Приложение № 10  
к Договору подряда  
№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ПО СОИСПОЛНИТЕЛЯМ**

1. В отношении каждого Соисполнителя для целей его согласования Подрядчик предоставляет Подрядчику следующие документы:
2. В отношении Соисполнителя – индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в Российской Федерации:
3. нотариально заверенная копия всех страниц паспорта или (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность;
4. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя;
5. полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты представления Генеральному подрядчику, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки;
6. в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства Соисполнителя и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, позволяющие установить адрес постоянного места жительства Соисполнителя и адрес его места пребывания.
7. В отношении Соисполнителя – индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в иностранных юрисдикциях:
8. нотариально заверенная копия всех страниц паспорта или (в случае отсутствия паспорта) иного документа, удостоверяющего личность;
9. нотариально заверенные копии документов, подтверждающих его государственную или иную регистрацию (в соответствии с законодательством соответствующего государства) в качестве лица, на законных основаниях осуществляющего предпринимательскую деятельность, а также его статус в качестве такового, полученных не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты представления Генеральному подрядчику;
10. пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности индивидуальными предпринимателями в стране происхождения индивидуального предпринимателя по предмету договора с Соисполнителем;
11. в случае если представленные документы не позволяют установить адрес постоянного места жительства Соисполнителя и адрес его места пребывания – нотариально заверенные документы, позволяющие установить адрес постоянного места жительства Соисполнителя и адрес его места пребывания (при наличии).
12. В отношении Соисполнителя – российского юридического лица:
13. нотариально заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» – свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц;
14. нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;
15. нотариально заверенные копии свидетельств о внесении изменений в единый государственный реестр юридических лиц (в хронологическом порядке);
16. полученная не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты представления Генеральному подрядчику выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки;
17. полученные не ранее, чем за 1 (один) месяц до даты предоставления Генеральному подрядчику: в отношении АО – выписка из реестра акционеров, в отношении ПАО – выписка из реестра, содержащая сведения в отношении акционеров, владеющих не менее 5 % акций;
18. нотариально заверенная копия свидетельства о постановке на налоговый учет.
19. В отношении Соисполнителя – иностранного юридического лица:
20. нотариально заверенные копии учредительных документов юридического лица;
21. полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты представления Генеральному подрядчику, документ о государственной регистрации юридического лица (выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус иностранного юридического лица) либо его нотариально заверенная копия;
22. пояснительная записка о порядке регистрации и осуществления хозяйственной деятельности юридическими лицами в стране происхождения Соисполнителя по предмету договора с Соисполнителем.
23. В отношении всех Соисполнителей:
24. заверенная копия лицензии/свидетельства СРО о допуске к видам работ (если деятельность Соисполнителя, составляющая предмет договора, подлежит лицензированию/допуску), а также иных документов, необходимых для занятия определенным видом деятельности в соответствии с Применимым правом;
25. подтверждение полномочий лица на заключение от имени Соисполнителя договора (протокол собрания участников (акционеров), решение единственного участника (акционера), доверенность с правом подписи договора от имени Соисполнителя) – копия, заверенная печатью и единоличным исполнительным органом Соисполнителя;
26. копия справки банка об открытии счета в соответствующем банке (допускается предоставить письмо Соисполнителя, содержащее сведения о расчетном счете, который будет использоваться в договоре, с указанием даты составления письма, подписанное Генеральным директором (лицом, исполняющим его полномочия) и скрепленное печатью Соисполнителя);
27. копия банковской карточки с образцами подписей и оттиском печати, полученная из банка, указанного в предыдущем абзаце, заверенная печатью Соисполнителя;
28. копия бухгалтерского баланса Соисполнителя на последнюю отчетную дату и пояснительной записки с отметкой налогового органа о принятии, заверенная подписью Генерального директора (уполномоченного лица) и печатью Соисполнителя;
29. справка Соисполнителя об открытых рублевых и валютных счетах;
30. справка Соисполнителя о наличии дочерних компаний, филиалов, представительств и видах их деятельности, либо справка об их отсутствии (заверенную печатью организации);
31. подписанная и заверенная печатью карта предприятия (информационная карточка);
32. сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);
33. документ от Соисполнителя в свободной форме о декларации отсутствия следующих обстоятельств:

в отношении Соисполнителя не принято решение о ликвидации юридического лица или о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в случае привлечения физического лица);

в отношении Соисполнителя не начаты процедуры банкротства;

в отношении Соисполнителя не принято решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

у Соисполнителя есть в наличии все лицензии, допуски и иные разрешения, которые необходимы в соответствии с Применимым правом для осуществления работ, оказания услуг, поставки товаров, являющихся предметом договора с Соисполнителем;

1. копии соответствующих лицензий, допусков и иных разрешений;
2. информацию о перечне работ/объеме поставки, включаемых в договор (договоры);
3. информацию о приблизительной стоимости договора (договоров);
4. роль Соисполнителя в создании Объекта;
5. ФИО и контактную информацию (адрес для корреспонденции, электронный адрес, номер телефона, номер факса) в отношении уполномоченного представителя Соисполнителя.
6. Генеральный подрядчик также вправе запросить иные документы и информацию, не перечисленные в пункте 1 настоящего Приложения, подтверждающие:
7. квалификацию Соисполнителя (наличие опыта работы, связанного с предметом договора с Соисполнителем);
8. наличие материальных, финансовых, трудовых ресурсов для выполнения договора с Соисполнителем.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный подрядчик:**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик:**  **Генеральный директор**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |