для стен Luxens | т | 0,0140000 |  |
| 17 | Установка межкомнатных ламинированных дверных блоков | м2 | 1,8 | 0,9\*2 м |
| 18 | Дверь межкомнатная Artens Магнолия глухая ПВХ ламинация цвет акация тёмная 90x200 см | м2 | 1,8 | 0,9\*2 м |
| 19 | Установка оконных блоков из ПВХ профилей с отделкой внутренних откосов шириной 200 мм сендвич-панелью | м2 | 8,5 | 2 шт., 2,4\*1,77 |
| 20 | Блок оконный из ПВХ-профилей, с двухкамерным стеклопакетом, с поворотно-откидной створкой | м2 | 8,500 |  |
| 21 | Устройство подвесных потолков ARMSTRONG 600х600 | м2 | 26,90 |  |
| 22 | Установка новых светильников в подвесных потолках, устанавливаемых на профиле | шт. | 4,000000 |  |
| 23 | Панель светодиодная Home 595Х595 40Вт 4000К IP20 | шт. | 4,00 |  |
| 24 | Покрытие поверхности пола грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз | м2 | 26,9 |  |
| 25 | Грунтовка: водно-дисперсионная "БИРСС Бетон-контакт" (расход 0,35 кг/м2) | т | 0,009400 |  |
| 26 | Устройство стяжек: цементных толщиной 20 мм | м2 | 26,9 |  |
| 27 | Раствор из пескобетона M300 Axton | м3 | 0,5400 | 2000 кг сухой смеси на 1 м3 раствора |
| 28 | Покрытие поверхности пола грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз | м2 | 26,9000 |  |
| 29 | Грунтовка: "Тифенгрунд" (расход 0,1л/м2) | л | 2,7 |  |
| 30 | Укладка линолеума на клей | м2 | 26,90 |  |
| 31 | Линолеум «Стронг Плюс Фреско» 42 класс | м2 | 26,900 |  |
| 32 | Клей-фиксатор Axton для линолеума | т | 0,005400 |  |
| 33 | Монтаж плинтуса напольного ПВХ | м | 20,00 |  |
| 34 | Плинтус напольный ПВХ | м | 20,00 |  |
| 35 | Монтаж датчиков пожарных (ранее демонтированных) | шт. | 1,0 | ИП 212-141 |
| 36 | Установка алюминиевых радиаторов с межцентровым расстоянием 500 мм с устройством подводок и установкой отключающих и спускных кранов | шт | 2 |  |
| 37 | Радиатор Monlan RU B 500/80 8 секций | шт. | 2 |  |
| 38 | Монтаж кабель-канала ПВХ шириной 20 мм | м | 5,00 |  |
| 39 | Кабель-канал "Legrand" DLPlus 20х12,5 мм | м | 5 |  |
| 40 | Прокладка существующего кабеля в коробах, сечением до 35 мм2 | м | 5 |  |
| 41 | Затаривание строительного мусора в мешки | т | 1,7000 |  |
| 42 | Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 1,7000 |  |
| 43 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 5 км | 1 т груза | 1,7000 |  |
| **Помещение оператора щёковой дробилки** | | | | |
| 1 | Разборка деревянных заполнений дверных проемов | м2 | 3,76 | 2 шт. |
| 2 | Демонтаж металлических дверных блоков | м2 | 5,9 | 3 шт. |
| 3 | Разборка деревянных заполнений оконных проёмов | м2 | 1,02 | 1 шт. |
| 4 | Демонтаж электрических щитов | шт. | 5,00 | Щит навесной  IEK Home ЩРН-24з-0 74 |
| 5 | Демонтаж электрических кабелей | м | 130,00 | сечением до 16 мм2 |
| 6 | Разборка ПВХ заполнений оконных проемов | м2 | 1,33 | 1 шт. |
| 7 | Демонтаж автоматических выключателей | шт. | 2 | ап50б |
| 8 | Демонтаж светильников | шт | 3 | Светильник линейный  светодиодный 1190 мм 36 Вт, |
| 9 | Демонтаж инфракрасного обогревателя | шт | 1 | Обогреватель инфракрасный  электрический Сибртех  ИН- 2002 2000 Вт |
| 10 | Демонтаж выключателей, розеток | шт | 7 | накладного типа |
| 11 | Демонтаж отопительных приборов из стальных труб ф159 | м | 6 |  |
| 12 | Разборка трубопроводов из стальных труб Ду50 мм | м | 10,0 |  |
|  | Расчистка поверхностей стен шпателем, щетками от старых покрасок | м2 | 67,2 |  |
| 13 | Установка стального дверного блока | м2 | 3,5 | 2 шт. |
| 14 | Дверь противопожарная "ПРОМЕТ" ДП 1 EIS-60 | м2 | 3,50 | 2 шт. |
| 15 | Установка оконных блоков из ПВХ профилей | м2 | 1,33 | 1 шт. 1,16\*1,15 |
| 16 | Блок оконный из ПВХ-профилей, с двухкамерным стеклопакетом, с поворотно-откидной створкой | м2 | 1,33 | 1 шт. 1,16\*1,15 |
| 17 | Установка дверных блоков из ПВХ | м2 | 5,99 | 3 шт. 2,1\*0,95 |
| 18 | Блок дверной входной из ПВХ-профилей, с простой коробкой, однопольный с простой фурнитурой, без стеклопакета по типу сэндвич | м2 | 5,99 | 3 шт. 2,1\*0,95 |
| 19 | Устройство металлического каркаса из направляющих профилей под облицовку стен ГКЛ | м2 | 7,74 |  |
| 20 | Обшивка стен ГКЛ | м2 | 7,74 |  |
| 21 | Закладка проёма шлакоблоком на кладочном растворе | м3 | 0,61 |  |
| 22 | Покрытие поверхностей стен грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз | м2 | 67,20 |  |
| 23 | Грунтовка: "Тифенгрунд" (расход 0,1л/м2) | л | 6,720 |  |
| 24 | Оштукатуривание внутренних стен по камню и бетону цементно-известковым раствором толщиной слоя до 20 мм | м2 | 67,200 |  |
| 25 | Покрытие поверхностей стен грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз | м2 | 74,940 |  |
| 26 | Грунтовка: "Тифенгрунд" (расход 0,1л/м2) |  | 7,490 |  |
| 27 | Шпатлевка стен, подготовка под окраску | м2 | 74,94 |  |
| 28 | Шпатлевка: Ветонит VH, цвет белый (расход 1,2 кг/м2/1мм) | т | 0,090000 |  |
| 29 | Покрытие поверхностей стен грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз | м2 | 74,940000 |  |
| 30 | Грунтовка: "Тифенгрунд" (расход 0,1л/м2) | л | 7,490000 |  |
| 31 | Окраска стен водоэмульсионными составами в 2 слоя | м2 | 74,94 |  |
| 32 | Краска для стен Luxens | т | 0.015 |  |
| 33 | Устройство подвесных потолков ARMSTRONG 600х600 | м2 | 22,53 |  |
| 34 | Установка новых светильников в подвесных потолках, устанавливаемых на профиле | шт. | 4,00 |  |
| 35 | Панель светодиодная Home 595Х595 40Вт 4000К IP20 | шт. | 4,0000 |  |
| 36 | Монтаж плинтуса напольного ПВХ | м | 25,00 |  |
| 37 | Установка алюминиевых радиаторов с межцентровым расстоянием 500 мм с устройством подводок и установкой отключающих и спускных кранов | шт. | 2,000000 |  |
| 38 | Радиатор Monlan RU B 500/80 10 секций | шт. | 2,00 |  |
| 39 | Прокладка внутренних трубопроводов водоснабжения из полипропиленовых труб наружным диаметром 25 мм | м | 10,00 |  |
| 40 | Труба полипропиленовая Equation Ø25 мм 2 м, армированная стекловолокном | м | 10,00 |  |
| 41 | Муфта комбинированная Valfex ⌀25 мм х 3/4" ВР полипропилен | шт. | 2,00 |  |
| 42 | Тройник Valfex ⌀25х25х25 мм полипропилен | шт. | 3,00 |  |
| 43 | Угол 90° Valfex ⌀25 мм полипропилен | шт. | 5,00 |  |
| 44 | Кран шаровой ø25 мм стандартный проход полипропилен | шт. | 2,00 |  |
| 45 | Кран для радиатора угловой Ø25х3/4", полипропилен | шт. | 2,00 |  |
| 46 | Крепеж для полипропиленовой трубы, 25 мм | шт. | 12,00 |  |
