**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Наименование Заказчика** | **Группа Т1** |
| 1.1 | Информация о Заказчике | Группа Т1 — многопрофильный холдинг, один из лидеров российского ИТ-рынка. Предоставляет полный спектр ИТ-услуг для реализации высокотехнологичных проектов с учетом отраслевой специфики заказчиков.  В состав холдинга входят компании Т1 Интеграция, Т1 Консалтинг, Т1 Cloud, Иннотех, Дататех, МультиКарта, Сервионика и др. компании. Больше информации на сайте: <https://t1.ru/purchases/> |
| 1.2 | Место нахождения и почтовый адрес Заказчика | Место нахождения: 191144, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 36, с41 |
| 1.3 | Адрес электронной почты Заказчика | [zakupki@inno.tech](mailto:zakupki@inno.tech)  stamatveev@inno.tech |
| 2 | **Предмет закупки** | **Запрос цен на оказание услуг по обеспечению горюче-смазочными материалами (ГСМ) с использованием пластиковых смарт-карт/мобильного приложения** |
| 2.1 | Продукция | В соответствии с Приложением 1 Информационной карты закупочной процедуры |
| 2.2 | Порядок формирования цены договора | Цена договора (цена лота) должна включать в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником закупочной процедуры (далее – Участник) и другие обязательные платежи. |
| 2.3 | Порядок предоставления Закупочной документации | Закупочная документация размещена на сайте Электронной торговой площадки https://business.roseltorg.ru,(далее – ЭТП) и доступна для ознакомления и скачивания в любое время с момента официального размещения. |
| 2.4 | Сроки начала и окончания подачи заявок | Участник вправе подать заявку на участие в закупочной процедуре в любое время с момента размещения информации о проводимой закупочной процедуре на ЭТП, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в извещении о закупочной процедуре на ЭТП.  После окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о закупочной процедуре на ЭТП, приём заявок прекращается.  Участник, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| 3 | **Требования к закупаемой продукции** | |
|  | Требования к закупаемой продукции, включая требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, размерам, упаковке, отгрузке товаров, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, и/или иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика, с обоснованием необходимости их использования, установлены в Техническом Задании (Приложение 1 к Информационной карте закупочной процедуры). | |
| 4 | **Обязательные требования к Участнику закупочной процедуры** | |
|  | Обязательные требования Группы Т1 к Участнику закупочной процедуры представлены в Приложении 2 к Информационной карте закупочной процедуры.  В случае, если при проведении закупочной процедуры или в течение срока действия Предложения и Договора будет установлено несоответствие Участника закупочной процедуры хотя бы одному обязательному требованию, приведенному в Форме соответствия Участника обязательным требованиям Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношение с Участником или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.  Квалификационные критерии оценки Участника закупочной процедуры представлены в Приложении 3 к Информационной карте закупочной процедуры.  В случае несоответствия Участника хотя бы одному квалификационному критерию, приведенному в Форме предварительного квалификационного отбора Заказчика, Предложение Участника может быть отклонено и не подлежать дальнейшему рассмотрению и оценке. | |
| 5 | **Требования к документам Участника закупочной процедуры** | |
|  | Заполнить, подписать у Руководителя организации (или иного лица, обладающего соответствующими полномочиями (с приложением доверенности)) и подать Заявку на участие в закупочной процедуре (далее – Заявка) согласно инструкции на ЭТП до указанного в приглашении срока подачи документов с приложением (1 подписанный экземпляр и 1 экземпляр в редактируемом формате):  Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями;  Приложение 3. Форма предварительного квалификационного отбора (с обязательным приложением подтверждающих документов);  Приложение 4. Предложение Участника (с выполненным техническим заданием);  Приложение 5. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных (от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника). | |
| 6 | **Оценочные критерии** | |
|  | Стоимостные критерии (Цена предложения Участника) – 100 %  **Подкритерий «Средний размер скидки на топливо от цены стелы» (Значимость 70%)**  Оценка заявок на участие в процедуре закупок по подкритерию «Размер скидки на топливо от цены стелы» осуществляется по формуле:  Aci = N\*(Ai/Amax)  где:  Aci – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке на участие в процедуре закупки по критерию;  N (70) – значимость критерия;  Amax – ценовая составляющая лучшего по этому критерию предложения (наибольший средний размер скидки на топливо на сетевых АЗС);  Ai – ценовая составляющая оцениваемого предложения.  **Подкритерий «Отсрочка платежа» (Значимость 30%)**  Оценка заявок на участие в процедуре закупок по подкритерию «Отсрочка платежа» осуществляется по формуле:  Bci = N\*(Bi/Bmax)  где:  Bci – рейтинг в баллах, присуждаемый i-ой заявке на участие в процедуре закупки по подкритерию;  N (30) – значимость критерия;  Bmax – ценовая составляющая лучшего по этому подкритерию предложения (наибольший размер отсрочки платежа);  Bi – оцениваемое предложение.  В случае, если участником предложено значение менее 15 календарных дней или предложен авансовый способ оплаты, предложению такого участника присваивается 0 баллов по подкритерию.  Сумма весов критериев равна 100% | |
| 7 | **Дополнительные условия** | |
|  | Закупочная процедура не является торгами в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика и Участника процедуры закупки обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.  К этапу оценки Предложений Участников и тестовых заданий допускаются только Участники, успешно прошедшие Предварительный квалификационный отбор (Приложение 3 к Информационной карте закупочной процедуры).  Заявки и предложения Участников отклоняются и не подлежит дальнейшему рассмотрению в случаях, если документы Участника закупочной процедуры, представлены:  ▪ не в установленные сроки;  ▪ не в полном объеме;  ▪ не в установленном формате;  ▪ без наличия обязательных отметок и подписей;  ▪ непредоставления согласия на обработку и передачу персональных данных от всех лиц, которые упоминаются в Заявке Участника.  Все расходы, связанные с участием Участника в проводимой закупочной процедуре, в том числе расходы по подготовке, подаче и презентации Предложения, оплачиваются за счет Участника процедуры. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по возмещению расходов Участников, связанных с подготовкой и подачей Предложений, независимо от характера проведения и результатов рассмотрения Предложений.  Заказчик имеет право по итогам закупочной процедуры проводить дополнительные преддоговорные переговоры с Участником, подавшим наилучшее предложение.  Участник в случае подписания с ним договора по результатам закупочной процедуры обязан самостоятельно и за свой счёт настроить подписание документов посредством ЭДО в соответствии с требованиями Заказчика и соответствующего оператора ЭДО. | |
| 8 | **Обеспечение исполнения договора** | |
|  | Без обеспечения: размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора и порядок возврата такого обеспечения не установлены. | |
| 9 | **Отмена закупочной процедуры** | |
|  | Заказчик вправе отменить закупочную процедуру в любое время в период ее проведения. | |
| 10 | **Приложения** | |
|  | Приложение 1. Техническое задание | |
|  | Приложение 2. Соответствие Участника обязательным требованиями | |
|  | Приложение 3. Форма предварительного квалификационного отбора | |
|  | Приложение 4. Предложение Участника | |
|  | Приложение 5. Форма согласия на обработку и передачу персональных данных | |

