**Извещение к закупке**

**о проведении Тендера в электронной форме на право заключения** **договора** **выполнение работ по текущему ремонту (ТР) в 2024 году экскаватора ЭКГ – 5А № 9 (1991 года выпуска)**

п. Цементный

2024 г.

**ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения | Закупочные процедуры Заказчика не являются торгами, их проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ. Закупочные процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с Победителем Закупочной процедуры или иными ее Участниками. |
| 1. Оператор электронной торговой площадки | Настоящая Закупка проводится в соответствии с правилами и регламентом, а также с использованием функционала электронной площадки *«b2b-center»* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://www.b2b-center.ru |
| 1. Внесение изменений, предоставление разъяснений, отказ от проведения Тендера | Организатор Закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника Процедуры закупки принять решение о внесении изменений в Извещение в любой момент до окончания срока подачи Заявок.  Такие изменения официально размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и Извещение. |
| 1. Общие требования к участникам Тендера | Участником Процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала (коллективный участник) либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки |
| 1. Обязательные требования к участникам тендера | Участник Закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку Продукции (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом Закупки, в том числе обладать всеми необходимыми лицензиями и допусками;  2) Участник не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);  3) деятельность Участника не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  4) Участник не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  5) отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах), размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;  6) отсутствие судимости у Участника Закупки - физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также к указанным лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой Продукции, являющейся объектом осуществляемой Закупки, и административное наказание в виде дисквалификации;  7) отсутствие Участника в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах включения его в РНП. |
| 6.Дополнительные и квалификационные требования к Участникам Тендера | 1.Наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющихся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством РФ.  2.Наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции.  3. Отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки.  4. Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки, либо приложение в состав заявки письма от Участника с пояснениями о причинах расторжения договоров.  5. Наличие необходимой квалификации у персонала с приложением подтверждающих документов. |
| 1. Требования к условиям оплаты Продукции | - |
| 1. Требования к содержанию и составу Заявки на участие в Тендере | Заявка на участие в Тендере должна содержать следующие документы и сведения об Участнике:   1. Заявку, указывающую на согласие участвовать в Тендере (в соответствии с Формой, установленной в Извещении)   **Заявка состоит из:**   1. Предложения в формате Excel (Приложение № 1 к Извещению); 2. Анкеты участника в формате Excel (Приложение №1 к заявке); 3. Гарантийного письма (Приложение № 2 к заявке); 4. Заявления контрагента (Приложение № 3 к заявке); 5. Справки о наличии опыта /ресурсов (Приложении № 4 к заявке).   2) копии учредительных документов (для юридических лиц: копия действующего устава в последней редакции (в случае наличия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) либо копия устава и всех изменений к уставу (в случае отсутствия актуальной версии устава в виде единого сводного документа) и соответствующий, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов иностранных лиц, протокол общего собрания учредителей (участников, акционеров) или решение единственного учредителя (участника, акционера) или иной предусмотренный законодательством документ (в том числе приказ) об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему (в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему-предоставляется договор с управляющей организацией или управляющим);  3) копию выписки из СРО (при необходимости);  4) копию лицензии на осуществление деятельности (при необходимости);  5) копии документов, подтверждающих правообладание (при необходимости);  6) копию свидетельства об аккредитации для иностранных лиц, осуществляющих хозяйственную деятельность на территории РФ через представительства (филиалы), выданного уполномоченным органом РФ;  7) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);  8) документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки дополнительным и квалификационным требованиям, установленным в разделе 6 Извещения;  9) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего Заявку, на совершение указанных действий;  Все документы, входящие в состав Заявки на участие в Тендере, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.  **В случае, если предложение участника Тендера признано оптимальным (потенциальный Победитель и два следующих места при ранжировании заявок), то у участника дополнительно будут запрошены следующие документы:**  - копия приказа о назначении генерального директора;  - копия приказа о назначении главного бухгалтера;  - справка об отсутствии задолженности перед бюджетом (код по КНД 1120101) с датой не более календарного месяца до дня подачи заявки на участие в Тендере;  - документы, подтверждающие право использования юридического адреса, действительные на дату подачи заявки на участие в Тендере;  - копия отчета ЕФС-1;  - копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате размещения на ЭТП извещения о проведении закупочной процедуры с отметкой о предоставлении в налоговый орган либо документом, подтверждающим факт предоставления бухгалтерской отчетности в налоговый орган (с учетом сроков сдачи отчетности, предусмотренных Налоговым кодексом РФ, за исключением ИП на УСН);  - копия отчетности по НДС за 4 квартала, предшествующие дате подачи заявки (при общем режиме налогообложения);  - копия уведомления налогового органа о возможности применения упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);  При необходимости могут быть запрошены дополнительные документы и сведения. |
| 1. Затраты на участие в Тендере | Участник Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей необходимых документов на участие в Закупке. Заказчик не имеет обязательств по возмещению Участникам Закупки понесенных ими расходов и любых других издержек, связанных с подготовкой к участию в Закупке и упущенной выгодой независимо от результатов Закупки.  Победитель Закупки за свой счет несет все расходы, связанные с проведением переговоров с Заказчиком по согласованию существенных и иных условий договора соответствующего вида, а Заказчик не имеет обязательств по возмещению Победителю понесенных им расходов и любых других издержек, связанных с ведением переговоров (реального ущерба) и упущенной выгоды независимо от результатов переговоров. |
| 1. Порядок рассмотрения и оценки Заявок участников Тендера | Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке Заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора:  1. Соблюдение требований к содержанию и составу Заявки.  2. Соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в Извещении.  3. Соответствие предлагаемой Продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Извещении, Техническом задании и проекте договора.  4. Соблюдение описания Продукции, предлагаемой к поставке, требованиям, установленным Извещением о закупке.  5. Отсутствие в составе Заявки недостоверных сведений.  При определении Победителей Закупки могут применяться следующие критерии оценки заявок Участников:  1. Функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции.   2. Цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены).  3. Предоставление гарантий качества на Продукцию.  4. Условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);  5. Условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса);  6. Расходы на эксплуатацию Продукции. |
| 1. Возможность подачи предложений по части позиций | ***Не допускается*** |
| 1. Количество победителей Закупки (в рамках одного лота) | ***1*** |
| 1. Возможность подачи альтернативного предложения | ***не допускается*** |
| 1. Отказ в допуске к участию в Тендере | По решению Тендерного комитета Участник может быть не допущен к участию в Тендере, в том числе при отсутствии положительной резолюции подразделения, отвечающего за проверку благонадежности контрагентов. |
| 1. Переторжка | Переторжка - процедура, проводимая в ходе Закупки и направленная на добровольное снижение Участниками Закупки предлагаемых ими цен с целью повысить предпочтительность Заявок Участников Закупки.  Переторжка проводится путем подачи Участниками обновленного предложения до указанного Заказчиком времени. При этом до наступления указанного времени Участники Закупки могут вносить изменения в поданное предложение.  По способу получения информации переторжка бывает с использованием функционала ЭТП или посредством электронной почты либо в режиме видео или аудио конференции;  По периодичности: однократная или многократная.  По видам изменяемой информации: ценовая, неценовая и смешанная.  При недостижении ожидаемого эффекта от Процедуры закупки после однократно проведенной переторжки, Заказчиком может быть принято решение о ее повторном и последующих этапах. |
| 1. Антидемпинговые меры | Не применяются |
| 1. Определение Победителя Закупки | Победителем Закупки признается Участник, который предложил оптимальные условия исполнения договора, в том числе с учётом переговоров (при их проведении). |
| 1. Заключение договора по итогам проведения Тендера | Договор заключается предпочтительно по типовой форме Холдинга в редакции, соответствующей редакции проекта договора, приложенного к Извещению, по цене, предложенной Участником Тендера после проведения переторжки и преддоговорных переговоров.  Преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора, которое ведет к ухудшению условий договора для Заказчика, запрещаются.  В случае если Победитель Тендера отказался от заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.  Заключение договора и подписание первичных документов осуществляется приоритетно с использованием ЭДО. |