| 47 | Монтаж кабель-канала ПВХ 80\*60 мм | м | 26,00 |  |
| 48 | Кaбель-канал REXANT 80x60 мм | м | 26,00 |  |
| 49 | Монтаж электрических щитов (ранее демонтированных) | шт. | 5,00 |  |
| 50 | Монтаж автоматических выключателей (ранее демонтированных) | шт. | 2,00 |  |
| 51 | Прокладка ранее демонтированных электрических кабелей в кабель-каналах | м | 130,00 |  |
| 52 | Установка выключателя одноклавишного накладного типа при скрытой проводке | шт. | 5,0 |  |
| 53 | Выключатель накладной Legrand Valena 1 клавиша, цвет белый | шт. | 5,0 |  |
| 54 | Установка розетки штепсельной накладного типа при скрытой проводке | шт | 2 |  |
| 55 | Розетка двойная накладная Schneider Electric Этюд без заземления | шт | 2 |  |
| 56 | Затаривание строительного мусора в мешки | т | 0,20 |  |
| 57 | Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 0,3000 |  |
| 58 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 5 км | 1 т груза | 0,3 |  |
| **Кабинет специалиста по организации отгрузки (автоотгрузка)** | | | | |
| 1 | Демонтаж металлического дверного блока | м2 | 1,6 |  |
| 2 | Разборка деревянных заполнений дверных проемов | м2 | 5,67 | 3 шт. |
| 3 | Демонтаж плинтуса ПВХ | м | 20,76 |  |
| 4 | Демонтаж линолеума | м2 | 3,63 |  |
| 5 | Разборка облицовки стен, потолка из панелей МДФ и деревянного каркаса | м2 | 31,20 |  |
| 6 | Разборка облицовки стен, потолка из панелей ПВХ и деревянного каркаса | м2 | 47,00 |  |
| 7 | Разборка деревянных заполнений оконных проемов | м2 | 0,36 |  |
| 8 | Разборка покрытий полов из керамической плитки | м2 | 16,00 |  |
| 9 | Демонтаж стяжки толщиной 20мм | м2 | 16,00 |  |
| 10 | Демонтаж кабель-канала ПВХ шириной 20 мм | м | 7 |  |
| 11 | Демонтаж выключателей, розеток | шт | 6 | утопленного типа |
| 12 | Демонтаж светильников | шт | 6 | Светильник потолочный PRB/s418 |
| 13 | Демонтаж пожарных датчиков | шт. | 2 | ИП 212-141 |
| 14 | Демонтаж электрического щита | шт. | 1 | Щит навесной  IEK Home ЩРН-24з-0 74 |
| 15 | Демонтаж видеокамеры | шт. | 1 | Купольная камера Beward b1072 |
| 16 | Демонтаж отопительных приборов из стальных труб ф159 | м | 3 |  |
| 17 | Демонтаж каркаса подвесного потолка ARMSTRONG 600х600 | м2 | 3,60 |  |
| 18 | Покрытие поверхности пола грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз | м2 | 16,0 |  |
| 19 | Грунтовка: водно-дисперсионная "БИРСС Бетон-контакт" (расход 0,35 кг/м2) | т | 0,005600 |  |
| 20 | Устройство стяжек: цементных толщиной 20 мм | м2 | 16,0 |  |
| 21 | Раствор из пескобетона M300 Axton | м3 | 0,3200 | 2000 кг сухой смеси на 1 м3 раствора |
| 22 | Устройство стяжки цементной армированной толщиной 50 мм | м2 | 2,52 |  |
| 23 | Раствор из пескобетона M300 Axton | м3 | 0,1260 | 2000 кг сухой смеси на 1 м3 раствора |
| 24 | Арматура 6 мм А500С ГОСТ 52544-2006 | м | 30,0000 |  |
| 25 | Устройство "сухой стяжки" из фанеры | м2 | 3,6 |  |
| 26 | Фанера 12х1525х1525 мм, сорт 4/4 | м2 | 3,6000 |  |
| 27 | Установка межкомнатных ламинированных дверных блоков | м2 | 6,4 | 4 шт. 0,8\*2 |
| 28 | Дверной блок межкомнатный ламинированный в комплекте | м2 | 6,40 | 4 шт. 0,8\*2 |
| 29 | Установка стального дверного блока | м2 | 1,8 |  |
| 30 | Дверь противопожарная "ПРОМЕТ" ДП 1 EIS-60 | м2 | 1,80 |  |
| 31 | Установка оконных блоков из ПВХ профилей | м2 | 0,36 |  |
| 32 | Блок оконный из ПВХ-профилей, с однокамерным стеклопакетом, с поворотной створкой | м2 | 0,36 | 1 шт. 0,55х0,65 |
| 33 | Устройство металлического каркаса из направляющих профилей под облицовку стен ГКЛ | м2 | 62,20 |  |
| 34 | Обшивка стен ГКЛ | м2 | 62,20 |  |
| 35 | Покрытие поверхностей стен грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз | м2 | 62,20 |  |
| 36 | Грунтовка: "Тифенгрунд" (расход 0,1л/м2) | л | 6,220 |  |
| 37 | Шпатлевка стен, подготовка под окраску | м2 | 62,20 |  |
| 38 | Шпатлевка: Ветонит VH, цвет белый (расход 1,2 кг/м2/1мм) | т | 0,075000 |  |
| 39 | Окраска стен водоэмульсионными составами в 2 слоя | м2 | 62,20 |  |
| 40 | Краска для стен Luxens | т | 0,0124000 |  |
| 41 | Устройство подвесных потолков ARMSTRONG 600х600 | м2 | 19,60 |  |
| 42 | Установка новых светильников в подвесных потолках, устанавливаемых на профиле | шт. | 6,00 |  |
| 43 | Панель светодиодная Home 595Х595 40Вт 4000К IP20 | шт. | 6,0000 |  |
| 44 | Укладка линолеума на клей | м2 | 3,60 |  |
| 45 | Линолеум «Стронг Плюс Фреско» 42 класс | м2 | 3,60 |  |
| 46 | Клей-фиксатор Axton для линолеума | т | 0,000700 |  |
| 47 | Покрытие поверхности пола грунтовкой глубокого проникновения за 1 раз | м2 | 18,500000 |  |
| 48 | Грунтовка: водно-дисперсионная "БИРСС Бетон-контакт" (расход 0,35 кг/м2) | т | 0,0065000 |  |
| 49 | Устройство покрытий из плит керамогранитных 300\*300 | м2 | 18,50 |  |
| 50 | Керамогранит Quadro Decor Соль-Перец 30x30 см 1.53 м² неполированный цвет бежевый | м2 | 18,5000 |  |
| 51 | Клей для плитки и керамогранита Церезит CM 14 Extra | т | 0,07400 |  |
| 52 | Монтаж плинтуса напольного ПВХ | м | 20,76 |  |
| 53 | Плинтус напольный ПВХ | м | 20,76 |  |
| 54 | Монтаж электрического щита (ранее демонтированного) | шт. | 1 |  |
| 55 | Монтаж видеокамеры (ранее демонтированной) | шт. | 1 |  |
| 56 | Монтаж датчика пожарного (ранее демонтированного) | шт | 2 |  |
| 57 | Установка выключателя утопленного типа при скрытой проводке | шт. | 2,0 |  |
| 58 | Выключатель встраиваемый Legrand Valena 1 клавиша, цвет белый | шт. | 1,0 |  |
| 59 | Выключатель Reone 2 клавиши цвет белый | шт. | 1,0 |  |
| 60 | Установка розетки штепсельной утопленного типа при скрытой проводке | шт | 3 |  |
| 61 | Розетка двойная встраиваемая Schneider Electric W59 с заземлением со шторками цвет белый | шт | 1 |  |
| 62 | Розетка встраиваемая Reone с заземлением, цвет белый | шт. | 2 |  |
| 63 | Установка алюминиевых радиаторов с межцентровым расстоянием 500 мм с устройством подводок и установкой отключающих и спускных кранов | шт | 1 |  |
| 64 | Радиатор Monlan 500/96 4 секции боковое подключение алюминий белый | шт. | 1 |  |
| 65 | Затаривание строительного мусора в мешки | т | 1,7 |  |
| 66 | Погрузо-разгрузочные работы при автомобильных перевозках: Погрузка мусора строительного с погрузкой вручную | 1 т груза | 1,7000 |  |
| 67 | Перевозка грузов автомобилями-самосвалами грузоподъемностью 10 т работающих вне карьера на расстояние: I класс груза до 5 км | 1 т груза | 1,7 |  |