**Приложение 1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Оказание услуг по обеспечению горюче-смазочными материалами (ГСМ) с использованием пластиковых смарт-карт[[1]](#footnote-1)**

**1. Список терминов**

Держатель топливной карты (Держатель Карты) – представитель Заказчика, осуществляющий потребление топлива в рамках Договора.

ПИН-код топливной карты (ПИН-код) – персональный идентификационный пароль, присваиваемый каждой топливной карте для идентификации законного Держателя Карты.

Топливная карта – микропроцессорная пластиковая карта, которая является бездокументарным основанием для отпуска топлива в рамках Договора и техническим средством учета отпуска топлива. Карта имеет уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация о Заказчике и топливе. Карта не является платежным средством.

Точка обслуживания (ТО) – автозаправочная станция/автозаправочный комплекс, на которой осуществляется реализация топлива по топливным картам Исполнителя Держателям Карты.

**2. Технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные характеристики:**

Бензин автомобильный АИ-92 экологического класса не ниже К5 – жидкое топливо для использования в двигателях внутреннего сгорания с искровым воспламенением (далее – Бензин АИ-92-К5).

Бензин автомобильный АИ-95 экологического класса не ниже К5 – жидкое топливо для использования в двигателях внутреннего сгорания с искровым воспламенением (далее – Бензин АИ-95-К5).

Бензин автомобильный АИ-98/100 экологического класса не ниже К5 – жидкое топливо для использования в двигателях внутреннего сгорания с искровым воспламенением (далее – Бензин АИ-98/100-К5).

Топливо дизельное экологического класса не ниже К5 – жидкое топливо для использования в двигателях внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (далее – Дизельное топливо ЕВРО ДТ-К5).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и характеристики товаров | Показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара | Условие применения | Требования к качеству, закупаемых товаров, с указанием реквизитов нормативных правовых актов | Форма поставки |
| 1. | Бензин АИ-92-К5 | Октановое число не менее 92. |  | Качество бензина должно соответствовать требованиям  Межгосударственный стандарт ГОСТ 32513-2013 «Топлива моторные. Бензин неэтилированный. Технические условия» (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1864-ст), Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» (принят решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826) | Топливная карта |
| 2. | Бензин АИ-95-К5 | Октановое число не менее 95. |  |
| 3 | Бензин АИ-98/100-К5 | Октановое число не менее 98 (100). |  |
| 3. | Дизельное топливо ЕВРО  ДТ-Е-К5 | Сорт/класс топлива не ниже числового значения предельной температуры фильтруемости, установленной для значения показателя F[[2]](#footnote-2). | Соответствующее климатическим условиям и/или сезонности | Качество дизельного топлива должно соответствовать требованиям Межгосударственный стандарт ГОСТ 32511-2013 (EN 590:2009) «Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия» (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.11.2013 № 1870-ст), Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту» (принят решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров | Единица измерения | Прогнозная потребность на год (справочная) |
| 1. | Бензин АИ-92-К5 | литры | 300 000 |
| 2. | Бензин АИ-95-К5 | литры | 700 000 |
| 3 | Бензин АИ-98/100-К5 | литры | 2 000 |
| 4. | Дизельное топливо ЕВРО ДТ-К5 | литры | 50 000 |

Требования к качеству:

2.1. Поставляемые нефтепродукты должны соответствовать требованиям ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденном решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826.

2.2. На каждой ТО обязательно наличие сертификата качества на каждый вид поставляемого нефтепродукта. Качество нефтепродуктов, должно соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Качество автомобильного топлива должно подтверждаться сертификатом соответствия, выданным заводом-производителем и паспортом качества нефтепродукта.

2.3. Исполнитель обязан обеспечить по требованию представителя Заказчика предоставление на ТО документов, подтверждающих качество нефтепродукта, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**3. Требования к безопасности:**

3.1. Поставляемые нефтепродукты должны соответствовать требованиям, указанным в Техническом регламенте Таможенного союза ТР ТС 013/2011 «О требованиях к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу для реактивных двигателей и мазуту», утвержденном решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 826.

**4. Требования к поставке нефтепродукта:**

4.1. Бесперебойная заправка бензином и дизельным топливом автотранспорта Заказчика должна осуществляться ежедневно, круглосуточно на всех ТО Исполнителя с использованием пластиковых топливных информационных смарт-карт со встроенной микросхемой, предназначенной для учета объема и ассортимента нефтепродуктов.

4.2. Допускается отсутствие на ТО одного из видов топлива, при условии наличия отсутствующего вида топлива на ближайшей ТО.

4.3. Топливные карты не должны блокироваться в течение как минимум 180 дней, в случае если ими не пользуются.

4.4. Исполнитель производит поставку нефтепродукта, свободного от любых прав третьих лиц.

4.5. Дизельное топливо поставляется в соответствии с климатическими температурными условиями и сезонностью, без указания конкретного вида ДТ (летнее, зимнее, межсезонное, арктическое).

4.6. Право собственности на нефтепродукт переходит от Исполнителя к Заказчику с момента его получения Заказчиком на ТО.

**5. Общие требования к поставке товаров, требования по объему гарантий качества, требования по сроку гарантий качества на результаты осуществления заказа:**

5.1. Исполнитель гарантирует возможность заправлять автотранспорт Заказчика в сети ТО в соответствии с п. 11 настоящего Технического задания с использованием топливной карты. Отпуск топлива на ТО в субъектах РФ, не указанных в п. 11 настоящего Технического задания и Приложении № 7 Договора осуществляется только по согласованию с Заказчиком.

5.2. Обо всех изменениях в перечне ТО, Исполнитель обязан письменно проинформировать Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента изменения перечня ТО или путем размещения информации на официальном сайте Исполнителя.

5.3. Требования к топливным картам Исполнителя:

5.3.1. Топливная карта должна иметь встроенную микросхему, ПИН-код, защищенную память, в которой содержится информация о виде нефтепродукта, отпускаемом по топливным картам и количестве нефтепродукта в литрах.

5.3.2. Каждая топливная карта должна позволять вести систематизированный учет и контроль за заправкой автотранспортных средств Заказчика, получая унифицированные формы отчетности, содержащие сведения о заправках, включая номер топливной карты, дату заправки, название ТО, на которой произведена заправка, количество отпущенных литров.

5.3.3. Топливная карта должна обеспечивать возможность Держателю Карты заправляться всеми видами топлива, указанными в п.1 настоящего Технического задания.

5.3.4. Исполнитель предоставляет Заказчику топливные карты в количестве, определенном согласно заявке на их получение, на основании Акта приема-передачи топливных карт.

5.3.5. Исполнитель предоставляет Заказчику топливные карты на безвозмездной основе на время действия Договора. Заказчик обязуется возвратить Исполнителю все полученные топливные карты не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания срока действия Договора.

5.3.6. Выпуск (в том числе при поломке или утрате) топливной карты осуществляется за счет Исполнителя.

5.3.7. Исполнитель должен обеспечить обслуживание топливных карт необходимое для возможности получения Заказчиком нефтепродукта при отсутствии связи на ТО (либо неисправности оборудования для считывания топливных карт).

5.3.8. Топливные карты передаются Исполнителем Заказчику готовыми для использования на ТО Исполнителя.

5.5.9. Внесение топливной карты в список утерянных или недействительных топливных карт (черный список) производится Исполнителем незамедлительно после получения заявления Заказчика/ с применением функционала личного кабинета.

5.5.10. Телефон «Горячей линии», электронная почта или факс должны функционировать в период обязательств по Договору 24 (двадцать четыре) часа в сутки 7 (семь) дней в неделю.

5.5.11. В случае неисправности топливной карты Исполнитель обязан в течение одного рабочего дня произвести замену топливной карты на новую с представлением нового «ПИН-кода» и зачислением остатка топлива на вновь выданную топливную карту.

5.5.12. Любые операции с использованием регулируемой топливной карты должны сопровождаться обязательной выдачей терминального чека и /или направлением электронного чека.

5.3.13. Срок подготовки топливных карт, в течение которого Исполнитель обязан подготовить топливные карты к передаче Заказчику, составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем Заявки на изготовление топливных карт от Заказчика и определяется в предложении Исполнителя. Срок подготовки топливных карт также включается в п. 2.5 Договора.

5.4. Исполнитель обязан предоставить телефон для круглосуточной связи с «Персональным менеджером» и «Горячей линии», телефон непосредственного руководителя персонального менеджера, e-mail для отправки и приема писем, заявок, требований и т.д.

5.5. Дополнительно оказываемая услуга «Персональный менеджер» предоставляется со следующего рабочего дня после подписания Договора сторонами.

5.6. Исполнитель оказывает Заказчику информационные услуги посредством предоставления доступа на официальном сайте Исполнителя к «Личному кабинету пользователя» со всеми топливными картами Заказчика.

5.7. Доступ к «Личному кабинету» предоставляется Исполнителем в течение 5(пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Договора.