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

| **№**  **п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Организатор закупки** | АО "Невьянский цементник" |
| 1.2 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 1.3 | Адрес электронной почты | k.kirillov@cemros.ru |
| 1.4 | ИНН | 6621003100 |
| 1.5 | Контактное лицо | Кириллов Константин Вадимович |
| 1.6 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 549 |
| 2. | **Заказчик**: | АО "Невьянский цементник" |
| 2.1 | Место нахождения | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 2.2 | Адрес электронной почты | Itelegin@cemros.ru |
| 2.3 | ИНН | 6621003100 |
| 2.4 | Контактное лицо | Телегин Илья Алексеевич |
| 2.5 | Контактный телефон | 8 (343) 564 99 55 доб. 66 543 |
| 3. | Оператор ЭТП: | Росэлторг |
| 2.1 | Адрес ЭТП: | https://business.roseltorg.ru/ |
| 3. | Наименование предмета договора | выполнение работ по текущему ремонту (ТР) в 2024 году экскаватора ЭКГ – 5А № 9 (1991 года выпуска) |
| 4. | Требования к Продукции | Требования к Продукции, в том числе к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), эксплуатационным характеристикам (при необходимости) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке Продукции, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Заказчика, приведены в приложении к Извещению- Техническое задание |
| 5. | Место поставки Продукции | Свердловская область, Невьянский район, п. Цементный, ул. Ленина, 1 |
| 6. | Срок поставки Продукции | Техническое обслуживание по наработке каждые 250 мото/часов. Текущий ремонт по мере возникновения  необходимости в течение 2024 года |
| 7. | Условия поставки Продукции | Доставка производится силами Поставщика |
| 8. | Возможность предоставления участником встречных условий поставки, оплаты продукции, места поставки продукции | *Допускается* |
| 9. | Объем, срок предоставления гарантий качества проставляемой Продукции | В соответствии |
| 10. | Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок | Заявки подаются с «26» марта 2024 г. по «02» апреля 2024 г. до «12» ч. «00» мин. по московскому времени. Заявки на участие подаются на ЭТП . |
| 19. | Дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки  (В случае необходимости, а также принятия решения о проведении переторжки или преддоговорных переговоров, данный срок может быть продлен) | «09» апреля 2024 г. до «12» ч. «00» по московскому времени. |

Приложение № 1 к Извещению

# Формы Заявки на участие в Тендере.

(отдельно в формате xlsx)