Приложение №3

к Техническому заданию

**ПОРЯДОК**

**формирования стоимости строительно-монтажных работ**

**по Договору подряда №\_\_\_ от \_\_\_\_ г.**

**на выполнение работ по ремонту по объекту «Рабочие места АО «Невьянский цементник»»**

1. **Общие положения**

Настоящий «Порядок» определяет порядок формирования стоимости и взаиморасчетов между Заказчиком и Подрядчиком при производстве строительно-монтажных работ по Договору подряда №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ г. при выполнении работ по ремонту по объекту«Рабочие места АО «Невьянский цементник»».

Положения, приведенные в «Порядке», обязательны для Заказчика и Подрядчика, участвующих в строительстве данного объекта, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

* 1. Настоящий «Порядок» подготовлен в соответствии с действующими в Российской Федерации законодательными актами и нормативно-методическими документами.
  2. При изменении законодательных актов положения настоящего «Порядка» подлежат корректировке.
  3. Ответственные представители Заказчика и Подрядчика назначаются приказом по организации за подписью генерального директора или другого уполномоченного лица. Копии приказов о назначении ответственных представителей передаются от Заказчика Подрядчику и от Подрядчика Заказчику с сопроводительными письмами.

1. **Определение стоимости работ по Договору подряда**

Стоимость работ для взаиморасчетов между АО «Невьянский цементник» и ООО «..» определяется на основании Локальных сметных расчетов и Расчетов стоимости работ.

* 1. **Формирование Локальных сметных расчетов.**
     1. Локальные сметные расчеты составляются базисно-индексным методом на основании:
* Сборников Федеральных Единичных Расценок (ФЕР-2001 редакция 2020 г.);
* Фактической стоимости основных строительных материалов (с учетом транспортных расходов по доставке материалов франко-строительная площадка, заготовительно-складских расходов), а также Федеральных Сборников средних сметных цен на материалы, изделия и конструкции (ФССЦ-2001 редакция 2020 г.);
* Федерального Сборника сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин и механизмов (ФСЭМ в редакции 2020г.);
* Федерального Сборника сметных цен на перевозку грузов для строительства (ФССЦпг в редакции 2020г.).
  + 1. Для пересчета в текущий уровень цен применяются ежеквартальные индексы изменения сметной стоимости строительно-монтажных работ по статьям затрат, индексы изменения сметной стоимости оборудования, индексы изменения сметной стоимости пусконаладочных работ, а также индексы изменения сметной стоимости прочих работ и затрат, разработанные Министерством строительство и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на момент формирования Локальных сметных расчетов.
  1. **Формирование Расчетов стоимости работ.**
     1. Расчеты стоимости работ формируются на основании твердых единичных расценок (договорных цен) на виды работ, определенные и согласованные Заказчиком.
     2. Твердые единичные расценки на виды работ формируются в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка.
     3. Договорные цены являются твердыми и включают в себя все затраты Подрядчика, в том числе прочие.

1. **Расчет элементов стоимости строительно-монтажных работ**
   1. **Затраты на материалы, изделия, конструкции и оборудование**
      1. Стоимость основных материалов, изделий, конструкций и оборудования включается в Локальные сметные расчеты по фактической стоимости на основании прайс-листов и коммерческих предложений Поставщиков основных материалов, изделий, конструкций и оборудования.

В случае, если стоимость основных материалов, изделий, конструкций и оборудования не включает в себя доставку франко-приобъектный склад, затраты на доставку включаются в Локальные сметные расчеты:

* в размере 5% от фактической стоимости основных материалов, изделий, конструкций и оборудования (кроме дорогостоящего оборудования и материалов);
* по фактическим затратам с предоставлением подтверждающих документов (в т.ч. дорогостоящее оборудование).

Заготовительно-складские расходы включаются в Локальные сметные расчеты в следующем размере:

* по строительным материалам, изделиям и конструкциям (за исключением м/к) –2% от стоимости строительных материалов, изделий и конструкций;
* по металлическим конструкциям – 0,75% от стоимости металлоконструкций;
* по оборудованию – 0,5 % от стоимости оборудования.
  + 1. Сметная стоимость прочих (расходных) материальных ресурсов и материалов, включенная в Локальные сметные расчеты, определяется по Федеральным Сборникам сметных цен на материалы (ФССЦ-2001 редакция 2020 г.) с применением индексов, указанных в п.2.1.2.
  1. **Затраты на эксплуатацию машин и механизмов**
     1. Стоимость эксплуатации машин и механизмов определяется по Федеральному Сборнику сметных норм и расценок на эксплуатацию строительных машин (ФСЦЭМ-2001 редакция 2020 г.) с применением индекса изменения сметной стоимости на эксплуатацию машин и механизмов согласно п.2.1.2.
  2. **Затраты на оплату труда рабочих-строителей и машинистов**
     1. Размер затрат на оплату труда рабочих-строителей и машинистов определяется в Локальных сметных расчетах на основании Федеральных единичных расценок (ФЕР-2001 редакция 2020 г.) с применением индекса изменения стоимости на оплату труда согласно п.2.1.2.
  3. **Накладные расходы**
     1. Размер накладных расходов определяется в соответствии с Приложением к «Методике по разработке и применению нормативов накладных расходов при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.12.2020 N 812/пр».
  4. **Сметная прибыль**
     1. Размер сметной прибыли определяется в соответствии с Приложением к «к Методике по разработке и применению нормативов сметной прибыли при определении сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. N 774/пр».

1. **Предоставление сметной документации**
   1. Сметная документация разрабатывается в программном комплексе «Smeta.RU».
   2. Сметная документация предоставляется в печатном виде и в электронном виде в форматах MS Excel и Sobx.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  **Генеральный директор**  **АО «Невьянский цементник»**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **Подрядчик:**  **Генеральный директор**  **ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

Приложение № 3 к Извещению

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

на выполнение ремонтных работ

п. Цементный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

**Акционерное общество «Невьянский цементник»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Снурникова Вадима Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью** **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , действующего на основании Устава, с другой стороны, и вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (в дальнейшем – «Договор») о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**«Объект (-ы)»** - рабочие места АО «Невьянский цементник».

«**Работы**» - работы, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора, включая, ремонтные строительно-монтажные работы, строительные материалы и устранение дефектов.

«**Строительная площадка**» - земельный или производственный участок, здание, строение, сооружение, переданное по Акту Заказчиком Подрядчику на период выполнения Работ в рамках настоящего Договора.

«**Локальная смета**» - сметный расчет, сформированный в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) на основании Дефектной ведомости (Приложение № 1 к настоящему Договору).

«**Исполнительная документация**» - комплект рабочих чертежей с надписями о соответствии выполненных в натуре Работ этим чертежам или внесенными в них изменениями, сделанными лицами, ответственными за производство Работ; сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций и деталей, применяемых при производстве Работ; акты об освидетельствовании Скрытых работ и акты об испытаниях; Общий журнал работ и другая документация, предусмотренная действующими строительными нормами и правилами РФ и требованиями поставщика Оборудования.

«**Скрытые работы**» - Работы, скрываемые последующими Работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих Работ и/или монтажа конструкций и оборудования.

«**Общий журнал работ**» – документ установленной формы КС-6 (Общий журнал работ), КС-6а (журнал учета выполненных работ), подтверждающий ход выполнения Работ с подписями представителей Заказчика и Подрядчика.

«**Временные здания и сооружения**» - полный комплекс зданий и сооружений, необходимых для производства Работ и обслуживания работников, выполняющих Работы, а также все временные инженерные сети и коммуникации и источники питания к ним.