5.8. В «Личном кабинете» предоставляются следующие возможности:

5.8.1. Для Заказчика:

5.8.1.1. Устанавливать ограничения на топливные карты по объему, по периоду действия (суточный лимит), по виду топлива.

5.8.1.2. Устанавливать идентификатор Держателя Карты по государственному регистрационному знаку транспортного средства.

5.8.1.3. Блокировать/разблокировать топливные карты.

5.8.1.4. Отправлять заявку на дополнительные топливные карты.

5.8.1.5. Просматривать текущий расход (отражение общего денежного и литрового расхода).

5.8.1.6. Просматривать в режиме реального времени[[3]](#footnote-3) все операции, совершаемые Держателями Карт, на ТО.

5.8.1.7. Просматривать, распечатывать и пересылать на свой e-mail информацию обо всех транзакциях, совершенных по каждой топливной карте за определенные промежутки времени, которая должна включать:

- дату и время операций с топливной картой;

- номер топливной карты;

- идентификатор Держателя Карты;

- номер ТО;

- адрес ТО;

- вид топлива;

- количество отпущенного топлива (в литрах), цену за 1 (один) литр топлива, стоимость топлива.

5.8.1.8. Просматривать информацию обо всех платежах, поступивших от Заказчика, включая:

- дату платежа;

- сумму;

- номер платежного документа;

- тип платежа.

5.8.1.9. Формировать отчет по транзакциям, включающий все топливные карты, выданные Заказчику по договору.

5.10. В случае поступления от Заказчика жалоб и/или замечаний на работу ТО, указанных в предоставленном Исполнителем перечне ТО, Исполнитель должен принять меры по устранению недостатков и письменно сообщать об этом Заказчику не позднее чем в 5-дневный срок с момента получения обращения путем направления оригинального письма по почте.

5.11. В случаях выявления несоответствия качеству поставляемого топлива, Заказчик обязан для предъявления претензий, представить Исполнителю следующие документы:

- терминальный чек точки обслуживания;

- акт экспертизы независимой экспертной организации, лаборатория которой аккредитована при Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии (далее – Госстандарт России), подтверждающий факт ненадлежащего качества топлива. Экспертная организация проводит отбор арбитражных проб топлива на ТО, которая произвела отпуск топлива Заказчику, по правилам, предусматриваемым приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29 ноября 2012 г. № 1448-ст «ГОСТ 2517-2012. Межгосударственный стандарт. Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб». Исполнитель в случае выявления некачественного топлива в течение 48 (сорока восьми) часов с момента поступления претензии осуществляет его замену.

**6. Гарантии качества:**

6.1. Поставляемый нефтепродукт должен сохранять свои технические и химические свойства с момента поставки в течение всего периода использования нефтепродукта Заказчиком.

В случае отпуска Заказчику нефтепродукта ненадлежащего качества, Исполнитель должен гарантировать исполнение требований Заказчика:

- возмещение стоимости некачественного нефтепродукта;

- возмещение ущерба, понесенного Заказчиком в связи с использованием некачественного нефтепродукта.

**7. Требования к энергоэффективности:**

7.1. Поставляемый нефтепродукт, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены требования энергетической эффективности, должен соответствовать постановлению Правительства РФ от 31.12.2009 № 1221 «Об утверждении Правил установления требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд».

**8. Сроки поставки нефтепродукта**: в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания Договора.

**9. Условие оплаты:**

9.1. Условием оплаты Исполнителем является «Постоплата».

Заказчик производит оплату Товаров в порядке постоплаты по факту оказания услуг в срок не более \_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем полного комплекта отчетных документов и счета на оплату. Счет на оплату включает оказанные услуги на поставку Товара филиалам Заказчика.

9.2. Авансирование не предусмотрено.

**10. Срок охвата сети ТО**: до 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения Договора, в течение которого Исполнитель обязан передать Заказчику адресный перечень точек обслуживания (ТО), обеспеченных возможностью передачи Товара, при этом ТО, указанные Исполнителем, должны отвечать требованиям к месторасположению ТО, указанным в разделе 11 настоящего Технического задания. Срок охвата сети ТО определяется предложением Исполнителя. Срок охвата сети ТО включается в Договор.

**11. Требования к месторасположению ТО и их количеству:**

11.1. Совокупное минимальное количество ТО указано в пункте 11.2. настоящего Технического задания. В рамках совокупного минимального количества ТО, указанного в настоящем пункте, необходимо в обязательном порядке обеспечить месторасположение и количество ТО в соответствии с требованиями, указанными в пункте 11.2. настоящего Технического задания.

При этом в случае указания разного количества ТО в одном субъекте РФ (на одной автомобильной дороге федерального значения, в одном муниципальном образовании, в одном федеральном округе или иной административно-территориальной единице), необходимо применять максимальное из указанных значений.

На этапе подачи заявок на участие в закупке и преддоговорных переговоров допускается изменение, добавление, исключение Исполнителем ТО, указанных в пункте 11.2 настоящего Технического задания, но не более чем 10% (десять процентов) от общего количества ТО.

На этапе исполнения договора, заключенного по итогам закупки допускается в порядке, предусмотренном Положением о закупках Заказчика, по согласованию с Заказчиком, изменение, добавление, исключение ТО, указанных в пункте 11.2 настоящего Технического задания.