Приложение № 1 к заявке

Форма 2

АНКЕТА УЧАСТНИКА

**(отдельно в формате xlsx)**



# Приложение № 2 к заявке

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО**

*Заполняется на бланке Участника закупки*

Наименование и адрес места нахождения

Участника Закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим письмом [наименование Участника Закупки] подтверждает следующее:

* [наименование Участника Закупки] правомочно на заключение договора;
* обладает сертификатами на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с применимым законодательством;
* в отношении [наименование Участника Закупки] отсутствует инициация уполномоченным органом отзыва на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;
  + - [наименование Участника Закупки] обладает профессиональной компетентностью, финансовыми и трудовыми (кадровыми) ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, опытом, необходимых для исполнения договора на поставку Продукции;
    - не проведение ликвидации [наименование Участника Закупки], отсутствие решения арбитражного суда о признании [наименование Участника Закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
    - не приостановление деятельности [наименование Участника Закупки] в порядке, установленном законом, на дату подачи Заявки на участие в Закупке;
    - отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество [наименование Участника Закупки] (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;
    - отсутствие у [наименование Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - [наименование Участника Закупки] судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
    - отсутствие [наименование Участника Закупки] в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
    - отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением [наименование Участника Закупки] обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

# Приложение № 3 к заявке

*Заполняется на бланке Участника закупки*

**Заявление контрагента,**

**подтверждающее его возможность исполнить обязательства по договору**

**и обязанности налогоплательщика**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (Далее - «Контрагент») в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, гарантирует и подтверждает, что на момент заключения Договора между контрагентом и \_\_\_«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее - Компания):

1. Контрагент состоит на налоговом учете в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать ИФНС);*

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основной вид деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Адрес сайта контрагента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(при наличии).*

2. Контрагент подтверждает, что его деятельность направлена на добросовестное и своевременное выполнение в полном объеме всех установленных действующим НК РФ обязанностей налогоплательщика.

3. Контрагент подтверждает, что в отношении него не инициирована процедура банкротства, а также то, что он не находится в стадии ликвидации или реорганизации.

4. Контрагент подтверждает, что в состав исполнительных органов организации-контрагента не входят дисквалифицированные лица.

5. ФИО контактных лиц контрагента, телефоны:

Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Иные ответственные лица)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контрагент подтверждает наличие необходимых ресурсов и соответствующего опыта для исполнения договора:

Штатная численность работников Контрагента составляет \_\_\_\_\_ чел.;

Наличие персонала соответствующей квалификации \_Да/Нет\_;

Привлечение субподрядчиков \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Наличие собственных основных средств \_Да/Нет\_;

Привлечение арендуемых основных средств \_Да/Нет\_ *(если Да, указать причину)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7. Контрагент обязуется предпринять все необходимые действия для соблюдения гарантий, данных настоящим заявлением.

Документы представляются по запросу Компании в целях проявления должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов на основании положений статьи 54.1 НК РФ, с учетом писем Минфина России от 10.04.2009 №03-02-07/1-177, ВАС РФ от 11.11.2004 №С5-7/уз-1355 и определения Конституционного суда РФ от 04.11.2004 №324-О.

**Генеральный Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**М.П.**

Приложение № 4 к заявке

**СПРАВКА О НАЛИЧИИ ОПЫТА [[1]](#footnote-1)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки / члена коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала – год и месяц окончания) | Заказчик (наименование) | Предмет и содержание договора (с указанием объема / состава продукции сопоставимого характера) | Сумма договора, рублей | № п/п в описи Заявки (форма 1), содержащего ссылку на подтверждающий документ | Наличие факта взыскания неустойки (штрафов, пени) по договору, судебных разбирательств, по которым участник выступал ответчиком, и по которым вступившее в силу решение принято не в пользу участника  (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ [[2]](#footnote-2)

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право | Предназначение (с точки зрения выполнения договора) | Состояние |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ [[3]](#footnote-3)**

Наименование и адрес места нахождения участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**Квалификация персонала**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

1. **Численность персонала**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа специалистов | Штатная численность, чел. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2 к Извещению

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на проведение текущего ремонта (ТР) в 2024 году экскаватора ЭКГ-5А № 9 (1991 года выпуска).**

1. **Предмет договора.** 
   1. Выполнение работ по текущему ремонту (ТР) экскаватора ЭКГ -5А № 9 (1 единица):

- экскаватор экскаватора ЭКГ -5А № 9 (1991 года выпуска) – 1 единица

1. **Требования, предъявляемые к предмету закупки.**

2.1. Наименование, основные характеристики и объемы выполняемых работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Требования к характеристикам работ** |
| экскаватора ЭКГ -5А № 9 | | |
| ***1*** | Проведение текущего ремонта узлов и агрегатов:  Ходовая часть:  - Замена втулок в бортовых редукторах  - Замена втулок натяжных колес  - Замена шайб, хомутов и колец на ведущих волах и на натяжной оси колец  - Ревизия тормозной системы  - Замена РВД гидросистемы  Напорный механизм:  - Замена промежуточного вала (вал-шестерня 1080.05.341-1 с подшипниками и гайкой) | Работы проводятся по предварительной заявке, после проведённой дефектовки, по согласованной спецификации с использованием оригинальных запасных частей |

2.2. Характеристики выполняемых работ:

- текущий ремонт узлов и агрегатов проводится по дефектовке (составленной Подрядчиком) и согласованной обеими сторонами спецификации с использованием оригинальных запасных частей;

- работы проводятся с соблюдением регламента в соответствии с инструкцией по эксплуатации техники, а также необходимых мероприятий по промышленной безопасности, противопожарных мероприятий, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, мероприятий по охране труда и охране окружающей среды.