«**Материалы и Оборудование**» - строительные материалы и оборудование, предоставленные Заказчиком или Подрядчиком, необходимые для выполнения Работ Подрядчиком.

**«Акт рабочей комиссии по приемке Работ»** – акт, составленный по форме, согласованной Сторонами, и подписываемый после выполнения всех Работ, предусмотренных настоящим Договором назначенной Заказчиком рабочей комиссией по приемке Работ в составе представителей Заказчика и Подрядчика. Форма Акта рабочей комиссии по приемке Работ должна быть согласована Сторонами не позднее, чем за 14 дней до даты завершения Работ.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает Подрядчику, а Подрядчик принимает на себя обязательство **выполнить работы по ремонту рабочих мест АО «Невьянский цементник»,** согласно Дефектной ведомости (Приложение № 1 к настоящему Договору) и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить его.
   2. Наименования конкретных Работ и их объемы определяются в соответствии с Дефектной ведомостью (Приложение № 1 к настоящему Договору) и требованиями СНиП.
   3. Работы выполняются собственными силами Подрядчика и/или с привлечением субподрядных организаций.
   4. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются действующими правилами о подрядных договорах по строительству, нормативными актами по вопросам строительства, а также условиями настоящего Договора.
   5. Надлежащим исполнением обязательств Подрядчика признается выполнение всех Работ в объемах определенных настоящим Договором и в определенные Договором сроки.
2. **ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость подлежащих выполнению Работ определяется на основании Локальной сметы № 1(Приложение № 3 к настоящему Договору) и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек,***  ***в т.ч. НДС 20 % в сумме \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_копеек.***
      1. Стоимость Работ по Локальной смете №1(Приложение №3 к настоящему Договору), включает в себя все затраты Подрядчика, связанные с выполнением Работ, в т.ч.:

* стоимость всех материалов и оборудования, необходимых для выполнения Работ за исключением материалов и оборудования, в отношении которых Договором прямо установлено, что они предоставляются Заказчиком), с учетом транспортных, заготовительно-складских расходов, расходов на тару и упаковку, расходов снабженческих организаций,
* заработную плату рабочих,
* стоимость эксплуатации машин и механизмов (в т.ч. заработную плату рабочих, обслуживающих машины и механизмы),
* затраты, связанные с производством Работ в стесненных условиях и на высоте (в т.ч. устройство лесов и т.д.),
* накладные расходы,
* сметную прибыль,
* затраты при производстве Работ в зимнее время,
* проживание, питание, проезд к месту производства Работ и обратно,
* медицинское обслуживание и страхование рабочих,
* затраты на титульные временные здания и сооружения,
* затраты на передислокацию всей строительной техники и механизмов (количество строительной техники и механизмов должно быть достаточным для производства Работ в сроки, установленные Договором),
* все обязательные на территории РФ платежи, налоги и сборы (в т.ч. таможенные и миграционные), связанные с исполнением настоящего Договора,
* затраты, связанные с изменением стоимости строительной продукции в период строительства,
* и т.д.
  1. Стоимость дополнительных Работ формируется на основании утвержденных Заказчиком Дефектных ведомостей в соответствии с Порядком формирования стоимости работ (Приложение №2 к настоящему Договору) и согласовывается в форме Дополнительных соглашений к настоящему Договору. Не согласованные с Заказчиком Работы оплате не подлежат.
  2. Платежи по Договору будут осуществляться Заказчиком на счет Подрядчика в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента предоставления Подрядчиком следующих документов:
* счета Подрядчика,
* счета-фактуры,
* справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, подписанной Заказчиком и Подрядчиком с приложением Актов о приемке выполненных работ по форме №КС-2, подписанных уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика.

3.3.1 В счетах Подрядчика, предъявляемых к оплате, должна быть указана стоимость выполненной части Работ.

* 1. Оплата считается произведенной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
  2. Изменение объемов Работ и их стоимости согласовываются Сторонами в форме Дополнительного соглашения к настоящему Договору. Не согласованные с Заказчиком работы оплате не подлежат.
  3. Заказчику ежемесячно не позднее 20 числа текущего месяца предоставляются Подрядчиком на рассмотрение и утверждение Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 и Акты о приемке выполненных работ по форме №КС-2 с комплектом исполнительной документации. Если в течение 10 рабочих дней с момента предоставления Подрядчиком вышеуказанных документов Заказчик не подпишет представленные Подрядчиком Справку о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 и Акт о приемке выполненных работ по форме №КС-2 или не предоставит мотивированный отказ от их подписания, Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 и Акт о приемке выполненных работ по форме №КС-2 считаются принятыми Заказчиком, и работы подлежат оплате. Акты о приемке выполненных работ по форме №КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3 должны быть выполнены в формате программного комплекса Smeta.RU.

Подрядчик выставляет счета-фактуры не позднее 5 календарных дней с момента подписания Актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2) и Справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма №КС-3).