11.2. Требования к месторасположению ТО и их количеству по субъектам РФ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Субъект РФ | Минимальное количество ТО[[5]](#footnote-5) |
| 1 | Алтайский край | 40 |
| 2 | Амурская область | 5 |
| 3 | Архангельская область | 20 |
| 4 | Астраханская область | 30 |
| 5 | Белгородская область | 30 |
| 6 | Брянская область | 40 |
| 7 | Владимирская область | 40 |
| 8 | Волгоградская область | 100 |
| 9 | Вологодская область | 60 |
| 10 | Воронежская область | 33 |
| 11 | г. Москва и Московская область | 250 |
| 12 | г. Санкт-Петербург и Ленинградская область | 70 |
| 13 | Еврейская автономная область | 4 |
| 14 | Забайкальский край | 10 |
| 15 | Ивановская область | 20 |
| 16 | Иркутская область | 50 |
| 17 | Кабардино-Балкарская Республика | 20 |
| 18 | Калининградская область | 30 |
| 19 | Калужская область | 28 |
| 20 | Кемеровская область | 22 |
| 21 | Кировская область | 40 |
| 22 | Костромская область | 28 |
| 23 | Краснодарский край | 140 |
| 24 | Красноярский край | 55 |
| 25 | Курганская область | 35 |
| 26 | Курская область | 30 |
| 27 | Липецкая область | 40 |
| 28 | Мурманская область | 26 |
| 29 | Ненецкий автономный округ | 2 |
| 30 | Нижегородская область | 100 |
| 31 | Новгородская область | 30 |
| 32 | Новосибирская область | 45 |
| 33 | Омская область | 40 |
| 34 | Оренбургская область | 40 |
| 35 | Орловская область | 30 |
| 36 | Пензенская область | 44 |
| 37 | Пермский край | 80 |
| 38 | Приморский край | 30 |
| 39 | Псковская область | 22 |
| 40 | Республика Адыгея | 15 |
| 41 | Республика Алтай | 15 |
| 42 | Республика Башкортостан | 98 |
| 43 | Республика Бурятия | 33 |
| 44 | Республика Дагестан | 30 |
| 45 | Республика Ингушетия | 10 |
| 46 | Республика Калмыкия | 6 |
| 47 | Республика Карачаево-Черкессия | 10 |
| 48 | Республика Карелия | 15 |
| 49 | Республика Коми | 40 |
| 50 | Республика Марий Эл | 15 |
| 51 | Республика Мордовия | 18 |
| 52 | Республика Саха (Якутия) | 60 |
| 53 | Республика Северная Осетия-Алания | 10 |
| 54 | Республика Татарстан | 110 |
| 55 | Республика Тыва | 2 |
| 56 | Республика Хакасия | 15 |
| 57 | Ростовская область | 70 |
| 58 | Рязанская область | 30 |
| 59 | Самарская область | 80 |
| 60 | Саратовская область | 40 |
| 61 | Сахалинская область | 15 |
| 62 | Свердловская область | 90 |
| 63 | Смоленская область | 50 |
| 64 | Ставропольский край | 70 |
| 65 | Тамбовская область | 35 |
| 66 | Тверская область | 36 |
| 67 | Томская область | 30 |
| 68 | Тульская область | 35 |
| 69 | Тюменская область | 60 |
| 70 | Удмуртская Республика | 43 |
| 71 | Ульяновская область | 40 |
| 72 | Хабаровский край | 30 |
| 73 | Ханты-Мансийский автономный округ-Югра | 39 |
| 74 | Челябинская область | 80 |
| 75 | Чеченская Республика | 10 |
| 76 | Чувашская Республика | 27 |
| 77 | Ямало-Ненецкий автономный округ | 20 |
| 78 | Ярославская область | 38 |

**12. Перечень дополнительных услуг**

12.1. Исполнитель вправе при наличии у него возможности и на основании запроса Заказчика оказать ему дополнительные услуги:

- интеграция информационной системы Исполнителя единой топливной карты с внешними информационными системами компании. При этом будет обеспечена передача во внешнюю систему данных топливной карты (наименование, время заправки, количество заправленных литров топлива) для дальнейшего формирования отчетов, содержащих информацию о расхождениях в данных по движению топлива (перерасхода топлива) с данными, полученными предустановленных датчиков уровня топлива на транспортных средствах;

- интеграция информационной системы Исполнителя топливных карт с внешними информационными системами компании. При этом будет обеспечена автоматическая передача во внешнюю среду данных топливных карт (наименование, адрес и координаты местоположения автозаправочной станции с указанием на карте время заправки, количества заправленных литров топлива и т.д.) для дальнейшего формирования отчетов, содержащих информацию о расхождениях в данных местоположения автозаправочных станций и транспортного средства в момент заправки.