1. **Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ.**

**-** работы выполняются на площадке Заказчика, находящегося по адресу: Свердловская область, Невьянский район, пос. Цементный, ул. Ленина 1, на территории карьера;

- выполнение работ по текущему ремонту проводятся не позднее 1 рабочего дня с момента подписания договора;

- перед проведением ремонтов узлов и агрегатов Подрядчик проводит дефектовку и составляет спецификацию, которая согласовывается Заказчиком;

- все работы проводятся с использованием оригинальных запасных частей и расходных материалов;

- запасные части и расходные материалы Подрядчик приобретает и доставляет Заказчику за свой счёт;

- срок приобретения и доставки запасных частей и расходных материалов, необходимых для проведения ТР, не имеющихся на складе Подрядчика не должен превышать 1 рабочего дня;

- заказчик обязан осуществить с участием Подрядчика проверку выполненной Работы и ее результата на соответствие условиям Договора в месте выполнения работ. Заказчик обязуется принять работу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее предъявления к сдаче (т.е. совместного осмотра и проверки с участием Подрядчика), подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их выполнения (явных недостатков) и при предоставлении Подрядчиком надлежаще оформленного комплекта документации (при необходимости);

- по завершению работ Подрядчик направляет в адрес Заказчика Акт сдачи-приемки выполненных работ (2 экз. на бумажном носителе), который подписывается обеими сторонами;

- срок выполнения работ: работы проводятся в период с 01 апреля 2024 года по 10 апреля 2024 года.

1. **Требования по охране труда.**

Подрядная организация должна предъявлять инициатору оформления договорных отношений до оформления договора документы, удостоверяющие наличие соответствующего персонала, его квалификацию и право на производство работ, в том числе на опасных производственных объектах АО «Невьянский Цементник», а также обеспеченность средствами индивидуальной и коллективной защиты. Подрядная организация несет ответственность за подготовку своего персонала. Ответственность за промышленную безопасность, охрану труда, пожарную безопасность и безопасность дорожного движения при выполнении всего комплекса работ несёт Подрядчик.

4.1. Допуск на территорию АО «Невьянский Цементник» работников подрядной организации, принадлежащего ей транспорта, оборудования, материалов и другого имущества, необходимого для выполнения работ, осуществляется по разовым и временным пропускам на основании представленных документов о цели и сроке прибытия, составе бригад с указанием фамилии, имени, отчества, профессии или должности, квалификации каждого члена бригады и назначенных ответственных лицах за безопасное производство работ.

Иностранные граждане дополнительно представляют документы, подтверждающие право нахождения на территории РФ и осуществления трудовой деятельности.

4.1.1. Временные пропуска работникам подрядчика оформляет Департамент защиты ресурсов АО «Невьянский Цементник» по фамильному списку, на котором должна быть виза специалиста Отдела охраны труда и промышленной безопасности (далее - ООТ и ПБ) о проведении инструктажа. Временные пропуска на автотранспорт и другую самоходную технику оформляет Департамент защиты ресурсов АО «Невьянский Цементник» по письменному запросу подрядчика с визой лица, контролирующего деятельность подрядчика, и с письменным разрешением директора по защите ресурсов АО «Невьянский Цементник».

4.1.2. До получения вводного инструктажа руководитель бригады подрядной организации должен предъявить руководителям (специалистам) АО «Невьянский Цементник» ответственным по договору:

* письмо на имя руководителя АО «Невьянский Цементник», содержащее пофамильно список работников для выполнения работ по заключенному договору;
* удостоверяющие личность документы;
* приказ подрядной организации о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ;
* документы, подтверждающие профессию и квалификацию, соответствующие указанным в списке состава бригады (основным и совмещаемым: электрогазосварщики, стропальщики и др.);
* документы, подтверждающие прохождение проверок знаний по охране труда по основной и совмещаемым профессиям (должностям), а также по видам работ, в том числе работам повышенной опасности, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории или объектах АО «Невьянский Цементник» (удостоверения или копии протоколов проверок знаний).

Для работ на опасных производственных объектах и в пределах охранных зон дополнительно – документы, оформленные в соответствии с требованиями Ростехнадзора (удостоверения или копии протоколов аттестаций, в случае прохождения рабочими проверок знаний в комиссии подрядчика необходимо представить копии протоколов аттестаций членов экзаменационной комиссии).

Подтвердить наличие у работников средств индивидуальной защиты.

4.1.3. Для выделения подрядной организации участка на объекте АО «Невьянский Цементник» руководителем структурного подразделения, в чьем ведении находится данный объект, должен быть оформлен акт-допуск на производство работ и акт приема-передачи оборудования в ремонт.