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Подрядчик приступает к Работам в течение 5 рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
   2. Срок выполнения Работ – в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней с даты начала производства Работ согласно п.4.1. настоящего Договора.
   3. В случае нарушения Заказчиком сроков исполнения принятых на себя обязательств, Подрядчик вправе продлить сроки выполнения Работ на равное количество дней задержки, если такое нарушение обязательств Заказчиком оказывает непосредственное влияние на ход выполнения Работ и при условии, что Подрядчик письменно предупредил Заказчика о начале просрочки.
   4. Сроки выполнения отдельных этапов Работ по настоящему Договору определяются Сторонами в Календарном графике выполнения работ (Приложение № 4), который является неотъемлемой частью настоящего Договора. При этом Стороны вправе по взаимному соглашению вносить изменения в Календарный график выполнения работ.
2. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Подрядчик обязуется:**
      1. В течение трех дней с момента подписания настоящего Договора принять от Заказчика по акту приема-передачи строительную площадку и документацию, необходимую для выполнения Работ по настоящему Договору.
      2. Выполнить Работы в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с требованиями Договора, технических регламентов и действующими на момент выполнения Работ правовыми и нормативными актами, строительными нормами и правилами.
      3. Не позднее следующего рабочего дня со дня подписания Договора назначить руководителя Работ и лиц его замещающих, определить их рабочее место на Строительной площадке и информировать об этом Заказчика.
      4. Обеспечить соблюдение своим персоналом правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности, графика работы и пропускного режима, действующих у Заказчика. Составление актов по форме Н-1 о несчастном случае на производстве с персоналом Подрядчика и ведение учета несчастных случаев осуществляет Подрядчик.
      5. Обеспечить охрану принятой Строительной площадки.
      6. Организовать контроль качества поступающих для выполнения Работ Материалов, проверку наличия сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, номенклатуру и качественные характеристики с занесением информации в соответствующий журнал входного контроля качества согласованной сторонами формы. Копии указанных документов на все материальные ресурсы, поставляемые Подрядчиком, должны быть переданы представителю Заказчика в день поставки соответствующих Материалов.
      7. По требованию представителя Заказчика отобрать образцы Материалов, выполнить их маркировку, упаковку и передать Заказчику.
      8. Обеспечить соблюдение всеми участниками выполнения Работ, в том числе третьими лицами, требований по безопасному ведению Работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, защите зеленых насаждений, допустимого уровня шума при выполнении Работ в ночное время, сохранения в надлежащем виде земли и водоемов на Строительной площадке и прилегающей территории, поддержание и соблюдение на Строительной площадке и прилегающей территории правил санитарии, по требованию Заказчика проводить уборку Строительной площадки и прилегающей территории для приведения в соответствие с правилами санитарии.
      9. Подрядчик по требованию Заказчика обязан предоставить ему: приказы о назначении ответственных сотрудников по противопожарной безопасности, охране труда и охране окружающей среды; иные документы, требующиеся в соответствии с действующим законодательством при осуществлении мероприятий в области противопожарной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды.
      10. Привлекать к исполнению Работ, указанных в Договоре, только квалифицированных рабочих, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства, прошедших ежегодную аттестацию, и т.д. в зависимости от вида Работ.
      11. Обеспечить поставку и наличие на Строительной площадке всех предусмотренных настоящим Договором необходимых для выполнения Работ Материалов, осуществить их приемку, разгрузку, складирование и хранение.
      12. Использовать на период выполнения Работ для производственных и бытовых нужд, размещения персонала возводимые им временные здания и сооружения, не ухудшая при этом эксплуатационные и эстетические характеристики используемых Объектов.
      13. Организовать работу на площадке пунктов питания, отдыха, первой медицинской помощи, гигиены, телефонной связи для вызова в экстренных случаях служб министерства по чрезвычайным ситуациям, пожарного надзора, полиции и иных подразделений для ликвидации последствий при возникновении на Объекте нештатных ситуаций.
      14. Организовать временное освещение Строительной площадки и рабочих мест при необходимости выполнения Работ в темное время суток или недостаточности естественного освещения на месте выполнения Работ.
      15. Осуществлять строительный контроль качества выполняемых Работ и их соответствие требованиям СНиП, условиям настоящего Договора и действующего законодательства Российской Федерации.
      16. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения Работ, качеством используемых материалов и оборудования, в том числе беспрепятственно допускать его представителей к любому конструктивному элементу Объекта, представлять по требованию Заказчика и в установленные им сроки отчеты о ходе выполнения Работ, исполнительную документацию, предоставлять Заказчику сертификаты соответствия на используемые материалы и оборудование.
      17. Предоставлять персоналу Заказчика, осуществляющему строительный контроль и технический надзор необходимую для выполнения Работ документацию.
      18. Устранять в сроки, установленные Заказчиком, все выявленные в процессе Работ (и после их завершения в период гарантийного срока) дефекты, подтвержденные двухсторонним Актом, либо письменными предписаниями органов надзора за качеством выполнения Работ и инспектирующих служб.
      19. После завершения выполнения всех Работ, предусмотренных Договором. передать Заказчику 2 комплекта Исполнительной документации на выполненные Работы в полном объеме.
      20. Не допускать накопления остатков материалов и мусора на территории Заказчика при выполнении Работ по Договору и осуществлять за счет собственных средств их периодический вывоз с территории Заказчика.
      21. По окончании Работ перед сдачей их Заказчику убрать и вывести на полигон строительный мусор, образовавшийся при выполнении Работ, а также освободить место выполнения Работ от инструментов, инвентаря, механизмов, остатков своих материалов.
      22. При выполнении Работ из материалов Заказчика, материалы передаются от Заказчика к Подрядчику по накладной по форме № М-15 при наличии доверенности типовой формы № М-2, оборудование передается по Акту передачи оборудования в монтаж по форме № ОС-15. Подрядчик обязан использовать предоставленный материал расчетливо в соответствии с нормами расхода материала и по окончанию Работ предоставить отчет о расходовании материалов с их полным перечнем.
      23. В течение 5 (Пяти) дней с момента завершения Работ, но до подписания Акта о приёмке выполненных работ по форме №КС-2 или в иные согласованные с Заказчиком сроки вывезти за пределы территории Заказчика, принадлежащие Подрядчику временные сооружения, механизмы, материалы, оборудование и иное имущество, а также мусор.
      24. Немедленно уведомлять представителя Заказчика о событиях и обстоятельствах, которые могут оказать негативное влияние на ход выполнения Работ, качество Работ, сроки завершения Работ или достижение Объектом указанных в технической документации характеристик и показателей.
      25. Принимать участие в проведении приемке подлежащих закрытию Работ, работе Рабочей комиссии по приемке Работ.
      26. Подрядчик обязан предварительно письменно согласовывать привлечение иностранных граждан к выполнению Работ на территории Заказчика. При обращении к Заказчику с предложением о привлечении иностранных граждан к выполнению Работ на территории Заказчика, Подрядчик обязан предоставить Заказчику заверенные директором (генеральным директором) Подрядчика копии: трудового договора с гражданином иностранного государства, его регистрации на территории муниципального образования Невьянский городской округ и разрешения на его трудовую деятельность на территории муниципального образования Невьянский городской округ . В противном случае Заказчик имеет право не допускать на территорию предприятия работника Подрядчика – гражданина иностранного государства. Подрядчик обязан возместить Заказчику все убытки, нанесенные нарушением этого правила. Заказчик вправе не допускать на свою территорию иностранных граждан, если привлечение этих граждан к выполнению Работ не было ранее согласовано между Заказчиком и Подрядчиком.
      27. Подрядчик несет полную ответственность за нахождение своих работников, являющихся иностранными гражданами, на территории Заказчика. В случае привлечения Заказчика к ответственности за незаконное пребывание представителей Подрядчика, Подрядчик обязуется в 3- х дневный срок компенсировать Заказчику все понесенные расходы (административные штрафы и прочее).
      28. Подрядчик обязан при подписании настоящего Договора, а также в любое время в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика предоставить Заказчику документальное подтверждение прав на выполнение Работ и наличие необходимых допусков. В случае непредставления сведений в указанные сроки, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков.
   2. **Заказчик обязуется:**
      1. При отсутствии замечаний к выполненным Работам принять и оплатить данные Работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
      2. Обеспечить доступ персонала и транспортных средств Подрядчика, а также субподрядчиков, привлеченных Подрядчиком, на все необходимые для проведения Работ площадки и в помещения.
      3. Передать Подрядчику по акту приема-передачи за подписью ответственного представителя Заказчика в срок 3 рабочих дня Строительную площадку, пригодную для производства Работ.
      4. Назначить из службы Заказчика или привлеченного со стороны представителя службы Заказчика (инженера) и лиц, его заменяющих при его отсутствии на Строительной площадке, наделить его необходимыми полномочиями для осуществления технического надзора и строительного контроля, определить его рабочее место на площадке и сообщить об этом Подрядчику.
      5. Подтверждать соответствие качества выполненных Работ требованиям строительных норм и правил в Общем журнале работ, осуществлять приемку Скрытых работ и законченных Работ в целом или отдельных их этапов. Дать разрешение на продолжение Работ или проведение предусмотренных регламентом испытаний.
      6. При обнаружении в течение гарантийного срока, предусмотренного Договором, дефектов, вызванных некачественным выполнением Работ Подрядчиком, а также использованием Материалов, не отвечающих по своим характеристикам требованиям действующего законодательства, а также требованиям, предусмотренным в Дефектной ведомости и иной документации переданной Подрядчику для выполнения Работ, Заказчик составляет рекламационный акт с указанием сроков устранения выявленных дефектов.
3. **НАДЗОР ЗА ПРОИЗВОДСТВОМ РАБОТ**
   1. Заказчик осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ и используемых Материалов, Календарным графиком выполнения работ, в том числе выполнением отдельных этапов и видов Работ, выполнением мероприятий по охране окружающей среды, пожарной и иной безопасности.
   2. Подрядчик обеспечивает беспрепятственный доступ для надзора и контроля за ходом выполнения Работ представителя Заказчика.
   3. При выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от требований СНиП Заказчик уведомляет Подрядчика о выявленных нарушениях и выдаёт предписание об устранении выявленных нарушений, а в случае грубых нарушений порядка выполнения или организации Работ Заказчик может потребовать прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ.

В случае прекращения (приостановки) всех или отдельных видов Работ при выявлении вышеуказанных нарушений/отступлений Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения Работ.

* 1. Результаты осмотров и проверок качества Работ, в том числе выявленные Заказчиком нарушения и упущения при выполнении Работ отражаются в Общем журнале работ в форме соответствующей записи.
  2. Подрядчик принимает меры к устранению в возможно короткий срок выявленных Заказчиком дефектов и нарушений и недопущению таких нарушений в дальнейшем.
  3. Заказчик вправе привлекать для надзора и контроля за качеством отдельных видов Работ сторонних специалистов.
  4. Заказчик вправе принимать участие (присутствовать) при проведении испытаний и Подрядчик информирует его о проведении таких испытаний не позднее, чем за 24 (Двадцать четыре) часа до начала их проведения.
  5. При проведении контроля и надзора за ходом выполнения Работ Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
  6. Одобрение (подтверждение) Заказчиком качества выполненных Работ в Общем журнале работ, приемка и оплата выполненных Работ не освобождает Подрядчика от предусмотренной Договором и законодательством Российской Федерации ответственности за качество используемых при выполнении Работ Материалов и квалифицированное выполнение Работ в соответствии с Договором.
  7. Заказчик осуществляет контроль качества и физических объемов представленных к оплате Работ и соответствия понесенных Подрядчиком расходов стоимости подлежащих оплате Работ стоимости Работ по Договору.
  8. Представитель Заказчика имеет право проведения осмотра, обследования измерения или испытания Материалов, проектного решения или результатов Работ и, по их результатам, отдать распоряжение Подрядчику:

- удалить со Строительной площадки или заменить Материалы, которые не соответствуют по номенклатуре, марке, сорту или иным показателям требованиям Договора;

- переделать заново любую Работу, выполненную с использованием Материалов, не отвечающих требованиям настоящего Договора или выполненных с нарушением требований настоящего Договора.