**Приложение 2**

**СООТВЕТСТВИЕ УЧАСТНИКА ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ОТ ДД/ММ/ГГ** *(Указать дату подписания)*

1. **Общая информация Участника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Данные |
| 1 | Номер закупочной процедуры | *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП* |
| 2 | Предмет закупки | *Указать предмет закупочной процедуры* |
| 3 | Участник | *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы* |
| 4 | ИНН | *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)* |
| 5 | КПП | *Указать код причины постановки на учет налогоплательщика (при наличии)* |
| 6 | ОГРН | *Указать основной государственный регистрационный номер Участника* |
| 7 | ЕГРЮЛ/ЕГРИП | *Указать номер в Едином государственном реестре юридических лиц* |
| 8 | ОКВЭД/ОКПД | *Указать код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, к которому относится деятельность Участника* |
| 9 | Дата создания | *Указать официальную дату создания компании Участника* |
| 10 | Активы | *Указать общий объем активов под управлением Участника (по бухгалтерскому балансу)* |
| 11 | Банковские реквизиты | *Указать банковские реквизиты Участника* |
| 12 | Юридический адрес | *Указать юридический адрес Участника* |
| 13 | Фактический адрес | *Указать фактический адрес Участника* |
| 14 | Телефон офиса | *Указать телефон офиса Участника* |
| 15 | Адрес сайта | *Указать адрес официального сайта Участника* |
| 16 | Руководитель | *Указать полное ФИО Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 17 | Контакты Руководителя | *Указать телефон и электронную почту Руководителя/Генерального директора Участника* |
| 18 | Главный бухгалтер | *Указать полное ФИО Главного бухгалтера Участника* |
| 19 | Контакты Главного бухгалтера | *Указать телефон и электронную почту Главного бухгалтера Участника* |
| 20 | Ответственный за проект | *Указать полное ФИО ответственного за проект (заключение договорных отношений), телефон и электронную почту* |
| 21 | Контрагенты | *Указать субподрядчиков (название, ИНН), с которыми планирует сотрудничать Участник в рамках реализации проекта (если применимо)* |
| 22 | Аффилированность | *Указать принадлежность к Холдингу или Группе компаний (приложить список аффилированных лиц при наличии* |
| 23 | Взаимодействие с Т1 | *Указать имелись ли ранее или в данный момент договорные отношения между Участником и компаниями Холдинга Т1 или аффилированными ему компаниями* |

1. **Обязательные требования к Участнику**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Обязательное требование | Соответствие (да/нет) |
| 1 | Отсутствие упоминаний о недостоверности регистрационных сведений об Участнике в ЕГРЮЛ |  |
| 2 | Непроведение ликвидации в отношении Участника, отсутствие решения/определения суда о введении процедуры, применяемой в деле о банкротстве |  |
| 3 | Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях |  |
| 4 | Отсутствие решения ФНС о приостановлении операций по счетам |  |
| 5 | Отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает **25**% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период |  |
| 6 | Отсутствие у Участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики и борьбы с коррупцией (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации |  |
| 7 | Участник - юридическое лицо, которое в течение **2** (двух) лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения коррупционного характера |  |
| 8 | Обладание Участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчику передаются права на такие результаты |  |
| 9 | Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (наличие необходимых разрешений, лицензий, членства в СРО и т.д.) |  |
| 10 | Отсутствие Участника в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестра недобросовестных подрядных организаций) и в реестре Дисквалифицированных лиц |  |
| 11 | Участник в соответствии с п. 1 ст. 431.2 Гражданского кодекса РФ гарантирует, что до передачи персональных данных:  - получил от всех физических лиц, персональные данные которых передаются, согласия\* на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика с целью заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений);  - уведомил указанных выше физических лиц в соответствии с требованиями ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" о том, что их персональные данные будут передаваться и обрабатываться Заказчиком и/или аффилированными лицами Заказчика с указанной выше целью.  *\*Форма согласия на обработку персональных данных и их передачу Заказчику и/или аффилированным лицам Заказчика установлена Приложением № 7 к Информационной карте закупочной процедуры* |  |
| 12 | Участник подтверждает, что:  - ознакомился с Политикой в области Комплаенс, Кодексом этики и делового поведения, Политикой в области предупреждения и противодействия коррупции, Кодексом поведения поставщиков Группы Т1, размещенных на сайте компании (https://t1.ru/purchases/principle/), и обязуется соблюдать установленные данными документами требования и нормы при осуществлении всех деловых операций в рамках преддоговорных и договорных отношений с Заказчиком.  - поддерживает надлежащий уровень информированности своих работников в области комплаенс и деловой этики (измеряется проведенными обучениями, тестированием, анкетированием и иными активностями по комплаенс).  - сотрудничество между Участником и Заказчиком не приводит к возникновению конфликта интересов как у работников Участника, так и у работников Заказчика и обязуется сообщить о возникновении конфликтов интересов, связанных с Заказчиком, как только о таких фактах станет известно, используя один из каналов Горячей линии по комплаенс: +7 (495) 727-09-86; compliance@t1.ru ; Форма для обращения на https://t1.ru/compliance/ |  |

Настоящим подтверждаем, что на момент подачи Заявки, в течение периода проведения закупочной процедуры, а также в течение всего срока действия договора, в случае его подписания, будем соответствовать обязательным требованиям участия в закупочных процедурах и предоставляем документы, подтверждающие такое соответствие (п. 3).

Если Участник закупочной процедуры не предоставил все документы, подтверждающие соответствие обязательным требованиям, или после предоставления таких документов выявлено, что Участник закупочной процедуры предоставил недостоверную информацию и не соответствует заявленным требованиям, Участник закупочной процедуры может быть отклонен от участия в закупочной процедуре, заявка на участие в закупочной процедуре и предложение такого Участника не рассматриваются. Заказчик может прекратить без каких-либо для себя последствий отношения с таким Участниками или Победителем закупочной процедуры на любом этапе.