4.1.4. Акт-допуск и акт приема-передачи оборудования в ремонт оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, один экземпляр передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организации, другой остается у руководителя структурного подразделения и хранится в делах подразделения в течение одного месяца после окончания работ. В случаях не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лица, ответственного за безопасное производство работ подрядной организации, акт-допуск и акт приема-передачи оборудования в ремонт должны быть оформлены вновь.

4.1.5. Ответственность за оформление акта-допуска и акта приема-передачи оборудования в ремонт, выполнение мероприятий безопасности возлагается на руководителя структурного подразделения, если иное не оговорено приказом руководителя АО «Невьянский Цементник». После оформления акта-допуска и акта приема-передачи оборудования в ремонт ответственность за выполнение мероприятий безопасности при проведении работ персоналом подрядчика на выделенной территории и переданном оборудовании возлагается на ответственного представителя подрядной организации.

4.1.6. Работы повышенной опасности на выделенных по акту-допуску участках должны проводиться с оформлением разрешительной документации в соответствии с порядком, установленным в подрядной организации, и с соблюдением требований, предъявляемым к выполнению данного вида работ.

4.1.7. Во избежание недоразумений и конфликтов при вывозе или выносе материальных ценностей подрядчика с территории Организации все ввозимые или вносимые на территорию АО «Невьянский Цементник» материальные ценности (машины, механизмы, инструмент, приспособления, спецодежда и другие СИЗ, материалы и т. п.) сразу фиксируются в журнале поста охраны.

4.1.8. В случае выявления нарушения контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядчика Акт о нарушениях требований охраны труда. В случаях игнорирования предписания, грубого нарушения требований охраны труда, пожарной и экологической безопасности, что может привести или привело к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, контролирующие лица имеют право приостановить производство работ с письменным уведомлением руководства АО «Невьянский Цементник».

Руководство АО «Невьянский Цементник» на основании уведомления имеет право расторгнуть с подрядчиком договор.

4.1.9. До подписания акта о выполненных работах подрядчик обязан передать представителю АО «Невьянский Цементник» техническую документацию, включая сертификаты соответствия и паспорта безопасности на примененное сырье, материалы, сертификаты соответствия, паспорта и инструкции по эксплуатации на установленные машины, механизмы, оборудование, материалы по их испытаниям, акты на скрытые работы и пр.

4.1.10. Подрядчик обязан организовать уборку территории и производственных помещений, своевременно удалять и обезвреживать отходы производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

1. **Порядок формирования цены договора (цены лота).**

Подрядчик за свой счёт приобретает необходимые для ремонта запасные части и расходные материалы. Подрядчик за свой счёт организовывает перевозку оборудования (запасных частей), необходимого для проведения ремонта, до объекта Заказчика. Предоставление временного жилья и питания, командировок рабочих и служащих относятся к затратам Подрядчика;

Стоимость предложения должна включать в себя стоимость норма часа, стоимость выезда специалиста, транспортные расходы, понесённые Подрядчиком в ходе выполнения работ, а также стоимость ТР (по всем видам обслуживания) с учётом расходных материалов и работ по его выполнению. Стоимость запасных частей определяется на момент выполнения работ и не должна превышать среднерыночную стоимость.

1. **Привлечение субподрядчиков (соисполнителей).**

Привлечение Подрядчиком для выполнения Работ по Договору третьих лиц, предварительно письменно согласовывается с Заказчиком. Заказчик вправе согласиться или не согласиться с привлечением Подрядчиком третьих лиц.

1. **Руководство (контроль выполнения договора).**

Контроль исполнения договора осуществляет И.о. Начальника службы планирования ремонтов Телегин Илья Алексеевич, тел. 8 (343) 56 4 99 55 доб. 66 543.

Механик горного цеха Д.С. Родионов

Приложение № 3 к Извещению

**ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Качканар «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Акционерное общество «Невьянский цементник» (АО «Невьянский цементник),** в лице генерального директора Снурникова Вадима Ивановича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»** с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

* 1. Исполнитель обязуется выполнить работы, указанные в п.1.2 Договора (в дальнейшем – «Работы»), и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат выполненных Работ и оплатить его.
  2. Исполнитель обязуется выполнить Работы **по ремонту экскаватора ЭКГ-5А №9** далее по тексту «Работы», согласно локально сметному расчету № 1 по ремонту экскаватора ЭКГ-5А № 9 (Приложение № 1 к настоящему Договору).
  3. Работы выполняются иждивением Исполнителя, его силами, средствами и материалами.
  4. При выполнении Работ и предоставлении материалов обязательно соблюдение СНиП, нормами ПТЭЭП (утв. Приказом Минэнерго России от 13.01.2003 г. № 6), технической документации на Оборудование, и других требований законодательства РФ, соблюдение которых обязательно при выполнении работ данного вида. Результат Работ должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, иным требованиям безопасности, сертификации, лицензирования, предъявляемым к ним законодательством Российской Федерации.
  5. Передача Заказчиком Оборудования для выполнения Работ, а также передача Оборудования Исполнителем Заказчику по окончании выполнения Работ, осуществляется с составлением документов о передаче Оборудования в ремонт. Работы выполняютсяпо адресу: Свердловская область, Невьянский район, пос. Цементный, ул. Ленина 1, на территории карьера.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

2.1. Общая цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** рублей 00 копеек**.**

2.2. Платежи по настоящему Договору осуществляются Заказчиком путём перечисления на расчётный счёт Исполнителя денежных средств в размере 100 % от цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания обеими Сторонами оригиналов Акта сдачи-приемки выполненных работ, на основании счёта-фактуры Исполнителя.