* 1. Заказчик может дать указание Подрядчику по мотивированной обоснованной причине замену субподрядчиков или поставщиков Материалов путем направления Подрядчику соответствующего уведомления. Уведомления Заказчика носят обязательный характер для Подрядчика.

1. **ПРОИЗВОДСТВО, СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**
   1. При выявлении ошибок в процессе выполнения Работ, ошибок в произведенных разбивочных и геодезических работах (за исключением ошибок, допущенных Заказчиком или по вине Заказчика), Подрядчик вносит исправления за свой счет, без дополнительной оплаты.
   2. Объем фактически выполненных Работ фиксируется Подрядчиком ежедневно в Общем журнале работ, с отражением фактов имеющих влияние на взаимоотношение сторон по реализации данного Договора

В случае, когда представитель Заказчика не удовлетворен ходом или качеством Работ, используемых Материалов, при выявлении случаев выполнения Работ с нарушением действующих строительных норм и правил или ведения Подрядчиком записей в Общем журнале работ не в соответствии с типовой межотраслевой формой № КС-6, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71 (в действующей редакции), Заказчик вправе изложить свои претензии и замечания в соответствующем разделе Общего журнала работ и дать предписание к устранению допущенных Подрядчиком нарушений и сроки устранения выявленных нарушений.

* 1. Если Подрядчик признает справедливыми претензии и замечания представителя Заказчика по качеству Работ или применяемых Материалов, он незамедлительно приступает к устранению выявленных дефектов, завершает эту работу в возможно короткие сроки и не приступает к продолжению Работ до составления актов об устранении выявленных недостатков.

При несогласии Подрядчика с требованиями представителя Заказчика, изложенными в предписании, он направляет свои возражения руководству Заказчика, и Стороны прилагают усилия найти разрешение спорных вопросов путем переговоров, а при отрицательном результате переговоров создают согласительную комиссию с привлечением независимых экспертов. Решение данной комиссии считается окончательным и принимается сторонами к исполнению. Оплата привлекаемых для работы комиссии специалистов производится той Стороной, действия которой признаны комиссией неправомерными.

* 1. Ни один из видов Работ и отдельных этапов не может быть скрыт последующими Работами без разрешения представителя Заказчика. Отсутствие при выполнении Работ или проведении испытаний представителя Заказчика или уполномоченного им лица, а также присутствие указанных лиц при проведении Работ и испытаний и одобрение полученных результатов, в том числе в форме оплаты выполненных Работ, не освобождает Подрядчика от ответственности за качество используемых Материалов, выполненных Работ и соблюдения требований строительных норм и правил.
  2. Приглашение на приемку законченных Работ, Скрытых работ и проведения испытаний направляется представителем Подрядчика представителю Заказчика не позднее, чем за 24 часа до начала планируемой процедуры. Если закрытие Работ выполнено без предъявления представителю Заказчика (Заказчик не был информирован или информирован с опозданием), то Подрядчик обязуется за свой счет открыть любую часть Скрытых работ, не прошедших приемку представителем Заказчика, согласно его указанию, а затем за свой счет восстановить ее. К актам на скрытые и демонтажные работы Подрядчиком прилагаются фотографии.
  3. Акты готовности подлежащих закрытию Работ, лабораторных проверок и исследований составляются и подписываются представителями сторон с привлечением исполнителей Работ или проведенных испытаний и проверок.
  4. Представитель Заказчика и уполномоченные им лица имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ и право осуществлять контроль качества используемых Материалов и Работ, присутствовать при проведении проверок и испытаний.
  5. Для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе выполнения Работ, представители Заказчика и Подрядчика проводят по мере необходимости технические совещания.
  6. Готовность отдельных Работ, этапов и конструктивных элементов подтверждается подписанием представителями Заказчика и Подрядчика актов освидетельствования Скрытых работ.
  7. Не позднее 10 (десяти) дней после завершения отдельных видов Работ, Подрядчик удаляет с территории Строительной площадки все излишние неиспользованные Материалы, отходы, мусор, и используемые для выполнения Работы машины, механизмы и приспособления.
  8. Дополнительные, не предусмотренные проектом испытания, проверки и экспертизы, проводимые Заказчиком или по его поручению третьей стороной, оплачиваются Заказчиком. При выявлении дефектов (брака) в принятых Заказчиком Работах Подрядчик исправляет выявленные дефекты за свой счет.
  9. После выполнения всех предусмотренных Договором Работ, Подрядчик направляет Заказчику Уведомление о готовности всего объема Работ к сдаче (далее Уведомление). К Уведомлению Подрядчик прилагает 2 (Два) экземпляра Исполнительной документации и письменное подтверждение соответствия переданной документации фактически выполненным Работам.
  10. В течении 3 рабочих дней с даты получения Уведомления к сдаче Заказчик назначает Рабочую комиссию по приемке Работ и информирует Подрядчика о дате и времени приемки не позднее чем за 24 часа до ее начала. Подрядчик принимает участие в работе Рабочей комиссии по приемке Работ. Недоделки и замечания, в том числе к исполнительной документации, представленные в Акте рабочей комиссии по приемке Работ являются окончательными и должны быть устранены в течении срока выполнения Работ по пункту 4.2 Договора.
  11. После устранения недоделок (замечаний) указанных в Акте Рабочей комиссии по приемке Работ, Подрядчик повторно направляет Заказчику Уведомление. При внесении корректировок в исполнительную документацию к Уведомлению Подрядчик прилагает 2 (Два) экземпляра Исполнительной документации и письменное подтверждение соответствия переданной документации фактически выполненным Работам.
  12. При отсутствии недоделок (замечаний) в Акте Рабочей комиссии по приемке Работ Подрядчик в течение 2 (Двух) рабочих дней направляет Заказчику на рассмотрение и подписание Акты о приёмке выполненных работ по форме №КС-2 в соответствии с требованиями пункта 3.5 настоящего Договора.
  13. В случае просрочки исправления обнаруженных недостатков Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, как за просрочку выполнения Работ.