1. **Перечень документов, необходимых для представления Участником**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Документ | Предоставлено (да/нет) |
| 1 | Документ об избрании руководителя Участника (Решение, либо Протокол) |  |
| 2 | Документ, подтверждающий право иностранного работника (руководителя) на временное осуществление трудовой деятельности на территории РФ (разрешение на работу в РФ) (предоставляется в случае, если руководителем Участника является иностранный гражданин) |  |
| 3 | Приказ о назначении главного бухгалтера Участника (либо Приказ о том, что руководитель принимает ведение бухгалтерского учета Участника на себя) |  |
| 4 | Доверенность (в случае, если от лица общества выступает доверенное лицо) |  |
| 5 | Список акционеров Участника (для АО) |  |
| 6 | Документы, подтверждающие возможность Участника осуществлять виды деятельности, требующие специальных разрешений:  - лицензии (со всеми приложениями), если деятельность/продукция подлежат обязательному лицензированию;  -сертификаты, декларации о соответствии, если деятельность/продукция подлежат обязательному сертифицированию;  - выписки из реестра СРО, если для осуществления деятельности необходим обязательный допуск к СРО |  |
| 7 | Действующие договоры аренды с актом приема-передачи нежилого помещения по юридическому адресу (адресу, указанному в Уставе Участника) либо свидетельство о собственности  В случае, если по истечении срока действия договора аренды договор аренды на новый срок не заключался, то необходимо предоставить дополнительное соглашение о продлении договора аренды, либо документ, подтверждающий фактическое пользование помещениями по истечении срока действия договора аренды (например, акт об оказании услуг за последний месяц аренды, гарантийное письмо от арендодателя и пр.) |  |
| 8 | Письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера с печатью Участника, подтверждающее, на дату составления письма, следующие факты:   * 1. непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;   2. неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном КоАП;   3. отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;   4. гарантия присутствия руководителя по адресу (месту нахождения) общества, внесенному в ЕГРЮЛ, и наличия необходимых производственных площадей и кадровых ресурсов для исполнения взятых на себя обязательств |  |
| 9 | Паспорт руководителя Участника (стр. 2-3 и стр. с отметкой о регистрации по месту жительства) или паспортные данные на бланке |  |
| 10 | Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7 к Информационной карте закупочной процедуры) |  |
| 11 | При необходимости могут быть дополнительно запрошены:  -Финансовая отчётность Участника на последнюю отчетную дату;  -Документы, подтверждающие наличие необходимых ресурсов:  -Справка о материально-технических ресурсах;  -Справка о кадровых ресурсах (штатное расписание);  -Справка об опыте работ и иные документы по требованию Заказчика. |  |

Предоставляются копии документов, заверенные печатью организации и подписью руководителя (или уполномоченного на это лица по доверенности).

Порядок заверения документов: на каждом листе копии проставляется надпись «КОПИЯ ВЕРНА», должность и Ф.И.О. уполномоченного лица контрагента, его подпись и печать контрагента, дата заверения документа.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 3**

**ФОРМА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)**(Направляется Участнику, если проводится предварительный квалификационный отбор)*

**Участник закупочной процедуры:** *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерий** | **Соответствие (да/ нет)** | **Документальное подтверждение** |
| 1 | Выручка Участника за 2022 отчетный финансовый год (строка № 2110 формы 2 бухгалтерского баланса за 2022 год) не менее 5 миллиардов рублей. |  | Форма 2 бухгалтерского баланса за 2022 год |
| 2 | Соответствие требованию к месторасположению автозаправочных станций и их количеству[[6]](#footnote-6) |  | Участником предоставляется реестр автозаправочных станций по форме, установленной в приложении к Предложению участника. |
| 3 | Наличие у участника возможности отпуска топлива на сетевых АЗС «Роснефть» и/или «Лукойл» и/или «Teboil» и/или «Газпромнефть» и/или «Газпром» и/или «Татнефть» (как минимум на одной) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 4**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТ ДД.ММ.ГГ** *(Указать дату подписания)*

**Участник закупочной процедуры**: *Указать краткое наименование Участника с указанием организационно-правовой формы*

**ИНН:** *Указать идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)*

**ОГРН:** *Указать основной государственный регистрационный номер Участника*

**Номер закупочной процедуры:** *Указать название ЭТП и номер закупочной процедуры на ЭТП*

**Предмет закупки:** *Указать предмет закупочной процедуры*

Вставьте таблицу в форму Приложения 4 и обязательно приложите реестр АЗС отдельно в редактируемом формате (exсel)!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр предложения | Значение |
| 1 | Средний размер скидки/наценки от цены стелы на АЗС[[7]](#footnote-7) | *При указании значения скидки просим указывать отрицательное значение со знаком минус, при наценке значение со знаком плюс, при отсутствии скидки/наценки просим проставить 0* |
| 2 | Отсрочка платежа | *Просим указывать отсрочку в календарных днях, предполагаемая точка отсчета – счет, выставленный после окончания календарного месяца* |
| 3 | Стоимость выпуска/перевыпуска топливной карты | *Указывается стоимость выпуска/перевыпуска топливной карты при порче/утере, стоимость указывается в рублях без НДС.* |
| 4 | Адрес онлайн-платформы и/или мобильного приложения | *В случае если участником предлагается отпуск топлива с применением мобильного приложения направляется ссылка на него и тестовые учетные данные*  *Также участником направляется ссылка и учетные данные, позволяющие оценить функционал личного кабинета заказчика на онлайн-платформе участника* |
| 5 | Дополнительные услуги сервиса/на АЗС | *Участник вправе перечислить дополнительные услуги/сервисы, которые он может предоставить заказчику. Не оценивается, может быть исключено участником. Дополнительные услуги могут быть включены в договор по желанию Заказчика* |

Настоящее Предложение Участника действует до «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

(Указанный срок не должен быть менее 90 (девяносто) календарных дней от даты подачи настоящего предложения)

В данные расценки включены все затраты Участника на предоставление работы/услуги в соответствии с полученной документацией, данные работы/услуги будут выполнены в любом случае за наш счет в пределах стоимости, предлагаемой в настоящем Предложении.