2.3. Днем исполнения обязательств Заказчика по платежам считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Стороны согласовали, что предусмотренный настоящим Договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом в понимании ст. 823 ГК РФ и проценты за пользование денежными средствами в период согласованной рассрочки не начисляются и не выплачиваются.

**3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.**

3.1. Срок выполнения работ – 20 (двадцать) календарных дней, с момента подписания настоящего Договора.

3.2. Работы, предусмотренные настоящим Договором, могут приостанавливаться Исполнителем в случаях:

- нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных разделом 4 настоящего договора;

- форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы);

- при других объективных обстоятельствах, при которых выполнение работ невозможно или достаточно усложнено.

3.3. Исполнитель вправе выполнить работы, указанные в п.1.2 Договора досрочно.

3.4. По завершению работ Исполнитель направляет в адрес Заказчика Акт сдачи – приемки выполненных работ (2 экз. на бумажном носителе), который подписывается обеими сторонами.

3.5. Заказчик обязуется принять работу в течении 3 (трех) рабочих дней со дня ее предъявления к сдаче, совместного осмотра и проверки с участием Исполнителя, подписать Акт сдачи – приемки выполненных работ, при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их выполнения (явных недостатков) и при предоставлении Исполнителем надлежащего оформленного комплекта документации.

3.6. Подписание уполномоченными представителями Сторон акта приемки-сдачи, скрепления его печатями, является подтверждением факта приемки Заказчиком объемов выполненных работ по качеству и количеству и переходом к нему права собственности на результаты выполненных работ.

**4.** **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Качественно выполнить Работы и передать результат Работ в объеме и сроки, предусмотренные Договором и сдать результат выполненных работ Заказчику.

4.1.2. За свой счет и своими силами получить все необходимые разрешения, допуски, необходимые для проведения Работ.

4.1.3. Сообщать по требованию Заказчика все сведения о ходе выполнения Работ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня предъявления Заказчиком такого требования.

4.1.4. Обеспечить выполнение Работ квалифицированным персоналом с соблюдением требований действующих нормативных технических и нормативно-правовых актов, правил и производственных инструкций.

4.1.5. Возместить в полном объеме вред, причиненный Оборудованию Заказчика в ходе выполнения Работ.

4.1.6. Несет ответственность перед Заказчиком за действия и упущения своих работников.

4.1.7. Соблюдать распорядок дня, который регламентирован на предприятии Заказчика. При выполнении работ в нерабочее время или выходные дни, согласовывать это с Заказчиком.

4.1.8. При выполнении работ обязуется соблюдать регламент по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды при проведении работ на территории Заказчика.

4.1.9. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- непригодности или недоброкачественности предоставленных Заказчиком материалов, оборудования;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работ;

- иных обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность ее завершения в срок.

Исполнитель имеет право соразмерно увеличить срок выполнения работ на количество дней приостановления работ.

4.1.10. Исполнитель не несет ответственность, в случае поломки оборудования вызванных неквалифицированными действиями работников Заказчика или нарушением правил эксплуатации оборудования.

4.1.11. Одновременно с подписанием Акта сдачи – приемки выполненных работ передать Заказчику оригинал протокола испытаний, наладки электрооборудования (1 экз. на бумажном носителе). Документы должны быть удостоверены подписью и печатью руководителя Исполнителя.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять результат Работ и произвести оплату по Договору, согласно разделу 2 настоящего Договора.

4.2.2. На весь период проведения работ Заказчик обязан назначить постоянного ответственного представителя, наделенного соответствующими полномочиями, для оперативного решения и координации организационных и технических вопросов, относящихся к различным службам Заказчика.

4.2.3. Заказчик обязан предоставить раздевалку и помещение для хранения оборудования, инструментов, приборов и материалов Исполнителя.

4.2.4.Заказчик обеспечивает проезд по территории промышленной площадки работников Исполнителя, на весь заявленный автомобильный транспорт на все время проведения ремонтных работ.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. За нарушение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. За нарушение сроков выполнения работ Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,03% от общей стоимости работ за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты работ Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,03% от неоплаченных сумм по Договору, за каждый день просрочки.

5.4. Исполнитель несет ответственность за нарушение на Объекте режима своим персоналом и работниками субподрядных организаций (независимо от занимаемой должности) в размере штрафных неустоек:

- за появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения – 250 000 руб.

- за пронос (попытку проноса) алкоголя – 150 000 руб.

- за ненадлежащий порядок (накопление отходов в неотведенных местах, складирование материалов и/или оборудования не в соответствии с требованиями правил, загромождение проходов/проездов и т.д.) – 50 000 руб.

- за возникновение пожара – 250 000 руб.

- за несоблюдение требования законодательства РФ (в том числе в области охраны труда, экологии, промышленной и пожарной безопасности), стандартов, положений и инструкций Заказчика (в т.ч. нахождение на строительной площадке без каски) – 50 000 руб.

- за курение в местах, не отведенных для курения – 5 000 руб.

В подтверждение выявления факта нарушения составляется соответствующий Акт (в двух экземплярах), который должен быть подписан представителем Заказчика и не менее чем двумя лицами, являющимися работниками Исполнителя и/или Заказчика.