1. **ОБЩИЙ ЖУРНАЛ РАБОТ**
   1. Со дня начала Работ до их завершения Подрядчик и его субподрядчики ведут Общий журнал работ.
   2. Исполнителем Работ в журнале ежедневно отражается ход выполнения всех видов строительно-монтажных Работ, данные о проведении ревизий, испытаний.
   3. Представитель Заказчика вправе осуществлять контроль правильности ведения журнала исполнителями Работ. При этом представитель Заказчика своей подписью подтверждает свое одобрение хода выполнения Работ и проведение испытаний и опробований.
   4. При обнаружении представителем Заказчика в ходе осуществления контроля и надзора за ходом и качеством выполненных Работ отступлений от условий Договора, которые могут ухудшить качество Работ, иных недостатков, свои замечания он излагает в Общем журнале работ.
2. **ГАРАНТИИ**
   1. Гарантии качества Работ распространяются на все конструктивные элементы и Работы, выполненные Подрядчиком и привлеченными им субподрядчиками по настоящему Договору.
   2. Гарантийный срок на Объект и входящие в него материалы и Работы составляет 24 (Двадцать четыре) календарных месяца с момента подписания сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме №КС-2, если больший гарантийный срок не установлен заводом-изготовителем Материалов.
   3. Срок гарантии продлевается соответственно на время, в течение которого результаты выполненных Работ не могли использоваться Заказчиком вследствие обнаружения Заказчиком недостатков в выполненных Подрядчиком Работах, за исключением недостатков, возникших вследствие несоблюдения Заказчиком инструкций по обслуживанию (эксплуатации) и уходу.
   4. Подрядчик гарантирует выполнение всех Работ в соответствии действующими нормами Российской Федерации, соответствие качества используемых строительных и отделочных материалов и комплектующих изделий, поставляемых им для выполнения Работ по строительным нормам и правилам, а также образцам, одобренным Заказчиком.
   5. Подрядчик представляет Заказчику сертификаты или протоколы испытаний качества или сертификаты соответствия установленного образца на новые и импортируемые Материалы.
   6. Если в процессе гарантийного срока будут выявлены Материалы поставки Подрядчика, не соответствующие сертификатам качества, то все Работы по их замене осуществляются Подрядчиком за свой счет в срок, установленный Заказчиком.
   7. При отказе Подрядчика признать свою ответственность за выявленные дефекты и устранить недостатки своими силами по требованию Заказчика, Заказчик вправе привлечь к этой Работе стороннюю организацию и оплатить эти Работы по действующим расценкам, ответственное лицо устанавливается комиссией независимых экспертов, организуемой Заказчиком. Оплата ремонтных Работ и затрат на работу комиссии независимых экспертов осуществляется за счет Подрядчика, если комиссией будет установлена ответственность Подрядчика.
3. **ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**
   1. До подписания Акта о приемке выполненных работ по форме №КС-2 все материальные ценности, находящиеся на Строительной площадке, включая оплаченные Работы и Оборудование, находятся в ведении (управлении) Подрядчика и он несет полную ответственность за риск их уничтожения и повреждения.
4. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Стороны несут ответственность за нарушение предусмотренных Договором обязательств или ненадлежащее их исполнение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.
   2. Возмещение убытков, причиненных ненадлежащим исполнением обязательств, не освобождает виновную сторону от исполнения обязательств в натуре, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.
   3. За нарушение Заказчиком сроков оплаты выполненных Работ согласно условиям Договора, Подрядчик вправе требовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от просроченной к оплате суммы.
   4. В случае отказа/уклонения Подрядчика от уборки территории Заказчика от принадлежащих Подрядчику остатков материалов и мусора в ходе выполнения Работ по Договору, Заказчик вправе приостановить оплату выполненных Подрядчиком Работ до устранения Подрядчиком замечаний по уборке территории Заказчика и потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 3% от общей стоимости Работ по Договору. Указанный штраф может быть взыскан с Подрядчика не чаще одного раза в месяц.
   5. В случае отказа/уклонения Подрядчика от уборки территории Заказчика от принадлежащих Подрядчику временных сооружений, механизмов, материалов, оборудования и иного имущества, а также мусора после завершения Работ по Договору, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 7% от общей стоимости Работ по Договору.
   6. За задержку сроков устранения выявленных дефектов (в том числе в течение гарантийного периода) Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 0,03% от общей стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Работ по настоящему Договору.
   7. За нарушение сроков выполнения Работ (этапов Работ, отраженных в Календарном графике выполнения работ), Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 0,03% от общей стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Работ по настоящему Договору.
   8. За несвоевременное предоставление исполнительной документации Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты штрафной неустойки в размере 0,03% от общей стоимости Работ по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Работ по настоящему Договору.
   9. Нарушившая обязательства Сторона обязана возместить другой Стороне все убытки и расходы, которые последняя Сторона понесет в результате привлечения ее к ответственности третьими лицами, если причиной этой ответственности является установленное в административном либо судебном порядке неисполнение или ненадлежащее исполнение второй Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
   10. При приостановлении выполняемых Подрядчиком Работ по требованию контрольных/надзорных органов и/или Заказчика при выявлении в процессе осмотра, обследования, измерения, испытания случаев нарушения требований Договора, отступлений от требований СНиП Подрядчик не освобождается от ответственности за нарушение сроков выполнения Работ.
   11. При обнаружении, в течение предусмотренного Договором гарантийного срока дефектов, вызванных некачественным выполнением Работ Подрядчиком, Заказчик вправе требовать от Подрядчика устранения причин, послуживших основанием для наступления гарантийного случая, возмещения убытков.
   12. Подрядчик несет ответственность за нарушение на Объекте режима своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в размере штрафных неустоек:

- за появление на Объекте и на территории предприятия Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения – 200 000 руб.;

- за пронос алкоголя на территорию Объекта - 200 000 руб.;

- за действия, несущие угрозу порчи Материалов, Оборудования и другого имущества на Объекте – 50 000 руб.;

- за беспорядок (в т.ч. грязь на производственном участке) – 50 000 руб.;

- за возникновение пожара на Объекте и/или территории Заказчика – 250 000 руб.;

- за несоблюдение требования законодательства РФ (в том числе в области охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности), стандартов, положений и инструкций Предприятия; (в т.ч. нахождение на территории Заказчика без каски) – 50 000 руб.

- за несоблюдение требований техники безопасности (или иных обязательных требований), повлекшее за собой несчастный случай, сопряженный с причинением тяжкого вреда здоровью или со смертельным исходом – 1 500 000 руб.

- за курение в местах, не отведенных для курения на территории Заказчика – 50 000 руб.

- за утрату пропуска – 100 руб.

В подтверждение нарушения режима представитель Заказчика составляет Акт о нарушении, который должен быть подписан представителем Заказчика и не менее чем двумя лицами, являющимися сотрудниками Заказчика или Подрядчика.

При систематических нарушениях режима (три и более раз в год) Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения Договора без возмещения Подрядчику убытков, обусловленных досрочным прекращением договорных отношений.

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
  2. При нарушении и невыполнении Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором (в том числе задержку платежей за выполненные подрядные Работы, передаче Подрядчику строительной площадки), сроки выполнения Работ продлеваются на время задержки Заказчиком выполнения своих договорных обязательств без применения к Подрядчику штрафных санкций.
  3. В случае предоставления ПодрядчикомЗаказчику в установленный срок счетов-фактур, накладных или каких-либо иных документов в рамках настоящего Договора, оформление которых не соответствует требованиям действующего законодательства (не указаны все необходимые реквизиты документа, документ подписан неуполномоченным лицом, на документе поставлена несоответствующая печать и т.д.), либо в случае не предоставления  указанных выше документов, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика выплаты штрафа в размере 20% от суммы соответствующей счет-фактуры.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ЗАВЕРЕНИЯ ПОДРЯДЧИКА**
   1. Все возникающие из Договора споры и разногласия Стороны будут стремиться разрешить в ходе переговоров, а в случае недостижения согласия, спор передается для разрешения в Арбитражный суд по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Перед передачей дела в суд обязательно предъявление претензии другой Стороне, рассмотрение претензии осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения.
   2. Подрядчик заверяет и гарантирует, что:

а) зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

б) его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

в) располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору;

г) ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

д) ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

е) не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

ж) своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

з) отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

и) лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

к) привлекаемые Подрядчиком для исполнения обязательств третьи лица (включая субпоставщиков) полностью исполняют свои обязательства собственными силами и средствами для чего обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами;

л) привлекаемые Подрядчиком для исполнения настоящего Договора третьи лица являются добросовестными и соблюдают требования законодательства в части ведения налогового учёта, полноты, точности и достоверности отражения в учёте операций, обусловленных хозяйственными взаимоотношениями с Подрядчиком.

* 1. Если Подрядчик нарушит заверения и гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 12.2 настоящего Договора, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки/имущественные потери, которые последний понес вследствие таких нарушений, в том числе, но, не ограничиваясь:

- уплаченные или подлежащие уплате Заказчиком суммы налогов, в возмещении (уменьшении) которых ему было отказано, суммы, уплаченных или подлежащих уплате вследствие непризнания для целей налогообложения расходов (налоговых вычетов) по операциям, вытекающим из настоящего Договора, суммы соответствующих пени и штрафов. В размер имущественных потерь также включается сумма налога на прибыль организаций, приходящаяся на уменьшаемый размер убытка Заказчика, вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из настоящего Договора.

- Суммы претензий, предъявленных Заказчикутретьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов.