Все цены в настоящем Предложении выражены в российских рублях и включают все расходы Участника, налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих затрат, а также все скидки, предлагаемые Участником.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность (полностью) | Подпись | Ф.И.О. Подписанта (полностью) |
|  | Печать Участника |  |

**Приложение 5**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Перед заключением договора мы всегда проводим проверку благонадежности контрагента. Так как эта проверка включает в себя проверку данных представителей контрагента, то просим выразить согласие на обработку персональных данных.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу (месту регистрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_, являюсь действующим/потенциальным контрагентом или представителем/работником контрагента, который заключает/планирует заключить договор с Компаниями Группы Т1 (далее – Субъект персональных данных) и предоставляю согласие на обработку персональных данных ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492), ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496), и их аффилированным лицам (далее указанные лица именуются каждое по отдельности «Оператор»), которая будет обрабатывать мои персональные данные как оператор:

***Цель обработки персональных данных***: заключения и исполнения договора с контрагентом, а также регулирование правоотношений в связи с заключением, исполнением и расторжением указанного договора (в том числе для • организации, осуществления и управления эффективностью процедур закупок продукции (товаров/работ/услуг); •принятие мер должной осмотрительности в отношении потенциальных и действующих контрагентов, включая управление потенциальными рисками и проверку полноты и достоверности сведений)

***Перечень обрабатываемых персональных данных***: • Фамилия, имя, отчество (включая прежние); дата и место рождения; пол; • Сведения об участии в уставном капитале и участии (членстве) в органах управления юридических лиц, осуществлении предпринимательской деятельности и иной коммерческой деятельности; • Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); Адрес регистрации; Гражданство; • Должность, место работы.

***Операции:*** сбор, запись, систематизация, накопление, использование, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, сопоставление (сравнение, связывание), получение, передача, удаление, уничтожение Персональных данных. Оператор обрабатывает Персональные данные смешанным способом обработки (с использованием средств автоматизации и без их использования).

***Участвующие в обработке лица:*** Оператор вправе передавать (в форме предоставления и/или доступа) Персональные данные указанным ниже третьим лицам (путем поручения обработки и без такого поручения) для достижения вышеуказанной цели обработки в минимальном объеме следующим третьими лицами: ● ООО «ГК «Иннотех» (123112, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, наб. Пресненская, д. 12, этаж 63, офис 9; ИНН 9703073496); ● ООО «Т1» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13, офис 221; ИНН 7720484492); ● ООО «Т1Клауд» (111395, г. Москва, ул. Юности, д. 13А, каб. 8; ИНН 7720479358) и дата-центрам, привлекаемым ООО «Т1Клауд»; ● Аффилированным лицам; ● третьим лциам, которые проводят проверку или предоставляют инфраструктуру и информационные системы, используемые для обработки персональных данных, а также осуществляющим их техническую поддержку.

***Политики обработки***: ООО «Т1» - <https://t1.ru/documents/personal_data_politics/>; ООО «ГК «Иннотех» - <https://inno.tech/ru/data/privacy_policy/>; политики аффилированных лиц размещены на соответствующих сайтах аффилированных лиц.

***Отзыв согласия:*** производится посредством направления письма в произвольной форме по почтовому адресу Оператора для закупки которого предоставляются персональные данные.

***Источники данных***: Оператор вправе использовать один, несколько или все следующие источники Персональных данных, необходимые Оператору для достижения вышеуказанной цели обработки Персональных данных: ● сведения и документы, предоставляемые Субъектом персональных данных и (или) его уполномоченным представителем; ● сведения, получаемые от аффилированных лиц Компании; ● сведения, собираемые из общедоступных источников и/или открытых источников информации.

***Срок обработки***: 5 лет с момента заключения договора с Компанией и/или предоставления Согласия.

Дата согласия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Участник закупки вправе предложить Заказчику использование мобильного приложения вместо пластиковой карты, при этом все условия должны соответствовать условиям отпуска с использованием топливной карты (при наличии технической возможности их выполнения) [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае поставки летнего, межсезонного, зимнего и/или арктического топлива поставляемый товар должен соответствовать требованиям, указанным в Таблицах №2 и № 3 ГОСТ 32511-2013 (EN 590:2009). Межгосударственный стандарт. Топливо дизельное ЕВРО. Технические условия. [↑](#footnote-ref-2)
3. Задержка отображения последних операций не более двух часов с момента их совершения [↑](#footnote-ref-3)
4. Срок указывается из заявки победителя закупки (либо участника закупки, с которым заключается договор), но не менее 15 (пятнадцати) рабочих дней. [↑](#footnote-ref-4)
5. Допустимо меньшее количество точек в пределах 10%. [↑](#footnote-ref-5)
6. Допустима подача предложений с частичным покрытием [↑](#footnote-ref-6)
7. Предоставляется детализация согласно приложению с реестром АЗС (обязательно) [↑](#footnote-ref-7)