При систематических вышеуказанных нарушениях (три и более раз в год) Заказчик вправе досрочно отказаться от исполнения договора без возмещения Исполнителю убытков, обусловленных досрочным прекращением договорных отношений.

5.5. Оплата по штрафным санкциям, указанным в п. 5.4. настоящего договора производится в течение 30-ти рабочих дней после получения Исполнителем претензии.

5.6. Исполнитель возмещает Заказчику все иные расходы, понесенные Заказчиком при оформлении нарушений, указанных в п. 5.4. настоящего Договора.

5.7. В случае отказа Исполнителя от уборки территории Заказчика от принадлежащих остатков материалов и мусора в ходе выполнения Работ по Договору, Заказчик вправе приостановить оплату выполненных Исполнителем Работ до устранения замечаний по уборке территории и потребовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 3% от общей стоимости Работ по договору. Указанный штраф может быть взыскан с Исполнителя не чаще одного раза в месяц.

5.8. В случае отказа Исполнителя от уборки территории Заказчика от принадлежащих Исполнителю временных сооружений, механизмов, материалов, оборудования и иного имущества, после завершения Работ по Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя выплаты штрафа в размере 7% от общей стоимости Работ по Договору.

5.9. Стороны договорились о том, что передача прав и/или обязанностей сторон по Договору третьим лицам не допускается без предварительного письменного согласия другой стороны. В случае, если сторона передала свои права и/или обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны, передавшая права и обязанности сторона обязана по письменному требованию другой стороны уплатить последней штраф в размере 20 % от суммы переданных прав и/или обязанностей, а также возместить убытки сверх суммы штрафа, возникшие в связи с такой передачей.

**6. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР).**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла не предвидеть и предотвратить.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияние и за возникновение которых не несет ответственности (например, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, война и военные действия).

6.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства неопределимой силы, обязана немедленно в письменной форме информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств. Причем по требованию другой стороны с наступлением подобных обстоятельств должен быть предъявлен удостоверяющий документ, выданный компетентным государственным органом.

Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств или их последствий.

Не уведомление в течение 10 календарных дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств или их последствий лишает Стороны права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или

ненадлежащее исполнение обязательств.

6.4. После прекращения действия указанных обстоятельств сторона обязана в течение 5 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме, указав при этом срок, к которому предполагается выполнить обязательства. Если сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой стороне причиненные этим убытки.

6.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств или их последствий, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.6. Если форс-мажорные обстоятельства или их последствия продолжают действовать более двух месяцев, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор, возвратив полученное по контракту, пропорционально невыполненным обязательствам.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ЗАВЕРЕНИЯ ПОДРЯДЧИКА.**

7.1. Возникшие в процессе исполнения настоящего Договора разногласия разрешаются путем непосредственного урегулирования их между Сторонами. В случае непринятия согласованного решения спорный вопрос передается на разрешение Арбитражного суда. Перед передачей дела в суд обязательно предъявление претензии другой Стороне, рассмотрение претензии осуществляется в течении 10 (десяти) календарных дней с момента получения.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормами законодательства Российской Федерации, регламентирующими взаимоотношения Сторон по правовым отношениям данного вида.

7.3. Исполнитель заверяет и гарантирует, что:

а) зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

б) его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

в) располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по договору;

г) ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

д) ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

е) не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности;

ж) своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

з) отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

и) лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности;

к) привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств третьи лица (включая субпоставщиков) полностью исполняют свои обязательства собственными силами и средствами для чего обладают достаточными имущественными и трудовыми ресурсами, с такими привлекаемыми Исполнителем третьими лицами оформляются первичные учетные и иные документы, подтверждающие фактическое исполнение обязательств такими лицами, и обеспечивается сохранность этих документов в течение пяти лет после окончания налогового периода;

л) привлекаемые Исполнителем для исполнения настоящего Договора третьи лица являются добросовестными и соблюдают требования законодательства в части ведения налогового учёта, полноты, точности и достоверности отражения в учёте операций, обусловленных хозяйственными взаимоотношениями с Исполнителем;

м) по операциям с участием Исполнителя, а также третьих лиц (включая субподрядчиков), привлеченных Исполнителем к исполнению обязательств по настоящему договору, не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС.

7.4. Если Исполнитель нарушит заверения и гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 7.3 настоящего Договора, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику убытки/имущественные потери, которые последний понес вследствие таких нарушений, в том числе, но, не ограничиваясь:

- уплаченные или подлежащие уплате Заказчиком суммы налогов, в возмещении (уменьшении) которых ему было отказано, суммы, уплаченных или подлежащих уплате вследствие непризнания для целей налогообложения расходов (налоговых вычетов) по операциям, вытекающим из настоящего Договора, суммы соответствующих пени и штрафов. В размер имущественных потерь также включается сумма налога на прибыль организаций, приходящаяся на уменьшаемый размер убытка Заказчика, вследствие непризнания для целей налогообложения расходов по операциям, вытекающим из настоящего Договора.

- Суммы претензий, предъявленных Заказчикутретьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов.