* 1. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все имущественные потери Заказчика, возникшие в случаях, указанных в пункте 12.3 настоящего Договора и определенные решением налогового органа или актом налоговой проверки. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.
  2. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ Подрядчик заявляет и гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

1. Подрядчик и ни одно из аффилированных с Подрядчиком лиц:

* не является лицом, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки и/или является каким-либо образом связанным с лицом, включенным в Санкционные списки;
* не действует в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки;

1. Подрядчик заключает и/или исполняет настоящий Договор не с целью обхода каких-либо Санкций или ограничений.

В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем пункте, наступят после заключения Сторонами настоящего Договора, Подрядчик обязуется незамедлительно письменно сообщить об этом Заказчику.

Стороны настоящим признают, что указанные в настоящем пункте заверения Подрядчика имеют существенное значение для Заказчика.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора и потребовать от Подрядчика возмещения [убытк](consultantplus://offline/ref=53D1BA33B305F772F855AC14D169D72577B12938D2976E7841CC502DFF4C54BB5C783573B02384C98E1E90256D5782F634DD908F33584D85YBk7K)ов в случаях, если Подрядчик при заключении настоящего Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах либо не предоставил информацию о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте после заключения настоящего Договора (но в этом, последнем случае, без возмещения убытков, если Подрядчик незамедлительно письменно проинформировал Заказчика о наступлении соответствующих обстоятельств).

**Для целей настоящего Договора:**

***Санкции*** - экономические мероприятия запретительного и ограничительного характера, которые используются одним участником международной торговли (государством, государственными объединениями и/или союзами и/или государственными (межгосударственными) учреждениями или государственными объединениями и/или союзами) по отношению к другому участнику (объекту Санкций) и могут касаться как государства в целом, так и отдельных граждан и/или юридических лиц, созданных и действующих по законодательству этого государства, либо товаров, произведенных на территории данного государства, для достижения конкретных целей, связанных с вопросами безопасности или внешней политики;

***Санкционные списки*** - это списки находящихся под Санкциями физических и юридических лиц, объявленные публично и формируемые (на данный момент или в будущем) органами власти Российской Федерации, Организацией Объединенных Наций (ООН), Европейским союзом (ЕС), Соединенными Штатами Америки (США) или иными иностранными государствами, или международными организациями.

1. **РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть расторгнут во внесудебном порядке по соглашению Сторон.
   2. Заказчик вправе в любое время до подписания Акт о приемке выполненных работ по форме №КС-2 отказаться от исполнения Договора без объявления причин, уведомив об этом Подрядчика за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. При этом Заказчик вправе требовать передачи ему незавершенной Работы с компенсацией Подрядчику фактически произведенных, документально подтвержденных и согласованных с Заказчиком затрат.
   3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора без возмещения Подрядчику убытков, обусловленных прекращением договорных отношений до завершения выполнения Работ, в случаях:

- нарушения сроков выполнения Работ на срок более 20 (Двадцати) дней, а также в случае, когда окончание Работ в срок, предусмотренный п. 4.2. настоящего Договора, становится явно невозможным;

- неоднократных грубых нарушений установленных правил выполнения отдельных видов Работ;

- объявления Подрядчика банкротом в установленном Законом порядке, наложения ареста на его имущество и блокирование расчетных счетов, введения внешнего управления.

* 1. Подрядчик вправе требовать изменения сроков выполнения Работ или дополнительной оплаты стоимости Работ в случаях:

- требования Заказчика выполнения Работ, не предусмотренных Договором, меняющих характер предусмотренных в Договоре Работ;

- отказа Заказчика без должных оснований от приемки выполненных Подрядчиком Работ;

- утраты Заказчиком возможности дальнейшего финансирования Работ по настоящему Договору.

* 1. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, только в случае нарушения Заказчиком своих обязательств по оплате выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ на срок свыше 45 (Сорока пяти) рабочих дней.
  2. Порядок расторжения Договора:
     1. При расторжении Договора Заказчик вправе требовать от Подрядчика передачи ему незавершенных Работ, Заказчик оплачивает Подрядчику фактические затраты в течение 45 (Сорока пяти) рабочих дней.
     2. В случае расторжения Договора гарантийные сроки эксплуатации на отдельные виды Работ, принятые Заказчиком, исчисляются со дня расторжения Договора.

13.7. Прекращение окончания действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при невыполнении условий настоящего Договора.

Положения настоящего пункта сохраняют свою силу после расторжения Договора до завершения взаиморасчетов Сторон.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Условия Договора являются конфиденциальными и Стороны обязуются не разглашать его условия, как в течение срока его действия, так и в последующие 2 (Два) года с момента прекращения его действия, за исключением разглашения его условий по обоснованным и законным требованиям уполномоченных лиц.
   2. Если иное не будет установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются все получаемые Подрядчиком от Заказчика в процессе исполнения Договора сведения, за исключением тех, которые без участия Сторон были или будут опубликованы, или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны от третьих лиц без участия Сторон.
   3. Подрядчик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо конфиденциальные сведения, кроме как в целях реализации Договора.
   4. В течение Срока выполнения Работ или после их завершения Сторона, причинившая ущерб другой Стороне, возникший по причине какого-либо нарушения патентного или авторского права, товарной марки или названий, полностью возмещает его по всем претензиям, расходам и затратам.
   5. Если Заказчику со стороны третьих лиц будут предъявлены какие-либо претензии, связанные с нарушением патентного или авторского права, товарной марки или названий, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все расходы и убытки, причиненные в связи с нарушением этих прав.
   6. Не считается разглашением условий Договора сообщение части его условий Инвесторам, Субподрядчикам, Организациям Авторского и независимого Технического надзора, налоговым органам, органам архитектурно-строительного надзора, страховым компаниям, указанным в Договоре, а также их аффилированным лицам и иным органам, обязанность предоставления информации которым предусмотрена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств, предусмотренных Договором и Приложениями к нему.
   2. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме, подписаны и скреплены печатями обеих Сторон. Договор не может рассматриваться и/или толковаться без учета содержания приложений к нему.
   3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
   4. Стороны договорились о том, что передача прав и/или обязанностей Подрядчика по Договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае, если Подрядчик передал свои права и/или обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан по письменному требованию Заказчика уплатить последнему штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.
   5. По взаимной договоренности Сторон, документы, переданные по электронным каналам связи (факс или электронная почта), имеют полную юридическую силу до момента получения Сторонами их оригиналов. Срок предоставления оригиналов документов – 30 дней. По истечении указанного срока, копии, полученные по электронным каналам связи, утрачивают силу. В случае возникновения спора, бремя доказательства подлинности факсимильного сообщения и/или документа, переданного по электронной почте, возлагается на Сторону, направившую такое сообщение.
   6. Стороны договорились, что применительно к любым денежным обязательствам Сторон по настоящему Договору проценты за пользование денежными средствами по ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации не применяются и не начисляются.
   7. Стороны обязаны в течение 10 дней сообщать друг другу об изменении своего местонахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов, банковских реквизитов.
3. **ПРИЛОЖЕНИЯ**
   1. Приложения:

16.1.1. Приложение № 1 Дефектная ведомость;

16.1.2. Приложение № 2 Порядок формирования стоимости работ;

16.1.3. Приложение № 3 Локальная смета № 1;

16.1.4. Приложение № 4 Календарный график выполнения работ.

1. **АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **АО «Невьянский цементник»**  Юридический/почтовый адрес:  624173, Свердловская область,  Невьянский р-он, пос. Цементный,  ул. Ленина, д. 1  ИНН 6621003100 КПП 668201001  ОГРН 1026601326982 ОКПО 00282659  Тел.: (34356) 4-99-55 Факс: (34356) 4-13-75  E-mail: [nev@eurocem.ru](mailto:nev@eurocem.ru)  Расчетный счет: 40702810901360000457  Банк СОЮЗ (АО)  БИК 044525148  Корр. счет 30101810845250000148 | Подрядчик:  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**В.И. Снурников/**  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для целей отбора и/или оценки заявки [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной справке перечисляются только те материально-технические ресурсы, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которые участник процедуры закупки планирует использовать в ходе выполнения договора (оборудование, склады, транспортные средства, специальная оснастка, приборная и инструментальная база, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное). [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-3)