Для заключения договора поставки в обязательном порядке необходимо предоставить:

* Уставные документы-копия устава
* Приказ о назначении генерального директора,
* Приказ о назначении главного бухгалтера,
* Свидетельства о регистрации в ФНС РФ,
* Копия паспорта генерального директора/ индивидуального предпринимателя);
* Свидетельство о праве собственности, либо договор аренды помещений, по адресу фактического местонахождения (другие правоустанавливающие документы);
* Копия нотариально заверенной доверенности, в случае, если Договор и акт приема-передачи подписывается уполномоченными представителями;
* Бухгалтерский баланс за последний отчетный (налоговый) период;
* Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ «О защите персональных данных»