7.5. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все имущественные потери Заказчика, возникшие в случаях, указанных в пункте 7.4 настоящего Договора и определенные налоговым органом информационным письмом, протоколом заседания (рабочей группы, комиссии и т.п.), решением или актом налоговой проверки. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

7.6. 7.5. Исполнитель в соответствии со ст. 406.1. Гражданского кодекса Российской Федерации, возмещает Заказчику все имущественные потери Заказчика, возникшие в случаях, указанных в пункте 7.4 настоящего Договора и определенные налоговым органом информационным письмом, протоколом заседания (рабочей группы, комиссии и т.п.), решением или актом налоговой проверки. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

7.6. В соответствии со ст. 431.2 ГК РФ Исполнитель заявляет и гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

a) Исполнитель и ни одно из аффилированных с Исполнителем лиц:

• не является лицом, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки и/или является каким-либо образом, связанным с лицом, включенным в Санкционные списки;

• не действует в интересах и/или по указанию какого-либо лица, в отношении которого введены Санкции, и/или которое включено в Санкционные списки;

b) Исполнитель заключает и/или исполняет настоящий Договор не с целью обхода каких-либо Санкций или ограничений.

В случае, если обстоятельства, указанные в настоящем пункте, наступят после заключения Сторонами настоящего Договора, Исполнитель обязуется незамедлительно письменно сообщить об этом Заказчику.

Стороны настоящим признают, что указанные в настоящем пункте заверения Исполнителя имеют существенное значение для Заказчика.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора и потребовать от Исполнителя возмещения убытков в случаях, если Исполнитель при заключении настоящего Договора предоставил Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах либо не предоставил информацию о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте после заключения настоящего Договора (но в этом, последнем случае, без возмещения убытков, если Исполнитель незамедлительно письменно проинформировал Заказчика о наступлении соответствующих обстоятельств).

Для целей настоящего Договора:

**Санкции** - экономические мероприятия запретительного и ограничительного характера, которые используются одним участником международной торговли (государством, государственными объединениями и/или союзами и/или государственными (межгосударственными) учреждениями или государственными объединениями и/или союзами) по отношению к другому участнику (объекту Санкций) и могут касаться как государства в целом, так и отдельных граждан и/или юридических лиц, созданных и действующих по законодательству этого государства, либо товаров, произведенных на территории данного государства, для достижения конкретных целей, связанных с вопросами безопасности или внешней политики;

**Санкционные списки** - это списки находящихся под Санкциями физических и юридических лиц, объявленные публично и формируемые (на данный момент или в будущем) органами власти Российской Федерации, Организацией Объединенных Наций (ООН), Европейским союзом (ЕС), Соединенными Штатами Америки (США) или иными иностранными государствами, или международными организациями.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, внесенные в письменном виде и подписанные полномочными представителями обеих Сторон, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору могут быть переданы по факсимильной связи или электронной почтой.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без согласия другой Стороны.

8.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.5. Настоящий Договор, дополнительные соглашения к нему, переданные по факсимильной связи, имеют юридическую силу до момента получения оригинала. Оригинал должен быть направлен другой стороне не позднее 10 календарных дней с момента направления факса или электронного письма.

После получения оригинала вся переписка, предшествующая заключению настоящего Договора, теряет силу.

8.6. При изменении платежных или почтовых реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить друг друга в трехдневный срок. В случае, если Стороны вовремя не проинформировали другую сторону об изменении своего банка или расчетного счета, виновная сторона несет полную ответственность за неправильно перечисленные денежные средства и обязана возместить все понесенные, в связи с этим убытки.

8.7. Стороны заявляют, что они своим добровольным волеизъявлением при полном понимании содержания настоящего Договора подписавшись и скрепив его печатями, достигли согласия по всем существующим условиям, предусмотренным для Договоров подобного рода в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Приложения или части приложений, которые не были заполнены, имеют силу только в той мере, в какой они соответствуют условиям настоящего Договора.

8.9. Недействительность отдельных положений настоящего Договора не является основанием для недействительности его в целом.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

# 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

|  |  |
| --- | --- |
| **«ЗАКАЗЧИК»**  ООО **АО** **«Невьянский цементник»**  ИНН 6621003100 КПП 668201001  ОГРН 1026601326982 ОКПО 00282659  Юридический адрес: 624173, Свердловская область, Невьянский  район, пос. Цементный, ул. Ленина,1  р/с 40702810901360000457  в Банк СОЮЗ (АО) г. Екатеринбург  к/с 30101810845250000148  БИК 044525148  Тел.: 8(34356)4-18-85  E-mail: [nev@cemros.ru](mailto:nev@cemros.ru)  **Генеральный директор**  **АО «Невьянский цементник»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **В.И. Снурников**  м.п.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г | **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:A.Maksimov.rgt@mail.ru)  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г |

1. В данной справке перечисляется только тот опыт, который требуется для целей отбора и/или оценки заявки [↑](#footnote-ref-1)
2. В данной справке перечисляются только те материально-технические ресурсы, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которые участник процедуры закупки планирует использовать в ходе выполнения договора (оборудование, склады, транспортные средства, специальная оснастка, приборная и инструментальная база, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное). [↑](#footnote-ref-2)
3. В данной справке перечисляются только те работники, которые требуются для целей отбора и/или оценки заявки и которых планируется привлечь в ходе выполнения договора. [↑](#footnote-ref-3)